

議事録作成例

〇〇自治会（臨時）総会議事録

- 1 日時 令和〇〇年〇月〇日 午後〇時から
- 2 場所 〇〇〇集会所
- 3 構成員の現在数 〇〇〇名
- 4 出席者数 〇〇〇名（委任状〇〇名を含む）
- 5 協議事項

- (1) 〇〇自治会の法人化の認可申請について
- (2) 認可申請内容事項の承認について
- (3) その他

この議事録に代表者を選出したことが記載されていれば、代表者選出議事録は提出不要。
（代表者の承諾書の写しは必要）

6 議事の経過の概要及びその結果

- (1) 〇〇自治会長が地縁団体の認可申請について、今回の（臨時）総会で議決したいことについて話し、開会のあいさつとした。
- (2) 議長に〇〇〇〇氏を選出し、議事録署名人に△△△△氏、□□□□の2名を選任して議事に入る。
- (3) 議題に基づき始める。

2名以上

・議長

これから「〇〇自治会を法人化とする認可申請について」を議題とします。〇〇副会長から説明をお願いします。

・〇〇副会長

「地縁団体の認可申請について」を説明する。補足説明として次のことを述べる。

- ① 規約の変更が必要である。
- ② 自治会が法人格の認可を得たら、速やかに当集会所を自治会の名義に登記変更したい。

・議長

続きまして、この件について質疑、討議を行います。

（「なし」と呼ぶ者あり）

・議長

質疑、討議を終わります。

これより〇〇自治会を法人化とする認可申請について決議を行います。賛成の方は、挙手をお願いします。

（挙手をする者多数あり）

・議長

賛成の方が〇〇人で過半数ですので、認可申請は承認されました。

次に、「認可申請内容事項の承認について」を議題とします。〇〇副会長から説明をお願いします。

・ 〇〇副会長

「地縁団体の認可申請内容事項について」を説明する。

- ① 自治会規約の変更について
- ② 会員の確定について
- ③ 資産の確定について
- ④ 申請書を代表者（自治会長）とすることについて

・ 議長

続きまして、この件について質疑、討議を行います。

（「なし」と呼ぶ者あり）

・ 議長

質疑、討議を終わります。

これより〇〇自治会を法人化とする認可申請内容事項の承認について採決いたします。賛成の方は、挙手をお願いします。

（挙手をする者多数あり）

・ 議長

賛成の方が〇〇人で過半数ですので、〇〇自治会を法人化とする認可申請内容事項については、原案どおり承認されました。会長に申請者となつていただくことに決定します。

・ 議長

続きましてその他に入ります。会長から提案事項はありますか。

・ 会長

特にありません。

自治会を法人化とする認可申請の承認をいただき、ありがとうございました。

(4) 議長は、議題の全てが終了したので、議長を解任させてほしい旨を話し、全会一致でこれを了承した。

令和〇〇年〇月〇日

議 長	〇 〇 〇 〇	⑩
議事録署名人	△ △ △ △	⑩
議事録署名人	□ □ □ □	⑩