

## 議事録作成例

この写しは原本と相違ない

(新会長氏名) ○○ ○○

第○○回 ○○自治会通常（臨時）総会議事録

- 1 開催日時 令和○年○月○日 ○時～○時
- 2 開催場所 ○○自治会集会所
- 3 会員総数 ○○人
- 4 出席者数 ○○人（委任状提出者○○人を含む）
- 5 議決事項

議事録をコピーしたものに  
“この写しは原本と相違ない”  
旨記載し、新会長が署名（又は  
記名押印）してください。

- (1) 第1号議案「○○○○」 賛成○人、反対○人 可決
- (2) 第2号議案「○○○○」 賛成○人、反対○人 可決

### 6 議事の経過及び発言要旨

- (1) 開会
- (2) 議長選出 ○○○○氏
- (3) 議事録署名人の選出 ○○○○氏、○○○○氏
- (4) 総会成立の宣言

議長から、今日現在の会員総数は○○人で、出席者は○○人、委任状提出者は○○人、合計○○人であり、その結果、会員の過半数の出席があったと認められたので、○○自治会規約第○○条の規定により、本総会は有効に成立したとの宣言がなされた。

### (5) 議事

#### ① 第1号議案「○○○○」について

提案説明（○○副会長）

（内容）

質問（○○氏）

回答（○○副会長）

議決

第1号議案について議決を求めたところ、賛成○人、反対○人のため可決された。

（以下、議案の数だけ続く）

### (6) 閉会

この議事録は、事実と相違ないことを確認します。

令和○年○月○日

議長 ○○○○ 印

議事録署名人 ○○○○ 印

議事録署名人 ○○○○ 印

議事録中で新会長の氏名が記載  
されていない場合は、総会資料の  
新役員名簿を添付してください。