

三木市記者発表資料 (令和5年2月16日発表)			
担当部課名	担当長	担当係	電話番号
市民生活部 市民課	課長 西本敬子 (内線 2370)	市民係	0794-82-2000 (内線 2412)

タイトル
手続きごとの待ち順番が見える化！ 市民課に窓口番号案内システムを導入
内 容
<p>市民課に窓口番号案内システムを導入します。市民課の手続きに来られたすべての方は、番号発券機で手続きに応じた番号札を取っていただきます。</p> <p>1 開始日 3月13日(月)</p> <p>2 受付の流れ(証明書発行の例)</p> <p>(1) 記載台で申請書類を記入する。</p> <p>(2) 番号発券機で該当する項目ボタンを押し、番号札を取る。</p> <p>(3) 順番が来たら、番号がディスプレイに表示されるとともに、音声でお知らせされるので、案内された窓口で手続きを行う。</p>
セールスポイント
<p>(1) これまでは、受付の順番が来るまで並んで待つ必要がありましたが、番号発券機で番号札を取った後、座ってお待ちいただけるようになります。また、行列による密の回避や番号札の手渡しによる接触の機会を減らし感染症対策となります。</p> <p>(2) 手続きごとの待ち人数が表示されるため、待ち時間のストレスが軽減されます。</p> <p>(3) 市民課のすべての手続きの番号札発券を1つの発券機で行い、手続きの呼び出し時に窓口の番号を案内しますので、窓口に迷うことが無くなります。</p>

導入機器

①手続きごとの番号札を発券するための番号発券機とプリンター
(総合案内の横付近に設置)



②手続きごとの待ち人数を表示するディスプレイ
(市民課の正面上部に設置)

業務別待ち数			
サービス	待ち数	番号	窓口
証明 住民票・戸籍	0	-	-
申請 印鑑登録	2	-	-
届出 住所の変更	3	-	-
戸籍の届出	1	-	-
特別永住者申請	0	-	-
火葬許可証	0	-	-

③証明書交付呼び出し用のディスプレイ
(市民課の正面上部に設置)



④各窓口用の番号表示器

