

自衛消防訓練通知書の記入要領

自衛消防訓練通知書

		(1) 年 月 日		
三木市消防長 様		(2) 届 出 者 住 所 氏 名 電話番号		
防火対象物	所在地	(3)		
	名 称	(4)	用 途	(5)
自衛消防訓練	日 時	(6) 年 月 日 時 分～ 時 分		
	訓練種別	(7) <input type="checkbox"/> 総合訓練 <input type="checkbox"/> 部分訓練 <input type="checkbox"/> 教養訓練	(8) 訓練内容	
			<input type="checkbox"/> 通報訓練 <input type="checkbox"/> 避難訓練 <input type="checkbox"/> 消火訓練	<input type="checkbox"/> その他 []
	訓練概要 ※具体的な訓練内容や想定等	(9) <div style="text-align: right;"><input type="checkbox"/> 別紙計画書有り</div>		
	参加人員	(10) 人		
訓練担当者氏名	(11)	連絡先 (電話番号)	(12) ※届出者と同様の場合は不要	
資器材貸出 <input type="checkbox"/> 要・ <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 水消火器 (本) <input type="checkbox"/> 消火器的 <input type="checkbox"/> その他 (13) []		(14) 消防職員の派遣 <input type="checkbox"/> 要・ <input type="checkbox"/> 否	
※ 受付欄		※ 経過欄		

- 1 該当する□内に✓印を記入すること。
- 2 ※の欄は記入しないこと。
- 3 消防職員の派遣を要請する場合は、事前に予防課予防係と協議すること。 予防課予防係 TEL 0794-89-0171

[自衛消防訓練通知書記入要領]

項 目	記 入 要 領
(1) 年月日	通知書の提出年月日を記入します。
(2) 届出者	事業所の代表者（責任者・防火管理者等）の氏名、事業所の住所・電話番号を記入します。
(3) 所在地	訓練を実施する防火対象物の所在地を記入します。
(4) 名称	訓練を実施する防火対象物の名称を記入します。
(5) 用途	防火対象物の用途を記入します。 例) 工場、飲食店、物品販売店舗
(6) 日時	訓練を実施する日時を記入します。
(7) 訓練種別	実施する予定の訓練種別に✓をします。 建物全体での訓練→総合訓練 一部での訓練→部分訓練 図上訓練や取扱い説明のみ→教養訓練
(8) 訓練内容	実施する内容の訓練種別に✓をします。 その他→救護訓練等
(9) 訓練概要	具体的な内容・想定等を記入します。 別紙計画書がある場合、記入する必要はありません。 例) 『13時30分頃、厨房ガスコンロから出火し、火災が発生。逃げ遅れ有り』という想定で訓練実施。実際に119番通報、初期消火、避難誘導を店舗全体で実施する。その後、駐車場で水消火器の取扱い訓練を行う。』
(10) 参加人数	訓練に参加する予定の人数を記入します。
(11) 訓練担当者氏名	訓練担当者の氏名を記入します。
(12) 連絡先	訓練担当者の連絡先を記入します。
(13) 資器材貸出	訓練資器材が必要な場合、必要な資器材に✓をします。 その他→DVD、訓練人形等 ※幼年消防で消防車の派遣が必要な場合は、この欄に記入してください。
(14) 消防職員派遣	消防職員の派遣の要否について、✓をします。 派遣を依頼される場合は、必ず事前に予防課予防係と協議し、日程等を調整してください。