

## 総務課

### 1 人事関係

(1) 職員配置（令和3年3月末現在）（再任用職員を含む。ただし、短時間勤務職員は除く。）

| 職 員 配 置        |     | (単位：人) |              |     |     |         |
|----------------|-----|--------|--------------|-----|-----|---------|
| 所 属 名          | 区 分 | 行政職    | 技 能<br>労 務 職 | 教育職 | 合 計 | 性 別     |
|                |     |        |              |     |     | 男 女     |
| 総合政策部          |     | 28     |              |     | 28  | 19 9    |
| 部長             |     | 1      |              |     | 1   | 1       |
| 企画政策課          |     | 10     |              |     | 10  | 7 3     |
| 縁結び課           |     | 6      |              |     | 6   | 3 3     |
| 秘書広報課          |     | 7      |              |     | 7   | 4 3     |
| 危機管理課          |     | 4      |              |     | 4   | 4       |
| 総務部            |     | 65     |              |     | 65  | 50 15   |
| 部長、参事          |     | 3      |              |     | 3   | 3       |
| 総務課            |     | 23     |              |     | 23  | 14 9    |
| 市史編さん室         |     | 3      |              |     | 3   | 3       |
| 財政課            |     | 11     |              |     | 11  | 11      |
| 税務課            |     | 17     |              |     | 17  | 12 5    |
| 債権管理課          |     | 8      |              |     | 8   | 7 1     |
| 市民生活部          |     | 42     | 25           |     | 67  | 50 17   |
| 部長             |     | 1      |              |     | 1   | 1       |
| 市民協働課          |     | 8      |              |     | 8   | 4 4     |
| 人権推進課          |     | 8      |              |     | 8   | 4 4     |
| 市民課            |     | 12     |              |     | 12  | 4 8     |
| 生活環境課          |     | 9      |              |     | 9   | 9       |
| 環境課            |     | 4      | 25           |     | 29  | 28 1    |
| 健康福祉部          |     | 80     |              |     | 80  | 34 46   |
| 部長             |     | 1      |              |     | 1   | 1       |
| 福祉課            |     | 15     |              |     | 15  | 10 5    |
| 障害福祉課          |     | 12     |              |     | 12  | 5 7     |
| 子育て支援課         |     | 7      |              |     | 7   | 1 6     |
| 健康増進課          |     | 15     |              |     | 15  | 2 13    |
| ワクチン接種対策室      |     | 3      |              |     | 3   | 3       |
| 医療保険課          |     | 10     |              |     | 10  | 4 6     |
| 介護保険課          |     | 17     |              |     | 17  | 8 9     |
| 産業振興部          |     | 28     |              |     | 28  | 24 4    |
| 部長             |     | 1      |              |     | 1   | 1       |
| 商工振興課          |     | 7      |              |     | 7   | 5 2     |
| 観光振興課          |     | 4      |              |     | 4   | 3 1     |
| ゴルフのまち推進課      |     | 3      |              |     | 3   | 3       |
| 農業振興課          |     | 13     |              |     | 13  | 12 1    |
| 都市整備部          |     | 42     | 1            |     | 43  | 34 9    |
| 部長             |     | 1      |              |     | 1   | 1       |
| 道路河川課          |     | 14     | 1            |     | 15  | 11 4    |
| プロジェクト推進課      |     | 4      |              |     | 4   | 4       |
| 都市政策課          |     | 10     |              |     | 10  | 9 1     |
| 交通政策課          |     | 4      |              |     | 4   | 3 1     |
| 建築住宅課          |     | 9      |              |     | 9   | 6 3     |
| 上下水道部          |     | 25     |              |     | 25  | 24 1    |
| 部長             |     | 1      |              |     | 1   | 1       |
| 水道業務課          |     | 6      |              |     | 6   | 5 1     |
| 水道工務課          |     | 9      |              |     | 9   | 9       |
| 下水道課           |     | 9      |              |     | 9   | 9       |
| 吉川支所           |     | 8      |              |     | 8   | 7 1     |
| 市民生活課          |     | 2      |              |     | 2   | 2       |
| 健康福祉課          |     | 2      |              |     | 2   | 1 1     |
| 地域振興課          |     | 4      |              |     | 4   | 4       |
| 会計室            |     | 4      |              |     | 4   | 3 1     |
| 消防本部・消防署       |     | 92     |              |     | 92  | 88 3    |
| 議会事務局          |     | 5      |              |     | 5   | 3 2     |
| 選挙管理委員会事務局     |     | 2      |              |     | 2   | 2       |
| 監査委員事務局        |     | 2      |              |     | 2   | 1 1     |
| 公平委員会事務局       |     | (2)    |              |     | (2) | (1) (1) |
| 固定資産評価審査委員会事務局 |     | (2)    |              |     | (2) | (1) (1) |
| 農業委員会事務局       |     | 3      |              |     | 3   | 3       |
| 教育委員会事務局       |     | 66     | 10           | 31  | 107 | 56 51   |
| 合 計            |     | 492    | 36           | 31  | 559 | 398 160 |

