

総務課

1 人事関係

(1) 職員配置（令和2年3月末現在）（再任用職員を含む。ただし、短時間勤務職員は除く。）

職員配置 (単位：人)

| 所屬名 | 行政職 | 技 能 労 務 職 | 教育職 | 合計 | 性 別 | |
|----------------|-----|--------------|-----|-----|-----|-----|
| | | | | | 男 | 女 |
| 総合政策部 | 24 | | | 24 | 17 | 7 |
| 部長 | 1 | | | 1 | 1 | |
| 企画政策課 | 6 | | | 6 | 3 | 3 |
| 法務情報課 | 6 | | | 6 | 5 | 1 |
| 縁結び課 | 2 | | | 2 | 1 | 1 |
| 秘書広報課 | 6 | | | 6 | 4 | 2 |
| 危機管理課 | 3 | | | 3 | 3 | |
| 総務部 | 61 | | | 61 | 49 | 12 |
| 部長、参事 | 3 | | | 3 | 2 | 1 |
| 総務課 | 22 | | | 22 | 15 | 7 |
| 市史編さん室 | 3 | | | 3 | 3 | |
| 財政課 | 11 | | | 11 | 11 | |
| 税務課 | 15 | | | 15 | 12 | 3 |
| 債権管理課 | 7 | | | 7 | 6 | 1 |
| 市民生活部 | 39 | 23 | | 62 | 45 | 17 |
| 部長 | 1 | | | 1 | | 1 |
| 市民協働課 | 7 | | | 7 | 5 | 2 |
| 人権推進課 | 8 | | | 8 | 5 | 3 |
| 市民課 | 10 | | | 10 | 1 | 9 |
| 生活環境課 | 9 | | | 9 | 9 | |
| 環境課 | 4 | 23 | | 27 | 25 | 2 |
| 健康福祉部 | 73 | | | 73 | 31 | 42 |
| 部長 | 1 | | | 1 | 1 | |
| 福祉課 | 14 | | | 14 | 10 | 4 |
| 障害福祉課 | 10 | | | 10 | 6 | 4 |
| 子育て支援課 | 7 | | | 7 | 2 | 5 |
| 健康増進課 | 14 | | | 14 | 2 | 12 |
| 医療保険課 | 10 | | | 10 | 3 | 7 |
| 介護保険課 | 17 | | | 17 | 7 | 10 |
| 産業振興部 | 26 | | | 26 | 23 | 3 |
| 部長 | 1 | | | 1 | 1 | |
| 商工振興課 | 7 | | | 7 | 5 | 2 |
| 観光振興課 | 6 | | | 6 | 5 | 1 |
| 農業振興課 | 12 | | | 12 | 12 | |
| 都市整備部 | 41 | 1 | | 42 | 34 | 8 |
| 部長 | 1 | | | 1 | 1 | |
| 用地管理課 | 7 | 1 | | 8 | 6 | 2 |
| 道路河川課 | 8 | | | 8 | 7 | 1 |
| プロジェクト推進課 | 4 | | | 4 | 4 | |
| 都市政策課 | 9 | | | 9 | 7 | 2 |
| 交通政策課 | 4 | | | 4 | 4 | |
| 建築住宅課 | 8 | | | 8 | 5 | 3 |
| 上下水道部 | 26 | | | 26 | 25 | 1 |
| 部長 | 1 | | | 1 | 1 | |
| 水道業務課 | 6 | | | 6 | 5 | 1 |
| 水道工務課 | 9 | | | 9 | 9 | |
| 下水道課 | 10 | | | 10 | 10 | |
| 吉川支所 | 9 | | | 9 | 7 | 2 |
| 市民生活課 | 2 | | | 2 | 2 | |
| 健康福祉課 | 3 | | | 3 | 1 | 2 |
| 地域振興課 | 4 | | | 4 | 4 | |
| 会計室 | 4 | | | 4 | 3 | 1 |
| 消防本部・消防署 | 91 | | | 91 | 88 | 3 |
| 議会事務局 | 5 | | | 5 | 3 | 2 |
| 選挙管理委員会事務局 | 2 | | | 2 | 2 | |
| 監査委員事務局 | 2 | | | 2 | 1 | 1 |
| 公平委員会事務局 | (2) | | | (2) | (1) | (1) |
| 固定資産評価審査委員会事務局 | (2) | | | (2) | (1) | (1) |
| 農業委員会事務局 | 3 | | | 3 | 2 | 1 |
| 教育委員会事務局 | 63 | 11 | 31 | 105 | 55 | 50 |
| 合 計 | 469 | 35 | 31 | 535 | 385 | 150 |

