|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | 館長 |
|  |  |
|  |
|  | 　　令和　 　年　　 月 　　日　（　　）曜 |
|  | 　　令和　　 年　　 月　 　日　（　　）曜 |
|  | 　　令和　　 年　 　月　　 日　（　　）曜 |
|  |  |
|  | ①液晶ﾌﾟﾛｼﾞｪｸﾀｰ（　　）②ポータブル音響（　　）③スクリーン（　　）④外用机45cm（　　）　⑤外用机60cm（　　） ⑥コードリール（　　）⑦テント（　　）　　　 ⑧パネル（　　）　　　　⑨パネル脚（　　）⑩誘導灯（　　）　　　 ⑪ベスト（　　）　　　　⑫大鍋（　　）⑬ドラム缶（　　）　　 ⑭コンロ（　　）　　　　⑮太鼓（　　）⑯放送設備一式（　　） ⑰その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　）　　　　 |
|  |  | 参加者数 | 　　　　　　　人 |
| 　　　上記のとおり使用いたしたく、許可くださるようお願いいたします。　　なお、使用にあたっては適切な取扱を行い破損等のないよう注意いたします。破損した場合、　　修理、弁償いたします。　　　　令和　　年　　月　　日　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　三木市青山公民館館長　様　　　　代表者住所　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号　　　　　　　　　　　　　　 　　　　 　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |

……………………… キ ………… リ ………… ト ………… リ ………… 線 ………………………

|  |
| --- |
|  |
|  | 　　令和　　 年　　 月 　　日　（　　）曜 |
|  | 　　令和　　 年　 　月　 　日　（　　）曜 |
|  | 　 |
| 　　　上記のとおり許可します。　　　　厳守事項　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　**１．備品に破損その他異常が生じたときは、事務室まで**　　団体名　　　　　　　　　　　　　　**報告すること。**　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　**２．破損した場合は修理、弁償していただきます。**　　代表者名　　　　　　　　　　様　　　　　三木市青山公民館長　 |

　※　使用願と許可証の両方に記入のこと。

　※　使用備品名は番号を○で囲むこと。