

(2024年4月1日以降)

受付	台帳記入	出納処理	システム入力	所長

## 三木市立 三木南交流センター 使用許可申請書

使用日	令和 年 月	日 ( ) 曜		
使用時間 <small>(準備と片付けを含む)</small>	【24時表記で】 時 分 ~ 時 分			
使用目的	①サークル活動 ②教室・講座 ③会議・研修 ④その他 ※使用内容 → ( )	1回の使用予定人数 人		
使用場所 <small>(○印を記入)</small> ※使用料は 1時間分	1 講座室	300円	8 和室①と②の両方	200円
	2 展示・図書コーナー	原則無料	9 和室①(奥側)	150円
	3 研修室①と②の両方	600円	10 和室②(手前側)	150円
	4 研修室①(奥側)	300円	11 体育館 全面	1,500円
	5 研修室②(手前側)	300円	12 体育館 半面①(ステージ側)	750円
	6 団体室	200円	13 体育館 半面②(本館側)	750円
	7 料理実習室	600円	14 体育館 ステージ	300円

令和 年 月 日 上記のとおり使用したいので許可願います。  
三木南交流センター所長 様

団体名 \_\_\_\_\_  
 申請者 \_\_\_\_\_  
 住 所 \_\_\_\_\_  
 電 話 \_\_\_\_\_

受付番号

使用料 <small>(この欄は記入しないでください)</small>	・全額(減免なし100%) ・半額(子ども、高齢者、スポーツクラブ 50%) ・無料(0%) ・市外増額(150%)		
	円 ×	時間 ×	% = 円 (1回の使用料 10円未満切捨て)
	(1回の使用料	円) ×	回 = 円 (合計額)

キリトリせん

<b>三木市立 三木南交流センター 使用許可書</b>		<b>領収書</b>	
使用日	年 月		日 ( ) 曜
使用時間 <small>(準備と片付けを含む)</small>	【24時表記で】 時 分 ~ 時 分		
使用場所 <small>(○印を記入)</small>	・講座室・展示・図書・研修室(①・②)・団体室・料理実習室 ・和室(①・②)・体育館(全面・半面①・半面②・ステージ)		
使用料 <small>(この欄は記入しないでください)</small>	・全額(100%) ・半額(50%) ・無料(0%) ・市外増額(150%)		
	円 ×	時間 × % = 円 (1回の使用料)	
	(1回の使用料	円) ×	回 = 円
上記のとおり使用を許可します。			使用料を領収しました
団体名 _____ 様			
三木南交流センター所長			

《お願い》 ■申請書(上部)と許可書(下部)の両方とも記入してください。

■使用料は使用許可時に支払ってください。(ネット申請時とキャッシュレス決済は別途)

【三木南交流センター 所在地：三木市福井2484-9 電話：0794-83-1710】