(注) ( ) は兼務

## (2) 特別職・行政委員会委員の選任発令

| 区 分           | 氏 名     | 発令年月日           |
|---------------|---------|-----------------|
| 監 査 委 員       | 大 眉 均   | 令和 2 年 5 月 15 日 |
| 教 育 委 員 会 委 員 | 中 嶋 直 裕 | 令和 2 年 10 月 1 日 |
| 固定資産評価審査委員会委員 | 小 藤 貴 雅 | 令和 2 年 10 月 1 日 |
| 公 平 委 員 会 委 員 | 小 西 利 隆 | 令和 2 年 10 月 1 日 |
| 公 平 委 員 会 委 員 | 浅 田 修 宏 | 令和 2 年 10 月 1 日 |

## (3) 職員採用状況（再任用職員を含む。ただし、短時間勤務職員は除く。）（単位：人）

| 区 分<br>採用年月日   | 行政職 | 技 能<br>労務職 | 教育職 | 消防職 | 合 計 | 性 別 |    |
|----------------|-----|------------|-----|-----|-----|-----|----|
|                |     |            |     |     |     | 男   | 女  |
| 令和 2 年 4 月 1 日 | 42  | 4          | 2   | 7   | 55  | 40  | 15 |
| 合 計            | 42  | 4          | 2   | 7   | 55  | 40  | 15 |

## (4) 職員退職等状況（再任用職員を含む。ただし、短時間勤務職員は除く。）（単位：人）

| 区 分<br>退職等年月日   | 行政職 | 技 能<br>労務職 | 教育職 | 消防職 | 合 計 | 性 別 |    |
|-----------------|-----|------------|-----|-----|-----|-----|----|
|                 |     |            |     |     |     | 男   | 女  |
| 令和 2 年 5 月 8 日  | 0   | 0          | 0   | 1   | 1   | 1   | 0  |
| 令和 3 年 3 月 31 日 | 27  | 4          | 5   | 2   | 38  | 27  | 11 |
| 合 計             | 27  | 4          | 5   | 3   | 39  | 28  | 11 |

（退職等事由別内訳：定年 19 人、再任用終了 5 人、勸奨 2 人、自己都合 11 人、その他 2 人）

## (5) 給与・勤務時間制度

人事院勧告に伴う制度改正

ア 期末手当の支給月数の見直し（年間で 0.05 月引き下げ）

## (6) 服務規律の確保

綱紀粛正及び服務規律の確保のため、職員に次の通知をした。

- ・ 職員の綱紀の粛正及び服務規律の確保等について（令和 2 年 6 月 26 日付）
- ・ 交通法規の遵守について（令和 2 年 11 月 6 日付）
- ・ 職員の綱紀の粛正及び服務規律の確保等について（令和 2 年 12 月 4 日付）