(注) () は兼務

(2) 特別職・行政委員会委員の選任発令

| 区 分 | 氏 名 | 発令年月日 |
|---------------|---------|----------------|
| 監 査 委 員 | 穂 積 豊 彦 | 令和元年 5 月 17 日 |
| 教 育 委 員 会 委 員 | 大 北 由 美 | 令和元年 10 月 1 日 |
| 固定資産評価審査委員会委員 | 永 尾 朋 寛 | 令和元年 10 月 1 日 |
| 教 育 委 員 会 委 員 | 石 井 ひろ美 | 令和 2 年 1 月 1 日 |

(3) 職員採用状況（再任用職員を含む。ただし、短時間勤務職員は除く。）（単位：人）

| 区 分 採用年月日 | 行政職 | 技 能 労務職 | 教育職 | 消防職 | 合 計 | 性 別 | |
|-----------------|-----|------------|-----|-----|-----|-----|----|
| | | | | | | 男 | 女 |
| 平成 31 年 4 月 1 日 | 44 | 0 | 3 | 6 | 53 | 41 | 12 |
| 合 計 | 44 | 0 | 3 | 6 | 53 | 41 | 12 |

(4) 職員退職等状況（再任用職員を含む。ただし、短時間勤務職員は除く。）（単位：人）

| 区 分 退職等年月日 | 行政職 | 技 能 労務職 | 教育職 | 消防職 | 合 計 | 性 別 | |
|-----------------|-----|------------|-----|-----|-----|-----|---|
| | | | | | | 男 | 女 |
| 令和元年 6 月 11 日 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 |
| 令和元年 9 月 13 日 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 |
| 令和元年 10 月 31 日 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 |
| 令和 2 年 1 月 31 日 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 |
| 令和 2 年 3 月 31 日 | 22 | 3 | 0 | 5 | 30 | 26 | 4 |
| 合 計 | 24 | 3 | 0 | 7 | 34 | 30 | 4 |

（退職等事由別内訳：定年 18 人、勸奨 3 人、自己都合 9 人、その他 3 人、失職 1 人）

(5) 給与・勤務時間制度

人事院勧告に伴う制度改正

- ア 給料表の改定（改定率平均 0.1%引き上げ）
- イ 勤勉手当の支給月数の見直し（年間で 0.05 月引き上げ）
- ウ 住居手当の改定（1,000 円引き上げ）

(6) 服務規律の確保

綱紀粛正及び服務規律の確保のため、職員に次の通知をした。

- ・ 職員の綱紀の粛正及び服務規律の確保等について（令和元年 6 月 26 日付）
- ・ 参議院議員通常選挙における職員の服務規律の確保について（令和元年 6 月 28 日付）
- ・ 交通法規の遵守について（令和元年 10 月 8 日付）
- ・ 職員の綱紀の粛正及び服務規律の確保等について（令和元年 12 月 2 日付）

(7) 職員研修

ア 基本研修

（単位：人）

| 研修名 | 対 象 | 参加 人員 | 内 容 | 実施時期 |
|----------------|--|----------|---|------------------|
| 新任職員研修 （前期） | 平成31年4月1日付 採用職員（対象：行政職・消防職・教育職・非常勤職員） | 54 | オリエンテーション、市の組織と仕事、防災について、人権研修、H31年度主要施策について、公務員倫理、情報セキュリティ、接遇研修、三木市の歴史と文化、給与のしくみ、福利厚生制度のしくみ、人事評価について、市内見学 | H31. 4. 1 ～5 |
| 新任職員研修 （後期） | 平成31年4月1日付 採用職員（対象：行政職・消防職・教育職・非常勤職員） | 55 | 人権研修、公務員倫理、情報発信について、三木市の財政状況、労働安全衛生、社会福祉協議会の役割と事業、デイサービスセンターでの実地体験 | R1. 10. 9 ～10 |

