

太枠の中は全て委任する本人が自筆で記入し押印してください。※代理人が記入する項目はありません。

委任状

三木市長 あて

《本人》(委任する方)	令和 年 月 日 (委任状を書いた日をご記入ください)
住所	_____
氏名	_____ 印
生年月日	大・昭・平・令・西 年 月 日
昼間連絡先電話番号	(_____)

私は、次の者を代理人と定め、下記の権限を委任します。

《代理人》(窓口に来られる方)	※この欄も委任する本人が必ず記入してください。 (ただし、代理人が法人および法人格の場合はゴム印も可とします)
住所	_____
氏名	_____
生年月日	大・昭・平・令・西 年 月 日

委任する内容の□にレ点を付け、必要通数・使用目的等を記入してください。

<input type="checkbox"/> 住民票の写し・住民票記載事項証明	通	の交付申請および受領に関すること		
*該当する□にレ点を付けてください <input type="checkbox"/> 世帯全員 <input type="checkbox"/> 世帯一部・必要な方の氏名(_____)				
使用目的(_____)				
<input type="checkbox"/> 戸籍(除籍・改製原含む)謄本・抄本	通	の交付申請および受領に関すること		
本籍(兵庫県三木市 _____)				
必要な方の氏名(_____) 委任者との続柄(_____)				
使用目的(_____)				
<input type="checkbox"/> 戸籍の附票の写し	通	<input type="checkbox"/> 身分証明書	通	の交付申請および受領に関すること
本籍(兵庫県三木市 _____)				
使用目的(_____) 必要な方の氏名(_____)				
<input type="checkbox"/> 住民異動届	の手續きに関すること			
*該当する□にレ点を付けてください				
<input type="checkbox"/> 住所変更(転入・転居・転出 等) 新住所(_____)				
<input type="checkbox"/> 世帯変更(世帯分離・世帯合併・世帯主変更 等) 新世帯主名(_____)				
<input type="checkbox"/> その他(_____)				
<input type="checkbox"/> その他(上記項目に当てはまらない事項を委任する方はご記入ください。)				
[_____]				

訂正がある場合は訂正箇所に委任者の印を押してください。

※ 委任者本人が記入していない場合、又はその疑義がある場合は、委任状として認められません。

※ 委任状の偽造又は偽造した委任状を行使した時は、刑法159条、161条により罰せられます。