

金物と酒米とゴルフのまち



三木市

Miki city web site

先輩職員 Interview

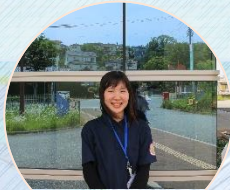
事務職 (大卒・高卒・社会人)

技術職 (大卒)

保健師



わたしが三木市職員に
なろう!と思った理由



総務部総務課人事係



三木市職員 採用情報

事務職 大卒



末廣 友喜 Tomoki Suehiro
総務部債権管理課

ある1日のスケジュール

- 8:15 出勤
- 8:30 メール・回覧物確認、窓口対応等
- 9:00 預金差押の為金融機関へ
- 12:00 昼食
- 13:00 差押等の文書作成、財産調査
- 16:30 メール・回覧物確認、翌日の準備
- 17:00 退勤

優しい先輩方が多く、何事も相談しやすい職場

Q 担当している業務の内容

市債権である税等の徴収を行っています。主な業務は税金が未納となっている方々への財産差押や財産調査になります。また、市役所窓口や電話での納付相談も行っており、様々な状況を考慮した納付計画を立てています。

Q 仕事のやりがいは？

金融機関、法務局、裁判所等、多くの職種の方々とやり取りを行う為、幅広い分野を学ぶことが出来る面や、業務上関係法令が多く、法解釈の能力向上が出来る面です。

Q 三木市に入庁した理由は？

出身が三木市で、市の文化や伝統に触れながら育ちました。日頃から地域の方々にお世話になっており、三木市の為に働きたいと心から思えたからです。

Q 三木市職員を目指している方へメッセージ

上下関係の風通しは良く、意見を伝えやすい職場環境であると思います。責任感のある若手の力をぜひ三木市に還元してください！

事務職 大卒



中尾 夢芽 Mume Nakao
産業振興部ゴルフのまち推進課

ある1日のスケジュール

- 8:20 出勤
- 8:30 朝礼・メール・回覧物確認
- 10:00 打合せ
- 12:00 昼食
- 13:00 メール確認
- 15:00 事務作業
- 17:00 翌日の準備をして退勤

楽しくやっています!!!!

Q 担当している業務の内容

ゴルフのまち推進課で、ゴルフ関連のイベントの運営をしています。イベントがある際は、庁外に出て受付業務をし、庁内にいる際は、事務作業をしています。また、ゴルフに関する情報をSNSを通じて発信するため、画像を作成しアップしたりしています。

Q 仕事のやりがいは？

入庁当時は、ゴルフの知識が全くありませんでしたが、仕事をする中で覚えていき、今では入庁時に比べ、わかることが増えたことです。また、外部の方と関わる機会も多く、その中でいろいろな話を聞き、新しい知識や発想を得ることに面白さを感じています。

Q 三木市に入庁した理由は？

地元が三木ということもあり、三木の為に働きたいと思い入庁しました。

Q 三木市職員を目指している方へメッセージ

入庁して、いろいろな方と関わるようになりました。また、ゴルフをするようになってからはもっと交流関係が広がりました。ゴルフだけでなく、自分の趣味とか話が合う人は絶対にいるので、楽しく仕事ができます！

事務職 高卒

藤浦 葵 Aoi Fujiura
市民生活部市民課



ある1日のスケジュール

- 8:00 出勤、メール・回覧物確認
- 8:15 窓口準備
- 8:30 朝礼、窓口対応、事務処理
- 12:00 昼食
- 13:00 窓口対応・事務処理
- 17:00 窓口の受付終了・片付け
- 17:30 退勤

様々な視点で活躍できる

Q 担当している業務の内容

住民票や戸籍謄本等の証明書の交付や、住所の変更に伴う手続きなど、主に窓口での市民対応を行っています。その他日々の事務処理なども行いますが、現在はマイナンバーカードに関する業務もを行っています。

Q 仕事のやりがいは？

主に市民対応を行っているため、市民の方から「親切にしてくれてありがとう」などの感謝の言葉をかけていただいた際に、対応してよかった、この仕事をしていてよかったと感じます。

Q 三木市に入庁した理由は？

まず、人のために働きたいという思いがありました。その中で私は、市内の高校に通っていたことや、幼い頃から出演者として市内の祭りなどに参加してきたことから、第二のふるさと三木市のために働きたいと思ったからです。

Q 三木市職員を目指している方へメッセージ

役所について堅い印象を持つ方が多いかもしれませんが、上司や先輩方は優しく、気さくな方も多く、高校を卒業して間もなく就職した私にとっても働きやすい環境です。今後みなさんと共に働くことを楽しみにしています。

事務職 社会人

村上 凌太 Ryota Murakami
総合政策部縁結び課



ある1日のスケジュール

- 8:00 出勤
- 8:30 朝礼・メール・回覧物確認
- 9:00 資料作成
- 10:00 オンライン会議・打合せ・企画検討
- 13:00 出張（事業者面会・打合せ）
- 16:00 事務作業
- 17:00 退勤

毎日刺激を受けながら、楽しく働けること！

Q 担当している業務の内容

縁結び課で地方創生を担当しています。具体的には、三木市創生計画の取りまとめや、日々様々な民間企業と縁を結んでいき、共に地域の課題解決等に向けて取り組むことで、三木市の地方創生を推進することが主な業務です。

Q 仕事のやりがいは？

私の所属部署では、関係課や民間企業と共に新たなことに積極的にチャレンジしています。そのため、前例がないことで難しく感じる部分も多々ありますが、日々打合せ等しながら企画してきたことが形になり、市民サービスの向上やまちの活性化につながることにやりがいを感じています。