| | | | | |
|---------------|--------------------|-----------|---|------------------------------|
| 採用予定者 通信研修 | 令和2年4月1日付 採用予定者 | 37 | 行政の概要や地方公務員としての心構え 等に関する資料を月1回送付 | R2. 2～3 |
| 人権研修 | 新任職員（前期） | 54 | 人権研修～すべての市民のために～ | H31. 4. 2 |
| | 新任職員（後期） | 55 | 三木市の人権教育・啓発と同和問題 | R1. 10. 9 |
| | 人権研修推進員 | 54 | LGBTについて ～誰もが自分の性を尊重され自分らしく 生きられる社会へ～ | R1. 5. 30 |
| | 全職員 | 544 | インターネットによる人権侵害 | R1. 11. 13 ～14(全4 回開催) |
| | 職場内人権研修 | 延べ 886 | 各所属で職場研修を実施 | H31. 4 ～R2. 3 |

イ 派遣研修（総務課予算のみ計上）

- (ア) 全国市町村国際文化研修所（9コース 計10人）
- (イ) 兵庫県自治研修所（12コース 計64人）
- (ウ) 播磨内陸広域行政協議会（9コース 計82人）
- (エ) 兵庫県市町振興課（8コース 計17人）
- (オ) 兵庫県消防学校（6コース 計6人）
- (カ) 日本経営協会（9コース 計9人）
- (キ) パソコン研修（兵庫県市町村振興協会）（4コース 計17人）
- (ク) その他研修（10コース 計19人）

(8) 職員表彰

三木市職員表彰規則（昭和30年三木市規則第2号）に基づき、次のとおり職員表彰を実施した。

永年勤続表彰

- ・日時 令和元年11月22日
- ・会場 市役所5階 大会議室
- ・表彰者

| | | |
|----------|-----|--------|
| 40年勤続表彰者 | 6人 | |
| 30年勤続表彰者 | 10人 | |
| 20年勤続表彰者 | 12人 | 合計 28人 |

(9) 職員健康管理

| 区分 | 実施日及び委託先 | 検診項目別受診者数 | | | | | | |
|--------|------------------------------------|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|------|
| | | 検尿 | 胃部 | 心電図 | 血液 | 眼底 | 胸部 | 大腸がん |
| 定期健康診断 | H31. 4. 22、23 (公財)兵庫県健康財団 | 70 | 0 | 70 | 70 | 0 | 0 | 0 |
| | R1. 10. 21、23、25、28 (公財)兵庫県健康財団 | 810 | 153 | 808 | 810 | 808 | 785 | 653 |

| 区分 | 実施日 | 委託先 | 受診者数 |
|----------|---------------|---------------|------|
| VDT健康診断 | R2. 2. 5～6 | (公財)兵庫県健康財団 | 98 |
| ストレスチェック | R1. 10. 21～28 | (公財)兵庫県健康財団 | 776 |
| こころの健康相談 | H31. 4～R2. 3 | (有)大阪彩都心理センター | 40 |

(10) 職員福利厚生（共済組合関係）

| 区 分 | 内 容 | 件数 |
|--------|--------------------|-----|
| 資格関係 | 資格取得届 | 40 |
| | 資格喪失届 | 29 |
| | 変更届（氏名・住所・口座・公的負担） | 60 |
| | 再交付申請 | 10 |
| | 回収不能・亡失届 | 1 |
| | 被扶養者異動届（認定・取消等） | 101 |
| 短期給付事業 | 出産費・家族出産費 | 7 |
| | 療養費・家族療養費 | 17 |
| | 傷病手当金 | 9 |
| | 限度額適用認定 | 32 |
| | 産前産後休業掛金免除 | 4 |
| | 育児休業手当金 | 7 |
| | 育児休業等掛金免除 | 4 |
| 福祉事業 | 貸付事業 特別貸付 | 5 |
| | 子宮頸がん検診申込 | 38 |
| | 人間ドック等申込 | 251 |
| | 特定保健指導申込 | 15 |
| 合 計 | | 630 |

(11) 公務災害等発生状況

| | |
|------|-----|
| 公務災害 | 1 件 |
| 通勤災害 | 2 件 |

(12) 主な職員採用試験実施状況

| 実 施 日 | 募 集 職 種 |
|------------|--|
| R1. 7. 28 | 正規職員 ・大卒（事務職、技術職（土木・建築・電気）） ・短大卒等（事務職、技術職（土木・建築・電気）） |
| R1. 9. 22 | 正規職員 ・高卒（事務職、技術職（土木・建築・電気）） ・社会人経験者（事務職、技術職（土木・建築・電気）） ・技能労務職 ・障がい者（事務職） |
| R1. 12. 15 | 会計年度任用職員（事務専門員（障がい者含む）、技術専門員） |
| R2. 2. 9 | 会計年度任用職員（事務補助員、技術補助員、作業補助員） |

