担当	事務員	事務員	主任	館長

公 民 館 備 品 使 用 願

借 用 年 月 日	令和　　年　　月　　日　（ ）曜				
使 用 年 月 日	令和　　年　　月　　日　（ ）曜				
返 却 年 月 日	令和　　年　　月　　日　（ ）曜				
使　用　目　的					
使 用 備 品 名	①プロジェクター　②ビデオプロジェクター ③DVD プレーヤー　④スクリーン　⑤マイク ⑥ゲートボールセット⑦バドミントン　⑧卓球セット ⑨輪投げ　⑩パネル（　　）⑪パネル脚（　　） ⑫机（　　）　⑬椅子（　　）　⑭テント（　　）張 ⑮その他（　　）				
使　用　場　所		連絡方法	TEL	参加者数	人

上記のとおり使用いたしたく、許可くださるようお願いいたします。
なお、使用にあたっては適切な取扱を行い破損等のないよう注意いたします。

令和　　年　　月　　日　　団　体　名 ＿＿＿＿＿＿＿＿

三木市志染町公民館長　様　　代表者住所 ＿＿＿＿＿＿＿＿

代表者氏名 ＿＿＿＿＿＿＿＿

……キ……リ……ト……リ……線……

許　　可　　証

借 用 年 月 日	令和　　年　　月　　日　（ ）曜
返 却 年 月 日	令和　　年　　月　　日　（ ）曜
使 用 備 品 名	※

上記のとおり許可します。

団体名 ＿＿＿＿＿＿＿＿

代表者名 ＿＿＿＿＿＿＿＿様

厳守事項

1．備品に破損その他異常が生じたときは、事務室まで報告すること。

三木市志染町公民館長

記入上の注意　1．使用願と許可証の両方に記入のこと。（ただし※は除く）
2．使用備品名は番号を〇で囲むこと。