

測量成果の使用承認申請書

測量法第44条の規定により下記のとおり申請いたします。

〇〇年〇〇月〇〇日

住所 〇〇県〇〇市〇〇町〇〇番地

〇〇〇〇株式会社

申請者 氏名 代表取締役 〇〇 〇〇 印

(※) 法人の場合は、記名押印してください。
法人以外でも、本人が自署しない場合は、
記名押印してください。

三 木 市 長 様

使用の目的	〇〇〇〇図作製のため	
使用する測量成果の種類及び内容	三木市都市計画図 (1/2500)	
測量の区域	三木市全域	
使用の方法	別添仕様書のとおり	
使用の期間	承認後、 〇〇年〇〇月〇〇日まで	
完成品の利用の方法 及び配布の範囲		
完成品の縮尺及び名称	「〇〇〇〇図」縮尺 1/00000	
測量 計画 機関	名称 代表者の氏名 所在地	測量計画機関
測量 作業 機関	名称 代表者の氏名 所在地	測量作業機関
備 考	申請担当者 〇〇〇〇株式会社 〇〇課 〇〇〇〇 Tel.0000-00-0000 (直通・内線) ※内線の場合内線番号も記載	

1. 申請書の提出は2部お願いします。

測量法 44 条に基づく「使用承認申請書」にかかる記載方法及び注意事項

1. 申請者

住所及び代表者の役職・氏名を明記し、代表者印（役職の公印）を押してください。

2. 使用の目的

都市計画図を使用して、どのようなものを作製し、どのように利用するのか明記してください。

3. 使用する測量成果の種類及び内容

使用する都市計画図の種類（紙ベース、DMデータ）

4. 測量の区域

使用する都市計画図の範囲又は区域を明記してください。

5. 使用の方法

次の事項について具体的に記入し、作業工程を明記してください。記入欄に記載しきれない場合は、別紙として添付してください。

- ①加除修正（使用する地図に追加、削除及び変更する事項とその編集方法）
- ②伸縮の度合い（縮尺または拡大・縮小の比率）

6. 使用期間

承認後、成果品ができあがるまでの作業予定期間を明記してください。

7. 完成品の利用の方法及び配布の範囲

8. 完成品の縮尺及び名称

完成図の縮尺及び名称を明記してください。

9. 測量計画機関

作業を計画した機関の名称、代表者名及び所在地を明記してください。
申請者と同じ場合は「申請者と同じ」と記載してください。

10. 測量作業機関

実際に地図調製作業を行う機関の名称、代表者名及び所在地を明記してください。

11. 備考

申請担当者の所属、氏名、連絡先を記載してください。

12. 都市計画図を使用してデジタル媒体の成果品を作成する場合は、「使用の目的」、「使用方法」及び「完成品の利用の方法及び配布の範囲」について、下記の事項を特に詳細に明記してください。なお、完成見本（画面のハードコピー、プリントアウトしたもの等）があれば添付してください。

◎使用の目的

- ・ 作製するデジタル成果品又は作製するシステムの利用目的
例：「〇〇〇地図システム」作製のため（詳細別紙のとおり）

◎使用の方法

- ・ デジタル化（システム化）の作成工程をフローチャート等を用いて具体的に記載
- ・ データの構造、編集方法及び精度等
- ・ 都市計画図から削除、変更する事項
- ・ 独自に付加するデータの有無、内容
- ・ 出力される地図の形態及び精度（縮尺）

◎完成品の利用の方法及び配布の範囲

- ・ 完成品の出力方法（図面表示、プリントアウト等の有無）
- ・ 記録媒体の種類（FD、CD、DVD等）
- ・ プリントアウトする場合の配布の範囲
- ・ ネットワーク化の有無