(13) 委員会・審議会等開催状況

| | |
|-------------|-----|
| ア 賞罰審査委員会 | 6 回 |
| イ 職員任用試験委員会 | 6 回 |
| ウ 安全衛生委員会 | 2 回 |

(14) 一般職給与費決算額の状況（水道・下水道・農業共済の各事業を除く。）

(単位：円)

| 会計区分 | 一般職 | | | 職員手当の内訳 | |
|-----------------------|---------------|---------------|---------------|---------|-------------|
| | 給料 | 職員手当 | 計 | | |
| 一般会計 488人 | 1,870,351,979 | 1,315,945,347 | 3,186,297,326 | 地域手当 | 60,794,405 |
| | | | | 扶養手当 | 66,975,121 |
| | | | | 管理職手当 | 72,455,000 |
| | | | | 時間外勤務手当 | 300,930,603 |
| | | | | 特殊勤務手当 | 9,398,940 |
| | | | | 住居手当 | 18,725,504 |
| | | | | 通勤手当 | 39,971,160 |
| | | | | 期末勤勉手当 | 746,694,614 |
| 国民健康保険 特別会計 9人 | 26,334,600 | 18,807,793 | 45,142,393 | 地域手当 | 795,978 |
| | | | | 扶養手当 | 198,000 |
| | | | | 時間外勤務手当 | 6,459,857 |
| | | | | 住居手当 | 1,158,000 |
| | | | | 通勤手当 | 932,109 |
| | | | | 期末勤勉手当 | 9,263,849 |
| 後期高齢者 医療特別会計 2人 | 5,415,900 | 2,916,002 | 8,331,902 | 地域手当 | 162,477 |
| | | | | 時間外勤務手当 | 955,644 |
| | | | | 通勤手当 | 108,860 |
| | | | | 期末勤勉手当 | 1,689,021 |
| 介護保険特別 会計 17人 | 64,685,100 | 41,500,446 | 106,185,546 | 地域手当 | 2,070,933 |
| | | | | 扶養手当 | 2,246,000 |
| | | | | 管理職手当 | 2,100,000 |
| | | | | 時間外勤務手当 | 7,661,443 |
| | | | | 住居手当 | 972,000 |
| | | | | 通勤手当 | 1,309,940 |
| | | | | 期末勤勉手当 | 25,140,130 |
| 合計 516人 | 1,966,787,579 | 1,379,169,588 | 3,345,957,167 | 地域手当 | 63,823,793 |
| | | | | 扶養手当 | 69,419,121 |
| | | | | 管理職手当 | 74,555,000 |
| | | | | 時間外勤務手当 | 316,007,547 |
| | | | | 特殊勤務手当 | 9,398,940 |
| | | | | 住居手当 | 20,855,504 |
| | | | | 通勤手当 | 42,322,069 |
| | | | | 期末勤勉手当 | 782,787,614 |

(職員数は、令和2年3月31日現在)

2 文書・統計関係

(1) 公印の管守

公印の制定、改廃の手続を行うとともに、その適正な使用及び管理に努めた。

(2) 告示・公告の管理

法令の規定等により、一般に広く知らせるため、告示（告示又は公告）すべき事項について審査の上、庁内ネットワークの公示令達番号簿により、その管理に努めた。

令和元年度中の公示件数は、告示 104 件、公告 48 件である。

(3) 情報公開制度及び個人情報保護制度の適正運用

市が管理する情報の公開を求める市民の意思を尊重することにより、市民の市政参加を促進するとともに、市政のより公正かつ効率的な運営を図り、市民の理解と信頼を深めるため、三木市情報公開条例の適正な運用に努めた。

また、市が管理する個人情報の適正な取扱いの確保と自己の個人情報の開示及び訂正を求める個人の意思を尊重することにより、市民の基本的人権の擁護を図り、市政の公正かつ適正な運営のため、三木市個人情報保護条例の適正な運用に努めた。