## (7) 職員研修

ア 基本研修

（単位：人）

| 研修名            | 対 象                                                                      | 参加<br>人員 | 内 容                                                                   | 実施時期                     |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 新任職員研修<br>（前期） | 令和2年4月1日付<br>採用職員（対象：<br>行政職・教育職・<br>会計年度任用職員）<br>※消防職員は消防学<br>校入校の為、不参加 | 49       | オリエンテーション、市の組織と仕事、人事評価について、人権研修、公務員倫理、情報セキュリティ、選挙事務、給与のしくみ、福利厚生制度のしくみ | R2. 7. 15<br>R2. 7. 16   |
| 新任職員研修<br>（後期） | 令和2年4月1日付<br>採用職員（対象：<br>行政職・消防職・<br>教育職）                                | 37       | 三木市の財政状況、労働安全衛生、三木市の歴史と文化、人権研修、文書実務、接遇研修、公務員倫理、想定される災害と市職員の対応         | R2. 10. 15<br>R2. 10. 19 |
| 採用予定者<br>通信研修  | 令和3年4月1日付<br>採用予定者                                                       | 32       | 行政の概要や地方公務員としての心構え等に関する資料を月 1 回送付                                     | R2. 2<br>～R2. 3          |
| 人権研修           | 新任職員（前期）                                                                 | 49       | 人権研修～知ることから はじめよう～                                                    | R2. 7. 15<br>R2. 7. 16   |

|  |          |              |                                     |                                    |
|--|----------|--------------|-------------------------------------|------------------------------------|
|  | 新任職員（後期） | 37           | 三木市の人権教育・啓発と同和問題                    | R2. 10. 19                         |
|  | 人権研修推進員  | 59           | インターネットによる人権侵害について<br>～みんなの命 輝くために～ | R2. 6. 25                          |
|  | 全職員      | 1, 019       | LGBTQへの理解の促進<br>～性的少数者に配慮した窓口対応～    | R2. 11. 9<br>～R3. 1. 4<br>(計15回開催) |
|  | 職場内人権研修  | 延べ<br>1, 093 | 各所属で職場研修を実施                         | R2. 4<br>～R3. 3                    |

イ 派遣研修（総務課予算のみ計上）

- (ア) 全国市町村国際文化研修所（3 コース 計 4 人）
- (イ) 兵庫県自治研修所（10 コース 計 48 人）
- (ウ) 播磨内陸広域行政協議会（6 コース 計 53 人）
- (エ) 兵庫県消防学校（6 コース 計 12 人）
- (オ) 日本経営協会（1 コース 計 1 人）
- (カ) 兵庫県市町村振興協会（5 コース 計 19 人）
- (キ) その他研修（10 コース 計 11 人）

(8) 職員表彰

三木市職員表彰規則（昭和 30 年三木市規則第 2 号）に基づき、次のとおり職員表彰を実施した。

永年勤続表彰

- ・日 時 令和 2 年 11 月 20 日
- ・会 場 市役所 5 階 大会議室
- ・表彰者 40 年勤続表彰者 5 人  
30 年勤続表彰者 9 人  
20 年勤続表彰者 6 人 合計 20 人

(9) 職員健康管理

| 区 分    | 実 施 日 及 び 委 託 先                         | 検診項目別受診者数 |     |     |     |     |     |      |
|--------|-----------------------------------------|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|------|
|        |                                         | 検尿        | 胃部  | 心電図 | 血液  | 眼底  | 胸部  | 大腸がん |
| 定期健康診断 | R2. 6. 1、2<br>兵庫県厚生農業協同組合連合会            | 73        | 0   | 73  | 73  | 0   | 0   | 0    |
|        | R2. 10. 9、14、15、16、27<br>兵庫県厚生農業協同組合連合会 | 795       | 163 | 837 | 838 | 838 | 824 | 690  |

| 区 分      | 実施日          | 委託先            | 受診者数 |
|----------|--------------|----------------|------|
| VDT 健康診断 | R3. 1～2      | 兵庫県厚生農業協同組合連合会 | 79   |
| ストレスチェック | R2. 10. 9～27 | 兵庫県厚生農業協同組合連合会 | 857  |
| こころの健康相談 | R2. 5～R3. 3  | (有)大阪彩都心理センター  | 37   |

