**三木市公共施設予約システムの利用について**

**2023年9月1日**

**1　インターネットでの予約方法**

1. **４月から予約システムが新しくなり、インターネットでの予約が可能となります。**
2. **予約Webサイトからの予約については、使用月の１か月前の初日から使用日の３日前までで、予約の変更やキャンセルも可能です。**
3. **下記時間内であれば、窓口での予約も可能です。（納付・還付はこの時間のみ対応可）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **平日** | **土曜日** | **日曜・祝日** |
| **窓口対応可能時間** | **8：30～17：00** | **8：30～12：00** | **なし** |

**※火曜日は休館日のため対応不可**

**※年末年始（12/28～1/4）は休館日のため対応不可**

1. **三木コミュニティスポーツセンターのホームページの左メニューの「施設予約システム」のリンクから、「三木市公共施設予約Webシステム」のページに移動してください。**

**2　予約手続きについて**

1. **予約の流れ**
2. **三木市公共施設予約Webサイト に、団体IDとパスワードでログイン**
3. **希望の施設・部屋・日時を選択し、申請する。（仮予約の状態です）**
4. **直後の平日に職員が予約承認等を行うので、登録したメールアドレス宛に予約承認メールが届いてから7日以内に使用料を納付する。（納付は窓口対応可能時間内に限る）※承認できない場合は、登録したメールアドレス宛にご連絡します。**
5. **窓口で納付した際に、許可証と領収書をお渡しします。**
6. **事前の登録が必要です。来館の上、IDと初期パスワードの発行を受けてください。**
7. **インターネットでの予約（変更・キャンセル）は、使用する日の3日前まで可能です。
　〔例〕 5日に利用希望の場合、2日23:59まで可能**
8. **窓口での予約と変更は、対応可能時間内であれば当日まで可能です。対応可能時間外は、申請書の提出のみ可能です。（空き状況は予約Webサイトで確認してください）その際、申請書は窓口で預かりますが、申請許可は直後の平日になるため、ネットでの予約が優先されますのでご了承ください。直後の平日にお電話にてご連絡しますので、必ず日中に連絡のつく電話番号をご記入ください。**
9. **窓口でのキャンセルは、使用日の前日までに連絡があれば還付が可能です。
※気象警報発令中や避難所開設などの理由を除き、当日のキャンセルは還付できません。**
10. **使用料の納付は、予約承認から7日以内の対応可能時間内が期限です。
　〔例〕 7日目が日曜日の場合、6日目の土曜日１２：00が納付期限となります。
※期日までに納付がない場合は、予約は取り消されます。
※キャッシュレス決済導入までは、使用料の納付は窓口での現金対応のみとなります。**

**→2023年9月1日よりキャッシュレス決済が導入されました。(詳細は窓口でお尋ねください)**

1. **納付期限の7日以内に使用日がくる場合、対応可能時間内であれば当日納付も可とします。ただし、当日未使用であっても支払い義務が生じます。**

**3　団体情報の管理**

1. **予約Webサイトの利用を希望する団体は、「予約システム利用者登録（変更）申請書」をご提出ください。**
2. **登録または変更手続きの際には、代表者または申込者（連絡者）について本人確認のできる書類の提示が必要です。（学生証、運転免許証、マイナンバーカード等）**
3. **団体IDと初期パスワードを記載した「利用者情報」をお渡しします。初回ログイン時に、パスワード変更画面が表示されますので、必ず、新しく入力したパスワード※を控えておいてください。※4～20文字の半角英数字。記号不可。**
4. **団体IDのログインは、翌年3月31日まで有効です。毎年3月に団体の情報更新が必要です。代表者名や連絡先、減免区分の確認のため、必要書類の提出をお願いします。※書類の提出がなければ、4月1日からログインできなくなります。**
5. **予約完了（仮予約）や使用許可、使用料などの情報は、登録したメールアドレスに届くようになります。代表者とメールアドレスの所有者が異なる場合は、メールアドレスの所有者を「連絡者」として登録しておいてください。**
6. **登録するメールアドレスは、システム管理者からの連絡メール（ドメイン：@shisetsu-info.jp）やURL入りメールが受信できるよう、迷惑メールブロックなどの設定を変更しておいてください。登録メールアドレスの変更は窓口にてお申し出ください。**
7. **団体IDは変更できません。**
8. **パスワードの変更はお申し出ください。初期パスワードを再発行し、登録したメールアドレス宛に連絡するので、次回ログイン時にパスワードを変更してください。**
9. **IDとパスワードが外部に漏れれば、部外者による予約が可能となってしまいます。セキュリティの観点から、担当者が変わるタイミングや年度ごとに更新していくなど、管理にご注意ください。**

**４　その他**

1. **各部屋の利用については、用途や音量など周囲に迷惑にならないようにご利用ください。苦情等や虚偽の利用があった場合には、次回より使用を制限させていただくこともあります。また、用途によっては承認できない場合もありますので、ご了承ください。**
2. **緊急の保守または点検のため予告なしに停止する場合があります。**
3. **本システム利用にあたっては、三木市公共施設案内予約システム利用規約に同意されたものとします。（https://miki.shisetsu-info.jp/User/UserRule.aspx）**