各制度の運用状況は、次のとおりである。

ア 情報公開制度

(単位：件)

| 請求件数 | 請求公文書 | 公開 | 部分公開 | 非公開 | 応答拒否 | 不存在 | 審査請求 |
|------|-------|----|------|-----|------|-----|------|
| 13 | 35 | 22 | 10 | 0 | 0 | 3 | 0 |

イ 個人情報保護制度

(単位：件)

| 請求件数 | 請求公文書 | 開示 | 部分開示 | 非開示 | 応答拒否 | 不存在 | 審査請求 |
|------|-------|----|------|-----|------|-----|------|
| 40 | 52 | 17 | 34 | 0 | 0 | 1 | 0 |

(4) 審議会等の委員名簿の管理

各所属で所管する審議会等の委員について、各所属から名簿の提出を求め、総務課において名簿の一括管理を行った。

(5) 文書の審査及び管理等

文書の收受、配付、起案、施行及び発送など、文書の取扱いについては、三木市文書取扱規程に基づき、丁寧かつ迅速な処理に努めるとともに、文書の作成に当たっては、用字用語、形式、内容、手続等についての審査を行い、その適法性及び妥当性の確保に努めた。

文書の管理については、保存文書のすべてに保存年限を設定して保存箱に収納し、庁内ネットワークにより保存文書目録を作成の上、集中書庫においてその保存箱の収納書架番号を指定し、管理している。また、保存年限を過ぎた廃棄文書については、資源の再利用を進めるため、再資源処理業者へ処分を委託した。

文書の收受、発送件数等は、次のとおりである。

ア 所属別文書の收受発送件数（市長部局のみ）

(単位：件)

| 課(室)名 | 件数 | 課(室)名 | 件数 | 課(室)名 | 件数 |
|--------|-----|--------|-------|-----------|--------|
| 企画政策課 | 238 | 生活環境課 | 761 | プロジェクト推進課 | 17 |
| 法務情報課 | 127 | 環境課 | 359 | 都市政策課 | 105 |
| 縁結び課 | 172 | 福祉課 | 498 | 交通政策課 | 179 |
| 秘書広報課 | 206 | 障害福祉課 | 1,575 | 建築住宅課 | 490 |
| 危機管理課 | 132 | 子育て支援課 | 702 | 水道業務課 | 316 |
| 総務課 | 286 | 健康増進課 | 249 | 水道工務課 | |
| 市史編さん室 | 30 | 医療保険課 | 943 | 下水道課 | 232 |
| 財政課 | 452 | 介護保険課 | 769 | 吉川支所市民生活課 | 7 |
| 税務課 | 167 | 商工振興課 | 382 | 吉川支所健康福祉課 | 53 |
| 債権管理課 | 16 | 観光振興課 | 89 | 吉川支所地域振興課 | 49 |
| 市民協働課 | 132 | 農業振興課 | 1,057 | 合計 | 12,740 |
| 人権推進課 | 281 | 用地管理課 | 1,241 | | |
| 市民課 | 290 | 道路河川課 | 138 | | |

イ 郵便発送件数及び料金

(単位：件、円)

| 月別 | 三木局 | | 稲田局 | | 渡瀬局 | | 合計 | |
|----|----------|------------|----------|----------|----------|----------|----------|------------|
| | 発送 件数 | 郵便 料金 | 発送 件数 | 郵便 料金 | 発送 件数 | 郵便 料金 | 発送 件数 | 郵便 料金 |
| 4 | 130,485 | 9,220,222 | 1,076 | 83,570 | 2,137 | 158,723 | 133,698 | 9,462,515 |
| 5 | 85,925 | 8,231,384 | 976 | 75,950 | 1,938 | 133,722 | 88,839 | 8,441,056 |
| 6 | 83,009 | 5,719,218 | 451 | 38,091 | 1,173 | 90,607 | 84,633 | 5,847,916 |
| 7 | 149,048 | 10,341,895 | 1,295 | 111,560 | 2,457 | 206,973 | 152,800 | 10,660,428 |
| 8 | 30,761 | 2,481,516 | 136 | 13,052 | 0 | 0 | 30,897 | 2,494,568 |
| 9 | 24,085 | 2,123,982 | 87 | 8,980 | 0 | 0 | 24,172 | 2,132,962 |
| 10 | 46,709 | 3,624,048 | 136 | 15,552 | 0 | 0 | 46,845 | 3,639,600 |
| 11 | 56,039 | 4,206,205 | 434 | 35,472 | 626 | 50,080 | 57,099 | 4,291,757 |
| 12 | 31,245 | 2,875,009 | 118 | 11,036 | 0 | 0 | 31,363 | 2,886,045 |
| 1 | 76,622 | 5,562,056 | 147 | 15,142 | 0 | 0 | 76,769 | 5,577,198 |
| 2 | 37,730 | 3,355,576 | 134 | 13,154 | 0 | 0 | 37,864 | 3,368,730 |
| 3 | 67,793 | 5,719,474 | 156 | 17,882 | 0 | 0 | 67,949 | 5,737,356 |
| 合計 | 819,451 | 63,460,585 | 5,146 | 439,441 | 8,331 | 640,105 | 832,928 | 64,540,131 |

