

(様式1)

| | | | |
|----|--------|----|----|
| 受付 | (台帳記入) | 入力 | 館長 |
| | | | |

口吉川町公民館使用許可申請書

| | | |
|-----------------------------|------------------------|-----------------|
| 使用日 | 令和 年 月 日・ 日・ 日・ 日 (曜日) | 日・ 日・ 日・ 日 (曜日) |
| 使用時間 | 午前・午後 時 分 ~ 午前・午後 時 分 | |
| 使用目的 | | 使用人数 人 駐車台数 台 |
| 使用場所 | 部屋名 金額(円/時間) | 部屋名 金額(円/時間) |
| 番号に ○を付けて ください | 1. 大会議室全面 1,200円 | 8. 研修室 150円 |
| | 2. 大会議室半面(ｽﾃｰｼﾞ側) 600円 | 9. 和室①+② 300円 |
| | 3. 大会議室半面(本館側) 600円 | 10. 和室① 200円 |
| | 4. 大会議室ｽﾃｰｼﾞ 200円 | 11. 和室② 200円 |
| | 5. 健康相談室 300円 | 12. 料理実習室 600円 |
| | 6. 地域交流室 | 13. 陶芸工作室 150円 |
| | 7. 中会議室 300円 | 14. その他() |
| 上記のとおり会場を使用いたしたく、許可をお願いします。 | | 領収印 |
| 令和 年 月 日 | 受付番号 | |
| 口吉川町公民館長 様 | | |
| 団体名 _____ | | |
| 代表者氏名 _____ | | |
| 代表者住所 〒 _____ | 電話番号 _____ | |

| | |
|------------------------------|---|
| 減免有り(100%・50%)・減免無し・市外(150%) | 使用料金 円 |
| 内 | (@ × 時間 × %= 円) × 回 = <small>端数切捨</small> |
| 記 | (@ × 時間 × %= 円) × 回 = <small>端数切捨</small> |
| | (@ × 時間 × %= 円) × 回 = <small>端数切捨</small> |

キリトリせん

| | |
|---------------------|---------------------------------|
| 口吉川町公民館使用許可証 | |
| 使用日 | 令和 年 月 日 ()曜日 |
| 使用時間 | 時 分 ~ 時 分 |
| 使用場所 | |
| 使用料金 | 摘要 減免有り(100%・50%)・減免無し・市外(150%) |
| | 合計 円 |
| 備考 | |
| 令和 年 月 日 | |
| 団体名 | 様 |
| 口吉川町公民館長 | |

| |
|--------------------|
| 領収証 |
| 様 |
| 円 |
| ただし 月分 施設使用料として |
| 領収印 |
| |
| 口吉川町公民館長 |

記入上の注意

- (1)使用時間は、準備及び片付けを含む時間とします。
- (2)予約を変更される時は、変更届とともに許可書を提出してください。
- (3)取消しは、使用日の前日まで受け付けます(当日の取消しは、返金しません)。

領収書は再発行できません