

さんさんギャラリー オアシス使用上の注意

- 1 さんさんギャラリーオアシスの開館時間は午前9時から午後5時までとなっています。
(但し毎週水曜日、年末年始12/28～1/4は休館)
- 2 ギャラリーでの展示については2週間単位となります。
- 3 ギャラリーにおける作品の展示は土曜日始まりの金曜日終わりとなります。
展示作業は土曜日の午前9時過ぎからとし、撤去作業についても金曜日の午後3時から5時までの間に行っていただくことを原則とします。
- 4 ギャラリーには貸出し備品(別紙一覧表参照)があります。使用したい場合はギャラリーボランティアにお声かけください。
テーブルクロスについて、使用後はクリーニングして返却して下さい。
(テーブルクロス等、展示用品については持ち込み可)
- 5 作品の展示期間中は、できるだけギャラリーにお越しいただき、来館者からの問い合わせや作品の趣旨説明などの対応にご協力をお願いします。
- 6 展示期間中にギャラリーにお越しいただけない場合でも、展示作品の趣旨やみどころ、ご自身の活動内容やプロフィール、連絡先などを記載したPRチラシを複数ご用意いただくか、ギャラリー館内に設置してください。
- 7 ギャラリーの玄関に設置するイーゼル看板(パネルボードを斜めに固定する置き台。縦86cm×横56cm。片面のみ)で、展示の開催を積極的にPRしてください。
(手描きの紙やPRチラシなど、表現方法は自由です。)

- 8 ギャラリー館内に芳名録（芳名帳）を設置していただいても構いません。
- 9 展示期間中における展示作品の入替えや模様替えは自由に行ってください。
- 10 展示期間中にお越しいただいた場合は、事務室に展示者用の名札をご用意しておりますので必ず着用してください。
- 11 ギャラリー使用者の私物は事務室内に置くことができます。休息なども事務室内でお取りください。
ただし、貴重品については必ずご自身において管理してください。（貴重品の紛失などについては一切の責任を負いません。）
- 12 ギャラリー内にゴミ箱は設置していませんので、作品の展示・撤去作業時、休憩時などに生じたゴミは、ご自身の責任に於いてお持ち帰りください。
- 13 ギャラリーの事務室（会議室）及び倉庫、ギャラリーの備品の使用については必ずギャラリーボランティアの了解を得てください。
- 14 ギャラリーボランティアへのお気遣い（茶菓子等）は必要ありません。
- 15 ギャラリーにおける火気使用は厳禁です。
- 16 電気を使用される場合は申込時に申し出てください。
- 17 壁面へ直接展示される場合は、必ず画鋲を使用してください。
- 18 展示室の空調温度設定は変更しないでください。
- 19 展示中の作品に、火災、地震、盗難、その他の不慮の事故による損失、破損等が生じた場合、市は一切の責任を負うことができませんのでご了承ください。