(6) 事務機器の管理等

印刷機(2台)及び複写機(27台)については、賃貸借契約を締結し、その適正使用並びに経費節減に努めた。

使用状況等は、次のとおりである。

ア 印刷機使用状況(本庁舎分)

| 月別 | 製版枚数 | 印刷枚数 | インク・ マスター代金 (円) | リース料金 (2台) (円) | 合計料金(円) |
|----|-------|-----------|-----------------------|----------------------|---------|
| 4 | 357 | 139,594 | 90,180 | 25,272 | 115,452 |
| 5 | 310 | 118,276 | 0 | 25,272 | 25,272 |
| 6 | 436 | 171,209 | 58,320 | 25,272 | 83,592 |
| 7 | 480 | 175,495 | 29,160 | 25,272 | 54,432 |
| 8 | 192 | 48,635 | 0 | 25,272 | 25,272 |
| 9 | 356 | 199,499 | 58,320 | 25,272 | 83,592 |
| 10 | 509 | 170,415 | 0 | 25,272 | 25,272 |
| 11 | 230 | 81,727 | 91,310 | 25,272 | 116,582 |
| 12 | 298 | 135,691 | 0 | 25,272 | 25,272 |
| 1 | 447 | 182,372 | 58,320 | 25,272 | 83,592 |
| 2 | 220 | 122,335 | 0 | 25,272 | 25,272 |
| 3 | 424 | 118,514 | 29,160 | 25,272 | 54,432 |
| 合計 | 4,259 | 1,663,762 | 414,770 | 303,264 | 718,034 |

イ 複写機使用状況

| 月別 | 本庁舎分 (モノクロ11台、カラー14台) | | | | 吉川支所分 (カラー2台) | |
|----|--------------------------|-----------|-------------|-----------|------------------|-----------|
| | 枚数 (モノクロ) | 料金 (円) | 枚数 (カラー) | 料金 (円) | 枚数 | 料金 (円) |
| 4 | 447,359 | 314,911 | 50,594 | 300,137 | 13,083 | 26,618 |
| 5 | 599,000 | 410,404 | 51,113 | 284,464 | 14,018 | 36,478 |
| 6 | 487,391 | 331,810 | 75,151 | 422,580 | 10,904 | 22,708 |

| | | | | | | |
|----|-----------|-----------|---------|-----------|---------|---------|
| 7 | 445,749 | 304,113 | 54,062 | 316,936 | 10,961 | 21,326 |
| 8 | 328,404 | 232,719 | 41,074 | 239,111 | 10,728 | 20,628 |
| 9 | 404,766 | 287,195 | 62,180 | 345,793 | 14,079 | 26,195 |
| 10 | 495,225 | 354,965 | 66,946 | 393,993 | 14,495 | 31,749 |
| 11 | 357,995 | 258,960 | 60,589 | 356,418 | 11,026 | 28,911 |
| 12 | 393,263 | 280,807 | 71,024 | 418,201 | 11,924 | 31,677 |
| 1 | 377,538 | 270,463 | 89,939 | 475,450 | 15,373 | 50,343 |
| 2 | 493,460 | 377,814 | 70,471 | 415,011 | 11,553 | 30,279 |
| 3 | 336,663 | 304,530 | 37,559 | 123,624 | 15,659 | 35,546 |
| 合計 | 5,166,813 | 3,728,691 | 730,702 | 4,091,718 | 153,803 | 362,458 |

