

# 債権者登録申請書

(新規・変更)

三木市長様

令和 年 月 日

※ 登録区分		※ 整理番号	
(1) 受領方法	口座振替	※ 債権者番号	

(2) 郵便番号		-									
住所	漢										
	字										

(3) 本社・本店住所	漢字										
-------------	----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(4) 商号又は名称	カナ										
	漢字										
	支店名										

(5) 代表者名(職・氏名)	カナ										
	漢字										

(6) 本社・本店電話番号										
登録事業所電話番号										

私への三木市からの支払は、下記の口座へ振り込み願います。  
 なお、市が下記口座へ振り込んだとき、その支払金を受領したものと認めます。

(7) 振込口座	金融機関名	銀行・信組 信金・農協							支店 出張所			
	預金種目	1. 普通	2. 当座	9.	口座番号							
	口座名義人	カナ										
		漢字										

(8) 記入者氏名	連絡先電話番号										
	電子メール										

申請する債権者の本人確認書類の写しを添付してください。詳細は裏面を参照。



## <債権者登録申請書記入要領>

(記入にあたっての注意事項とお願い)

- ★ 「※」欄は記入しないでください。
- ★ 申請書の内容は、すべて三木市と契約する営業所又は支店に関する内容を記入してください。
- ★ カナの濁点・半濁点は、1字として記入してください。  
(「濁点」で変換すると「゛」が候補に出ます。※文字入力ソフトによっては出ない場合もあります。)

- ⇒(2) ・郵便番号は、忘れず記入してください。  
・住所は、兵庫県内は県名を省略してください。兵庫県外は都道府県名から記入してください。
- ⇒(3) ・(2)で本社・本店住所を記入した場合は、(3)は空欄のままにしてください。
- ⇒(4) ・カナ欄について、法人格を表す部分(カブシカイシャ等)は省略してください。  
・漢字欄について、法人格を表す部分は、別紙「**法人略称一覧表**」のとおり記入してください。 例：(株)三木、三木(有) etc...  
・個人の方は、氏名を記入してください。(姓と名の間は1字空白)  
・個人事業主の方で、屋号がある場合は、氏名の前に屋号を記入してください。  
(屋号と姓と名の間は1字空白にし、屋号のフリガナもご記入ください。)
- ⇒(5) ・カナ欄は、職名は省略してください。  
・漢字欄は、職名があれば職名も記入してください。 例：代表取締役、支店長etc...  
・職名と姓と名の間は、一字空白にしてください。  
・個人の方は、(4)に氏名を記入し、(5)は空欄のままにしてください。
- ⇒(6) ・市外局番と局番と電話番号の間は「-」を記入してください。
- ⇒(7) ・金融機関名は、本店名または支店名を省略せず記入してください。  
・預金種目は、該当種目を○で囲んでください。  
・口座名義人欄の法人格を表す部分の記入については、カナ、漢字ともに、当該金融機関の指定する略称(方法)をご確認のうえ、記入してください。

【例】 先頭で使うとき… カ  
途中で使うとき… (カ)  
末尾で使うとき… (カ)

【例】	カナ	漢字
株式会社	カ	株
有限会社	ユ	有
合名会社	メ	名
合資会社	シ	資

など…

- ⇒(8) ・この件に関してお問い合わせをさせていただくことがあります。

- ★本人確認書類の写しを添付しない場合は、(5)代表者名欄右の空白に押印してください。
- ★本人確認書類の写しとは、概ね以下のとおりです(いずれか一つ)。
  - 【申請者が法人等の場合】 ・登記事項証明書・印鑑登録証明書 等
  - 【申請者が個人の場合】 ・運転免許証・マイナンバーカード(表面のみ)  
・パスポート・各種健康保険証 等