

<様式第1-5> 個人情報ファイル簿 (単票)

個人情報ファイルの名称	児童扶養手当受給資格者台帳	
市の機関等の名称	市長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	健康福祉部 子育て支援課、吉川支所 健康福祉課	
個人情報ファイルの利用目的	児童扶養手当給付事業に利用するため	
記録項目	1氏名、2住所、3生年月日、4支払金融機関(金融機関名・支店名・口座番号)、5請求年月日、6認定年月日、7支払開始年月、8、13条の3開始年月、9転入年月日、10転入元住所、11資格喪失・転出年月日、12喪失事由・転出先住所、13対象児童氏名、14受給者との続柄、15同居・別居の別、16障害の有無・特児番号、17対象児童生年月日、18該当事由、19事由発生日、20対象児童の支給開始年月、21有期事由・有期年月、22非該当予定事由・年月日、23非該当事由年月日、24父又は母の氏名、25父又は母の障害(名称有期・手帳・年金)、26父又は母の拘禁、2713条の3起算年月、28所得(受給者・配偶者・扶養義務者)、支給区分、支給額、29支払状況、30手当月額、31過払金、32支払差止、33被災特例の状況、34一部支給停止適用除外事由届出関連	
記録範囲	児童扶養手当受給者及び資格喪失・転出した受給者	
記録情報の収集方法	本人から提出される児童扶養手当認定請求書・各種変更申請書等により収集	
記録情報に要配慮個人情報が含まれるときは、その旨	含む	
記録情報の経常的提供先	—	
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	(名称) 三木市 総合政策部 企画政策課	
	(所在地) 三木市上の丸町10番30号	
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	—	
個人情報ファイルの種別	<input checked="" type="checkbox"/> 法第60条第2項第1号(電算処理ファイル)	<input type="checkbox"/> 法第60条第2項第2号(マニュアル処理ファイル)
	令第21条第7項に該当するファイル <input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
備考		