(7) 三木市有宝蔵文書の販売

市宝蔵に保管している市有古文書の翻刻・出版事務は、平成13年度までに完結し、出版した全8巻を販売している。

巻別販売状況は、次のとおりである。

(単位：部)

| 巻名 | 第1巻 | 第2巻 | 第3巻 | 第4巻 | 第5巻 | 第6巻 | 第7巻 | 別巻 |
|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----|
| 販売部数 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 |

(8) 兵庫県統計協会関係

統計思想の普及を図り、統計事務の改善に寄与することを目的に、次のとおり調査研究を行った。

| 年月日 | 事項 | 会場 |
|-------------|------------|--------|
| 令和元年 5月 8日 | 兵庫県統計協会理事会 | 兵庫県民会館 |
| 平成31年 4月24日 | 第1回市部統計協議会 | 宝塚市 |
| 令和2年 1月 9日 | 第2回市部統計協議会 | 三木市 |

(9) 近畿都市統計協議会関係

近畿都市統計関係職員相互の連絡調整及び都市統計活動の充実を図るため、次のとおり協議を行った。

| 年月日 | 事項 | 会場 |
|----------------|--------|--------------------------------------|
| 令和元年 5月21日 | 第68回総会 | 奈良県宇陀市 |
| 令和元年 6月27日～28日 | 中央要望会 | 総務省政策統括官 総務省統計局 経済産業省 農林水産省 |
| 令和元年 5月21日 | 統計講習会 | 奈良県宇陀市 |

(10) 統計調査員等の表彰

総務大臣表彰 3人、経済産業大臣表彰 3人

(11) 令和元年版三木市統計書の発行

平成26年から平成30年までの三木市の人口、経済、産業、文化等各分野の基本的な資料を収録した統計書を発行し関係機関等に配布した。

仕様及び発行部数 『三木市統計書』 製本A4版 100部

(12) 人口統計

住民基本台帳に基づく地区別の人口及び世帯数を各月末日現在で集計した。また、地区別、年齢別人口を各月末日現在で集計した。

(13) 三木市ホームページへの統計関係掲載

毎月集計している人口、世帯数、年齢・地区別人口及び三木市統計書をホームページに掲載した。

(14) 労働力調査等の調査員の推薦

延べ5人の調査員を兵庫県に推薦した。

(15) 工業統計調査

経済産業省が統計法に基づき我が国の工業の実態を明らかにし、産業政策、中小企業政策など、国

や都道府県などの地方公共団体の行政施策のための基礎資料を得るとともに、経済センサス-活動調査の中間における経済構造統計を作成するため、工業統計調査を実施した。

- ア 調査対象 市内の製造業に属するすべての事業所
- イ 調査客体 432 件
- ウ 調査員数 14 人
- エ 指導員数 1 人
- オ 調査期日 令和元年 6 月 1 日

(16) 経済センサス-基礎調査

総務省が統計法に基づき我が国のすべての産業分野における事業所の活動状態等の基本的構造を全国及び地域別に明らかにするとともに、事業所・企業を対象とする各種統計調査の母集団を整備するため、経済センサス-基礎調査を実施した。

- ア 調査対象 市内のすべての事業所（個人経営の農林業の事業所など、一部業種を除く。）
- イ 調査客体 4,215 件（当初名簿掲載事業所数）
- ウ 調査員数 延べ 10 人
- エ 調査期間 令和元年 6 月 1 日から令和 2 年 3 月 31 日まで

(17) 全国家計構造調査

家計における消費、所得、資産及び負債の実態を総合的に把握し、世帯の所得分布及び消費の水準、構造等を明らかにするため、全国家計構造調査を実施した。

- ア 調査対象 無作為に選定された世帯
- イ 調査客体 47 世帯
- ウ 調査員数 2 人
- エ 指導員数 1 人
- オ 調査期間 令和元年 10 月 1 日から令和元年 11 月 30 日まで

(18) 農林業センサス

我が国の農林業の生産構造及び就業構造を明らかにするとともに、農山村の実態を総合的に把握するため、農林業を営んでいるすべての農家、林家及び法人を対象として、農林業センサスを実施した。

- ア 調査対象 農林業を営んでいるすべての農家、林家及び法人
- イ 調査客体 3,727 件
- ウ 調査員数 128 人
- エ 指導員数 9 人
- オ 調査期日 令和 2 年 2 月 1 日