## (10) 職員福利厚生（共済組合関係）

| 区 分    | 内 容                | 件 数 |
|--------|--------------------|-----|
| 資格関係   | 資格取得届              | 44  |
|        | 資格喪失届              | 17  |
|        | 変更届（氏名・住所・口座・公的負担） | 30  |
|        | 再交付申請              | 7   |
|        | 回収不能・亡失届           | 0   |
|        | 被扶養者異動届（認定・取消等）    | 103 |
| 短期給付事業 | 出産費・家族出産費          | 10  |
|        | 療養費・家族療養費          | 15  |
|        | 傷病手当金              | 14  |
|        | 限度額適用認定            | 20  |
|        | 産前産後休業掛金免除         | 5   |
|        | 育児休業手当金            | 6   |
|        | 育児休業等掛金免除          | 6   |
| 福祉事業   | 貸付事業 特別貸付          | 2   |
|        | 子宮頸がん検診申込          | 32  |
|        | 人間ドック等申込           | 246 |
|        | 特定保健指導申込           | 15  |
| 合 計    |                    | 572 |

## (11) 公務災害等発生状況

公務災害 3 件

通勤災害 0 件

## (12) 主な職員採用試験実施状況

| 実 施 日     | 募 集 職 種                                                                                    |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| R2. 7. 12 | 正規職員<br>・大卒（事務職、技術職（土木・建築））<br>・短大卒等（事務職、技術職（土木・建築））<br>・社会人経験者（技術職（土木・建築））<br>・保健師        |
| R2. 9. 20 | 正規職員<br>・高卒（事務職、技術職（土木・建築））<br>・社会人経験者（事務職、技術職（土木・建築））<br>・技能労務職<br>・障がい者（事務職）             |
| R2. 11. 8 | 正規職員<br>・大卒（技術職（土木・建築））<br>・短大卒等（技術職（土木・建築））<br>・高卒（技術職（土木・建築））<br>・社会人経験者（事務職、技術職（土木・建築）） |
| R3. 1. 28 | 会計年度任用職員（技術専門員）                                                                            |
| R3. 3. 12 | 会計年度任用職員（事務補助員）                                                                            |

## (13) 委員会・審議会等開催状況

ア 賞罰審査委員会 4 回

イ 職員任用試験委員会 9 回

ウ 安全衛生委員会 2 回

## (14) 一般職給与費決算額の状況（水道・下水道・農業共済の各事業を除く。）

(単位：円)

