

戸籍謄抄本等交付申請書

下記のことを、御送付していただきますようお願いいたします。

戸籍謄本（全部事項証明）	1通	450円	通
〃 抄本（個人事項証明）	1通	450円	通
除籍（原戸籍）謄本	1通	750円	通
戸籍附票（全員・個人） 本籍・筆頭者の表示 <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし いずれかにチェックを入れてください 〔証明が必要な住所： 〕	1通	300円	通
身分証明書	1通	300円	通
その他（ ）			通

※ 上記金額は、三木市での料金ですので、各市町村で問い合わせしてください。

(1) 必要な方の氏名

_____ (明・大・昭・平・令 年 月 日生)

(2) 本 籍

(3) 筆頭者の氏名

(4) この書類を必要とする理由

(該当するものにチェックをし、必要事項を記入してください。)

戸籍届出 パスポート 年金手続（厚生・国民・労災・基金・その他）

相続手続 ※死亡による相続の場合は下記を選択してください。

出生～死亡 死亡記載のみ （ ）歳～（ ）歳までのもの

その他 [具体的に _____]

その他 [具体的に _____]

(5) 戸籍届出の状況

(最近、届出をされた方は記入してください。 いつ、どこへ、どんな届出)

平・令 年 月 日 市・区・町・村へ 届出

(6) 申請者（送付先）

住所			
氏名	⑩ (自署の場合不要)	生年 月 日	年 月 日
必要な方との続柄	昼間の 連絡先	() — () — ()	

(7) 手数料として、**定額小為替**（郵便局で売っている） _____ 円

返信用封筒（宛て先の住所、氏名を記入し、切手を貼ったもの）

*宛て先の住所は原則として現住所（住民登録されている住所）に限ります。

本人確認書類（運転免許証・個人番号カード等）のコピーを同封します。

郵便での戸籍謄抄本等の取り寄せ要領について

戸（除）籍謄抄本、附票、身分証明書等は、本籍地で発行します。

本籍地が三木市以外にある場合は、下記の要領で、郵便で取り寄せることができます。

記

① **申請書** 裏面の、戸籍謄抄本等交付申請書に必要事項を記入してください。

(昼間の連絡先、電話番号を必ず記入する。)

*住所は原則として現住所（住民登録されている住所）に限ります。

② **手数料** を同封してください。

<手数料>	戸籍謄抄本	1通	450円
	除籍謄抄本	1通	750円

※ 手数料は、定額小為替（郵便局で売っている）でお願いします。

なお、戸籍附票、身分証明等は、それぞれの、市町村によって異なりますので、お確かめのうえ、ご請求ください。

③ **返信用の封筒**を同封してください。

(返送先の住所、氏名を記入し、郵便切手を貼る。お急ぎの場合は、速達料金を追加する。)

*返送先の住所は原則として現住所（住民登録されている住所）に限ります。

④ **本人確認書類**を同封してください。

運転免許証・個人番号カード・顔写真付きの住基カード・健康保険証等で、申請者の氏名と住所が確認できる部分のコピー

⑤ **①②③④**を同封し、本籍地の市区町村役場の戸籍係に、ご請求ください。