

三木市記者発表資料 (令和3年2月26日発表)		
担当部課名	担当長	電話番号
教育総務部 教育振興部	教育総務部長 石田 英之 教育振興部長 横田 浩一	0794-82-2000

タイトル 社会教育施設の開館時間は午後 9 時まで ～その他の感染対策については継続します～

内 容

緊急事態宣言が解除された場合の教育委員会が所管する社会教育施設については、開館時間を現在の午後 8 時までを午後 9 時までに変更します。

なお、利用者の人数制限（定員の半数以下）など、その他の感染対策については、引き続き継続します。

1 対策を講ずる期間 緊急事態宣言解除日 から 3 月 7 日（日）まで
 （今後の感染者の状況により変更する場合がある）

2 各施設における対策（共通事項）

- (1) 利用者にマスク着用やアルコール消毒の実施、部屋の換気等を促す。
- (2) 発熱やかぜ等の症状がある方は利用を控えていただく。
- (3) 定期的に換気、手すりやドアノブ等の拭き消毒を行う。
- (4) 来館者は、氏名・連絡先を記入する。
 （団体利用の場合は、代表者が参加者全員の名簿を作成し、保管する。）

3 各施設の対応（◎は各施設の共通事項）

施設名	対応内容
公民館・三木南 交流センター （三木コミュニティスポーツセンター、福井コミュニティセンター、まなびの郷みずほ、別所ふるさと交流館含む。） 【問い合わせ先】 生涯学習課 内線：3580	◎開館時間を午後 9 時までとする。 貸室、大会議室（体育館） <ul style="list-style-type: none"> ・常時、または定期的に換気する。 ・部屋毎に使用人数を制限する。 ・使用者が、退出時に使用した備品やドアノブ等を拭き消毒する。 ・使用者が、体育館は十分に換気し、使用後は床清掃を行う。 ・運動するときは、間隔を空けて、マスクを外すことを可とする。 トレーニング室 <ul style="list-style-type: none"> ・器具は十分に間隔を空け、毎回、使用者が拭き消毒する。 ・使用中は、間隔を空けて、マスクを外すことを可とする。 ・一時的に使用者が多くなった場合は、使用人数を制限する。 共有部分 <ul style="list-style-type: none"> ・椅子等は、間隔を十分に空けて利用できるよう設置する。 ・長時間の滞在とならないよう呼びかける。

<ul style="list-style-type: none"> ・中央図書館 ・吉川図書館 ・青山図書館 ・自由が丘図書コーナー <p>【問い合わせ先】 図書館 内線：713600</p>	<p>◎長時間滞在しないよう呼び掛ける。 ◎一時的に来場者が多くなった場合は、入館人数を制限する。</p> <p>共有部分（閲覧コーナー等）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・椅子等は、間隔を十分に空けて利用できるよう設置する。（通常の半分程度に制限する。） ・インターネット検索の利用は30分以内とする。（中央、吉川） ・DVDの視聴は、長時間となるため、使用しない。（中央、吉川） <p>特別対応</p> <ul style="list-style-type: none"> ・当分の間、一度に20冊／人まで、3週間貸出を可能とする。（通常は、一度に10冊／人まで、2週間貸出が可能） 						
<ul style="list-style-type: none"> ・堀光美術館 ・歴史資料館 ・文化会館 <p>【問い合わせ先】 文化・スポーツ課 内線：3550</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">堀光美術館</td> <td>間隔を空けてご覧いただけるよう、来館者の動線を確認する。</td> </tr> <tr> <td>歴史資料館</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ・間隔を空けてご覧いただけるよう、来館者の動線を確認する。 ・共用部分は、椅子等の間隔を十分に空けて設置する。 </td> </tr> <tr> <td>文化会館</td> <td> <p>◎開館時間を午後9時までとする。</p> <p>貸室</p> <ul style="list-style-type: none"> ・部屋毎に使用人数を制限する。 ・使用者が、退出時に使用した備品やドアノブ等を拭き消毒する。 <p>ホール</p> <ul style="list-style-type: none"> ・観客席は、間隔を十分に空けて配席する。（大ホール約640席以内、小ホール約260席以内とする。） <p>共有部分（ロビー等）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・椅子等は、間隔を十分に空けて利用できるよう設置する。 ・長時間の滞在とならないよう呼びかける。 </td> </tr> </table>	堀光美術館	間隔を空けてご覧いただけるよう、来館者の動線を確認する。	歴史資料館	<ul style="list-style-type: none"> ・間隔を空けてご覧いただけるよう、来館者の動線を確認する。 ・共用部分は、椅子等の間隔を十分に空けて設置する。 	文化会館	<p>◎開館時間を午後9時までとする。</p> <p>貸室</p> <ul style="list-style-type: none"> ・部屋毎に使用人数を制限する。 ・使用者が、退出時に使用した備品やドアノブ等を拭き消毒する。 <p>ホール</p> <ul style="list-style-type: none"> ・観客席は、間隔を十分に空けて配席する。（大ホール約640席以内、小ホール約260席以内とする。） <p>共有部分（ロビー等）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・椅子等は、間隔を十分に空けて利用できるよう設置する。 ・長時間の滞在とならないよう呼びかける。
堀光美術館	間隔を空けてご覧いただけるよう、来館者の動線を確認する。						
歴史資料館	<ul style="list-style-type: none"> ・間隔を空けてご覧いただけるよう、来館者の動線を確認する。 ・共用部分は、椅子等の間隔を十分に空けて設置する。 						
文化会館	<p>◎開館時間を午後9時までとする。</p> <p>貸室</p> <ul style="list-style-type: none"> ・部屋毎に使用人数を制限する。 ・使用者が、退出時に使用した備品やドアノブ等を拭き消毒する。 <p>ホール</p> <ul style="list-style-type: none"> ・観客席は、間隔を十分に空けて配席する。（大ホール約640席以内、小ホール約260席以内とする。） <p>共有部分（ロビー等）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・椅子等は、間隔を十分に空けて利用できるよう設置する。 ・長時間の滞在とならないよう呼びかける。 						
<p>教育センター</p> <p>【問い合わせ先】 教育センター 内線：713209</p>	<p>◎開館時間を午後9時までとする。</p> <p>貸室</p> <ul style="list-style-type: none"> ・部屋毎に使用人数を制限する。 ・使用者が、退出時に使用した備品やドアノブ等を拭き消毒する。 <p>共有部分（学習コーナー等）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・椅子等は、間隔を十分に空けて利用できるよう設置する。 ・長時間の滞在とならないよう呼びかける。 						