| 会計区分              | 一 般 職         |               |               | 職員手当の内訳 |             |
|-------------------|---------------|---------------|---------------|---------|-------------|
|                   | 給料            | 職員手当          | 計             |         |             |
| 一般会計<br>514人      | 1,934,361,300 | 1,354,058,981 | 3,288,420,281 | 地域手当    | 62,898,719  |
|                   |               |               |               | 扶養手当    | 67,217,718  |
|                   |               |               |               | 管理職手当   | 70,470,000  |
|                   |               |               |               | 時間外勤務手当 | 269,196,035 |
|                   |               |               |               | 特殊勤務手当  | 11,281,760  |
|                   |               |               |               | 住居手当    | 20,537,817  |
|                   |               |               |               | 通勤手当    | 41,888,128  |
|                   |               |               |               | 宿日直手当   | 42,400      |
|                   |               |               |               | 期末勤勉手当  | 810,526,404 |
| 国民健康保険特別会計<br>8人  | 23,179,487    | 15,777,456    | 38,956,943    | 地域手当    | 719,415     |
|                   |               |               |               | 扶養手当    | 198,000     |
|                   |               |               |               | 管理職手当   | 600,000     |
|                   |               |               |               | 時間外勤務手当 | 4,361,577   |
|                   |               |               |               | 住居手当    | 644,000     |
|                   |               |               |               | 通勤手当    | 877,310     |
|                   |               |               |               | 期末勤勉手当  | 8,377,154   |
| 後期高齢者医療特別会計<br>2人 | 5,720,175     | 3,668,308     | 9,388,483     | 地域手当    | 171,610     |
|                   |               |               |               | 時間外勤務手当 | 1,027,786   |
|                   |               |               |               | 住居手当    | 210,000     |
|                   |               |               |               | 通勤手当    | 74,420      |
|                   |               |               |               | 期末勤勉手当  | 2,184,492   |
| 介護保険特別会計<br>17人   | 67,508,308    | 41,112,833    | 108,621,141   | 地域手当    | 2,146,808   |
|                   |               |               |               | 扶養手当    | 1,956,000   |
|                   |               |               |               | 管理職手当   | 2,100,000   |
|                   |               |               |               | 時間外勤務手当 | 5,944,833   |
|                   |               |               |               | 住居手当    | 648,000     |
|                   |               |               |               | 通勤手当    | 1,655,890   |
|                   |               |               |               | 期末勤勉手当  | 26,661,302  |
| 合 計<br>541人       | 2,030,769,270 | 1,414,617,578 | 3,445,386,848 | 地域手当    | 65,936,552  |
|                   |               |               |               | 扶養手当    | 69,371,718  |
|                   |               |               |               | 管理職手当   | 73,170,000  |
|                   |               |               |               | 時間外勤務手当 | 280,530,231 |
|                   |               |               |               | 特殊勤務手当  | 11,281,760  |
|                   |               |               |               | 住居手当    | 22,039,817  |
|                   |               |               |               | 通勤手当    | 44,495,748  |
|                   |               |               |               | 宿日直手当   | 42,400      |
|                   |               |               |               | 期末勤勉手当  | 847,749,352 |

(職員数は、令和3年3月31日現在)

## 2 文書・統計関係

### (1) 公印の管守

公印の制定、改廃の手続を行うとともに、その適正な使用及び管理に努めた。

### (2) 告示・公告の管理

法令の規定等により、一般に広く知らせるため、告示（告示又は公告）すべき事項について審査の上、庁内ネットワークの公示令達番号簿により、その管理に努めた。

令和2年度中の公示件数は、告示114件、公告65件である。

### (3) 情報公開制度及び個人情報保護制度の適正運用

市が管理する情報の公開を求める市民の意思を尊重することにより、市民の市政参加を促進するとともに、市政のより公正かつ効率的な運営を図り、市民の理解と信頼を深めるため、三木市情報公開条例の適正な運用に努めた。

また、市が管理する個人情報の適正な取扱いの確保と自己の個人情報の開示及び訂正を求める個人の意思を尊重することにより、市民の基本的人権の擁護を図り、市政の公正かつ適正な運営のため、三木市個人情報保護条例の適正な運用に努めた。

各制度の運用状況は、次のとおりである。

#### ア 情報公開制度

(単位：件)

| 請求件数 | 請求公文書 | 公開 | 部分公開 | 非公開 | 応答拒否 | 不存在 | 審査請求 |
|------|-------|----|------|-----|------|-----|------|
| 8    | 12    | 1  | 4    | 3   | 0    | 4   | 0    |

#### イ 個人情報保護制度

(単位：件)

| 請求件数 | 請求公文書 | 開示 | 部分開示 | 非開示 | 応答拒否 | 不存在 | 審査請求 |
|------|-------|----|------|-----|------|-----|------|
| 55   | 66    | 13 | 51   | 0   | 1    | 1   | 1    |

