

# 委任状 (税務証明書等用)

三木市長 あて

令和\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日  
(委任状を書いた日をご記入ください)

## 《委任者》 (委任する方)

住所 (所在地) \_\_\_\_\_

氏名 (名称・代表者名) \_\_\_\_\_ (印)

日中連絡がつく電話番号 ( \_\_\_\_\_ )

下記のとおり税務証明書の交付申請について委任します。

## 《代理人》 (窓口に来られる方) ※この欄も全て委任者が記入してください。

住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_

## 《証明が必要な人》

1月1日の住所

(所在地) \_\_\_\_\_

氏名

(名称・代表者名) \_\_\_\_\_

生年月日 (法人除く) 大・昭・平・西 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日生

委任する内容の□にレ点を付け、必要通数・使用目的等を記入してください。

### 所得・課税証明書 (非課税証明書) 通

平成・令和 \_\_\_\_\_ 年度分 (平成・令和 \_\_\_\_\_ 年中の所得の記載があるもの)

### 納税証明書 通

平成・令和 \_\_\_\_\_ 年度分 (証明する税目の□にレ点を付けてください)

市県民税  固定資産税  軽自動車税  国民健康保険税

法人市民税 (事業年度: \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 ~ \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日)

### 評価証明書 通

平成・令和 \_\_\_\_\_ 年度分

### 公課証明書 通

平成・令和 \_\_\_\_\_ 年度分

### 評価通知書 (登記用) 通

平成・令和 \_\_\_\_\_ 年度分

### 固定資産課税台帳 (名寄帳) 閲覧申請

平成・令和 \_\_\_\_\_ 年度分

その他 (上記項目に当てはまらない事項を委任する方はご記入ください。)

[ \_\_\_\_\_ ]

※ 使用目的 (具体的に記入してください)

[ \_\_\_\_\_ ]

※委任者本人が記入していない場合、又はその疑義がある場合は、委任状として認められません。

※委任者欄の氏名は自署または記名押印をしてください。

※委任状の偽造又は偽造した委任状を行使した時は、刑法 159 条、161 条により罰せられます。