Q 三木市に入庁した理由は？

私は民間企業に勤めていましたが、30歳になったタイミングで今までの経験を生かして、全く異なる分野の仕事に挑戦したいと思っていました。そこで、昔から身近な存在であった三木市において職員を募集しているのを見つけたことをきっかけに、様々な業務に携わることができる市役所職員を志望しました。

Q 三木市職員を目指している方へメッセージ

民間企業との大きな違いは、市役所の業務が多岐に渡ることです。異動することで転職したかのように感じる人もいるぐらいです。そういった点も含めて、市役所で働くということは、大変な部分も多いと思いますが、様々な業務に携われることは経験値ややりがいに繋がると思います！

事務職 社会人



村田 政宜 Masanori Murata
教育総務部文化・スポーツ課

ある1日のスケジュール

- 8:00 出勤、メール確認
- 8:30 朝礼、打合せ、回覧物確認
- 10:00 窓口・電話対応、事務作業
- 12:00 昼食
- 13:00 出張
- 16:00 事務作業
- 17:00 翌日の準備をして退勤

フレンドリーな人が多く、働きやすい、相談しやすい環境が整っています！

Q 担当している業務の内容

文化・スポーツ課のスポーツ係として業務をしています。スポーツ関係団体の事務局業務からオリンピック・パラリンピック、ワールドマスターズゲームズの調整業務など幅広くスポーツに関係する業務に携わっています。

Q 仕事のやりがいは？

スポーツに関するイベントなどを企画段階から準備し、無事に終了された時に、達成感を感じることができます。また、様々な団体の方と一緒に仕事をするため、いろいろな物事の考え方を持つことができます。

Q 三木市に入庁した理由は？

前職の仕事の関係で、三木市吉川町まちづくり協議会に参加する機会がありました。そこでは、住民の方々が地域の将来を考え熱く議論をされていました。そのような方々の力になりたいと思い三木市への入庁を決めました。

Q 三木市職員を目指している方へメッセージ

三木市は、北播磨地域の中で人口が一番多く、面積もとても大きい市です。そのため業務も多岐に渡り、業務を通じて様々な経験ができます。地域の方々や職場の同僚と協力をしながら一緒に成長ができる職場です。

技術職 大卒



田中 菜穂 Nao Tanaka
都市整備部都市政策課

ある1日のスケジュール

- 8:20 出勤
- 8:30 朝礼・メール・回覧物確認
- 10:00 電話、窓口対応、資料作成等
- 12:00 昼食
- 13:00 区長さん、業者等と打合わせ
- 15:00 会議、打合わせの調整
- 17:00 翌日の準備をして退勤

地域への愛着とヒューマンスキルの向上

Q 担当している業務の内容

都市政策課ではあらゆる側面から「まちづくり」を行います。その中でも私は、地域に残っている町家や伝統工芸などの資源を活用し、市民の方々と協力しながら地域の魅力を高めていくソフト面からのまちづくりに携わっています。

Q 仕事のやりがいは？

まちづくりは、地域住民の方々の理解と協力が必要不可欠です。住民の方の思いはそれぞれなので、合意形成を図るのは大変ですが、自分の思いが伝わり地域と一体となってイベント等を成し遂げた時の達成感はとても大きいです！

Q 三木市に入庁した理由は？

私は生まれも育ちも三木で、都会すぎでもなく田舎すぎでもない三木の雰田気と地域の人たちの心優しい雰田気が大好きでした。そんな三木市を一職員となって大切にしていきたいという思いで入庁しました。

Q 三木市職員を目指している方へメッセージ

日々の業務を通してこれまで気づかなかった三木の魅力や人の温かさに触れることができ、また職場の皆さんも気さくで、この仕事をしてよかったと実感することが多々あります。ぜひ三木市と一緒に盛り上げていきましょう！

保健師



和田 みなみ Minami Wada
健康福祉部健康増進課

ある1日のスケジュール

- 8:15 出勤
- 8:30 朝礼、メール・回覧物確認
- 9:30 乳幼児健康診査の準備
- 12:00 昼食
- 13:00 乳幼児健康診査
- 16:00 カンファレンス
- 17:00 翌日の準備をして退勤

やりがいを感じながら、楽しく働くこと

Q 担当している業務の内容

私は健康増進課の母子保健係に所属しています。日々の業務は、乳幼児健康診査での問診や保護者への結果説明、また乳幼児の発達相談、母子健康手帳の交付、赤ちゃん訪問等を主にしています。

Q 仕事のやりがいは？

保護者と一緒に子どもの成長を見守ることができるのがこの仕事の魅力だと感じます。関わりの中で悩むこともあります。先輩保健師にも相談し、保護者や子どもの安心につながったときはやりがいを感じます。

Q 三木市に入庁した理由は？

私が三木市に入庁した理由は、私の地元である三木市の良さを伝えたい、またより住みやすい街にしたいと思ったからです。

Q 三木市職員を目指している方へメッセージ

職場の雰囲気はとてもよく、悩んだ時には先輩方にも相談しやすい魅力的な環境です。不安なこともあるかと思いますが、みなさんと一緒に働ける日を楽しみにしています。

最後に

三木市役所を志望する皆さんにとって、身近な存在となる若手の先輩職員にインタビューをし、普段行っている業務内容、やりがいなど、いろいろな質問に答えてもらいました。

また、三木市役所ではインタビューをした職員以外にもたくさんの職員が様々な部門・職種で自分の役割を担い、働いています。

さあ、あなたもチーム三木の一員となり、
三木市の未来を一緒に創っていきましょう！

ともにチャレンジできる仲間を心待ちにしています！