### (4) 審議会等の委員名簿の管理

各所属で所管する審議会等の委員について、各所属から名簿の提出を求め、総務課において名簿の一括管理を行った。

### (5) 文書の審査及び管理等

文書の收受、配付、起案、施行及び発送など、文書の取扱いについては、三木市文書取扱規程に基づき、丁寧かつ迅速な処理に努めるとともに、文書の作成に当たっては、用字用語、形式、内容、手続等についての審査を行い、その適法性及び妥当性の確保に努めた。

文書の管理については、保存文書のすべてに保存年限を設定して保存箱に収納し、庁内ネットワークにより保存文書目録を作成の上、集中書庫においてその保存箱の収納書架番号を指定し、管理している。また、保存年限を過ぎた廃棄文書については、資源の再利用を進めるため、再資源処理業者へ処分を委託した。

文書の收受、発送件数等は、次のとおりである。

#### ア 所属別文書の收受発送件数（市長部局のみ）

(単位：件)

| 課（室）名  | 件数  | 課（室）名  | 件数   | 課（室）名     | 件数    |
|--------|-----|--------|------|-----------|-------|
| 企画政策課  | 361 | 生活環境課  | 594  | 道路河川課     | 1,244 |
| 縁結び課   | 173 | 環境課    | 348  | プロジェクト推進課 | 39    |
| 秘書広報課  | 144 | 福祉課    | 671  | 都市政策課     | 108   |
| 危機管理課  | 314 | 障害福祉課  | 1634 | 交通政策課     | 114   |
| 総務課    | 278 | 子育て支援課 | 600  | 建築住宅課     | 441   |
| 市史編さん室 | 40  | 健康増進課  | 249  | 水道業務課     | 359   |
| 財政課    | 476 | 医療保険課  | 1033 | 水道工務課     |       |
| 税務課    | 198 | 介護保険課  | 749  | 下水道課      | 228   |
| 債権管理課  | 9   | 商工振興課  | 1166 | 吉川支所市民生活課 | 5     |

|       |     |           |     |           |        |
|-------|-----|-----------|-----|-----------|--------|
| 市民協働課 | 192 | 観光振興課     | 389 | 吉川支所健康福祉課 | 58     |
| 人権推進課 | 247 | ゴルフのまち推進課 | 35  | 吉川支所地域振興課 | 49     |
| 市民課   | 309 | 農業振興課     | 642 | 合 計       | 13,496 |

イ 郵便発送件数及び料金

(単位：件、円)

| 月別 | 三 木 局    |            | 稲 田 局    |          | 渡 瀬 局    |          | 合 計      |            |
|----|----------|------------|----------|----------|----------|----------|----------|------------|
|    | 発送<br>件数 | 郵便<br>料金   | 発送<br>件数 | 郵便<br>料金 | 発送<br>件数 | 郵便<br>料金 | 発送<br>件数 | 郵便<br>料金   |
| 4  | 92,432   | 7,933,948  | 974      | 75,890   | 2,124    | 161,740  | 95,530   | 8,171,578  |
| 5  | 111,242  | 9,352,987  | 101      | 9,416    | 0        | 0        | 111,343  | 9,362,403  |
| 6  | 125,677  | 8,671,373  | 1,161    | 98,320   | 2,288    | 174,724  | 129,126  | 8,944,417  |
| 7  | 121,156  | 8,816,790  | 1,371    | 103,840  | 2,462    | 154,961  | 124,989  | 9,075,591  |
| 8  | 33,935   | 2,807,635  | 170      | 16,742   | 0        | 0        | 34,105   | 2,824,377  |
| 9  | 49,164   | 3,918,188  | 201      | 17,814   | 0        | 0        | 49,365   | 3,936,002  |
| 10 | 42,291   | 3,693,271  | 204      | 20,544   | 0        | 0        | 42,495   | 3,713,815  |
| 11 | 58,150   | 4,546,665  | 179      | 16,396   | 0        | 0        | 58,329   | 4,563,061  |
| 12 | 40,512   | 3,526,937  | 117      | 11,878   | 0        | 0        | 40,629   | 3,538,815  |
| 1  | 74,979   | 5,347,968  | 0        | 0        | 115      | 11,734   | 75,094   | 5,359,702  |
| 2  | 30,073   | 2,560,929  | 132      | 12,328   | 0        | 0        | 30,205   | 2,573,257  |
| 3  | 74,265   | 4,829,032  | 879      | 68,003   | 1,476    | 107,748  | 76,620   | 5,004,783  |
| 合計 | 853,876  | 66,005,723 | 5,489    | 451,171  | 8,465    | 610,907  | 867,830  | 67,067,801 |

(6) 事務機器の管理等

印刷機（2台）及び複写機（27台）については、賃貸借契約を締結し、その適正使用並びに経費節減に努めた。

使用状況等は、次のとおりである。

ア 印刷機使用状況（本庁舎分）

| 月別 | 製版枚数  | 印刷枚数      | インク・<br>マスター代金<br>(円) | リース料金<br>(2台)<br>(円) | 合計料金(円) |
|----|-------|-----------|-----------------------|----------------------|---------|
| 4  | 235   | 126,188   | 29,700                | 25,272               | 54,972  |
| 5  | 252   | 119,359   | 29,700                | 25,272               | 54,972  |
| 6  | 364   | 122,349   | 0                     | 25,272               | 25,272  |
| 7  | 817   | 122,133   | 59,400                | 25,272               | 84,672  |
| 8  | 441   | 65,766    | 62,150                | 25,272               | 87,422  |
| 9  | 1,208 | 234,411   | 121,550               | 25,272               | 146,822 |
| 10 | 470   | 131,773   | 0                     | 25,272               | 25,272  |
| 11 | 217   | 105,207   | 59,400                | 25,272               | 84,672  |
| 12 | 159   | 45,805    | 0                     | 25,272               | 25,272  |
| 1  | 271   | 98,548    | 29,700                | 25,272               | 54,972  |
| 2  | 254   | 103,409   | 0                     | 25,272               | 25,272  |
| 3  | 320   | 167,834   | 91,850                | 25,272               | 117,122 |
| 合計 | 5,008 | 1,442,782 | 483,450               | 303,264              | 786,714 |

イ 複写機使用状況

| 月別 | 本庁舎分<br>(モノクロ 11 台、カラー14 台) |           |             |           | 吉川支所分<br>(カラー2 台) |           |
|----|-----------------------------|-----------|-------------|-----------|-------------------|-----------|
|    | 枚数<br>(モノクロ)                | 料金<br>(円) | 枚数<br>(カラー) | 料金<br>(円) | 枚数                | 料金<br>(円) |
| 4  | 507,702                     | 370,408   | 48,783      | 286,969   | 16,461            | 42,707    |
| 5  | 400,253                     | 284,903   | 21,459      | 126,028   | 14,170            | 36,263    |
| 6  | 502,875                     | 364,946   | 154,668     | 556,389   | 15,612            | 34,896    |
| 7  | 341,533                     | 249,957   | 62,745      | 368,604   | 11,874            | 30,465    |
| 8  | 360,234                     | 266,174   | 62,038      | 364,612   | 11,231            | 28,433    |
| 9  | 426,606                     | 312,692   | 99,828      | 588,137   | 12,632            | 33,040    |
| 10 | 343,362                     | 248,688   | 79,218      | 466,399   | 15,049            | 36,946    |
| 11 | 348,868                     | 252,438   | 68,094      | 254,086   | 12,074            | 28,438    |
| 12 | 397,476                     | 285,911   | 53,447      | 314,629   | 15,927            | 42,673    |
| 1  | 339,341                     | 242,970   | 52,997      | 312,613   | 14,008            | 30,735    |
| 2  | 452,385                     | 316,709   | 57,953      | 342,800   | 10,943            | 28,106    |
| 3  | 476,088                     | 341,454   | 76,489      | 450,582   | 15,593            | 41,727    |
| 合計 | 4,896,723                   | 3,537,250 | 837,719     | 4,431,848 | 165,574           | 414,429   |

(7) 三木市有宝蔵文書の販売

市宝蔵に保管している市有古文書の翻刻・出版事務は、平成 13 年度までに完結し、出版した全 8 巻を販売している。

巻別販売状況は、次のとおりである。

(単位：部)

| 巻 名  | 第 1 巻 | 第 2 巻 | 第 3 巻 | 第 4 巻 | 第 5 巻 | 第 6 巻 | 第 7 巻 | 別 巻 |
|------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-----|
| 販売部数 | 0     | 0     | 0     | 1     | 1     | 1     | 1     | 3   |

(8) 兵庫県統計協会関係

統計思想の普及を図り、統計事務の改善に寄与することを目的に、次のとおり調査研究を行った。なお、新型コロナウイルス感染症の影響によって会議は非開催となり、書面及びメールにて表決や協議を行った。

| 年 月 日 | 事 項          | 会 場         |
|-------|--------------|-------------|
| -     | 兵庫県統計協会理事会   | (非開催、書面表決)  |
| -     | 第 1 回市部統計協議会 | (非開催、メール協議) |
| -     | 第 2 回市部統計協議会 | (非開催、メール協議) |

(9) 近畿都市統計協議会関係

近畿都市統計関係職員相互の連絡調整及び都市統計活動の充実を図るため、次のとおり協議を行った。なお、新型コロナウイルス感染症の影響により、総会及び要望は書面で行い、統計講習会は中止となった。

| 年 月 日      | 事 項      | 会 場                                  |
|------------|----------|--------------------------------------|
| 令和2年 5月21日 | 第 69 回総会 | (書面開催)                               |
| 令和2年 6月26日 | 中央要望会    | (書面にて要望)<br>総務省統計局<br>経済産業省<br>農林水産省 |
| -          | 統計講習会    | (中止)                                 |

(10) 統計調査員等の表彰

兵庫県知事表彰 2 人、経済産業大臣表彰 1 人、農林水産大臣表彰 1 人



(11) 令和 2 年版三木市統計書の発行

平成 27 年から令和元年までの三木市の人口、経済、産業、文化等各分野の基本的な資料を収録した統計書を発行し関係機関等に配布した。

仕様及び発行部数 『三木市統計書』 製本 A4 版 100 部

(12) 人口統計

住民基本台帳に基づく地区別の人口及び世帯数を各月末日現在で集計した。また、地区別、年齢別人口を各月末日現在で集計した。

(13) 三木市ホームページへの統計関係掲載

毎月集計している人口、世帯数、年齢・地区別人口及び三木市統計書をホームページに掲載した。

(14) 労働力調査等の調査員の推薦

延べ 4 人の調査員を兵庫県に推薦した。

(15) 工業統計調査

経済産業省が統計法に基づき我が国の工業の実態を明らかにし、産業政策、中小企業政策など、国や都道府県などの地方公共団体の行政施策のための基礎資料を得るとともに、経済センサス活動調査の中間における経済構造統計を作成するため、工業統計調査を実施した。

|        |                   |
|--------|-------------------|
| ア 調査対象 | 市内の製造業に属するすべての事業所 |
| イ 調査客体 | 419 件             |
| ウ 調査員数 | 14 人              |
| エ 指導員数 | 1 人               |
| オ 調査期日 | 令和 2 年 6 月 1 日    |

(16) 国勢調査

総務省が統計法に基づき我が国に居住するすべての人及び世帯の実態を把握し、各種行政施策その他の基礎資料を得ることを目的に国勢調査を実施した。速報値は令和 3 年 6 月に公表される予定。

|        |                 |
|--------|-----------------|
| ア 調査対象 | 市内に居住する全ての者     |
| イ 調査区数 | 589 調査区         |
| ウ 調査員数 | 延べ 494 人        |
| エ 調査期日 | 令和 2 年 10 月 1 日 |