

変更申請に必要な書類一覧 ★参考様式については、必ずしも1～4の様式である必要はありません

	必要書類	変更申請書	付表1	定款又は寄付行為等の写し	法人登記事項証明書	従業者の勤務体系一覧表(参考様式1)	組織体系図(参考様式2)	経歴書(参考様式3)	平面図(参考様式4)	運営規定	その他書類	備考
1	事業所の名称	○	○							○		
2	事業所の所在地(設置の場所)	○	○						○	○	○	事業所の写真も添付してください
3	申請者(設置者)の名称	○		○	○							
4	主たる事務所の所在地	○			○							
5	代表者の氏名及び住所	○			○							
6	定款・寄付行為等及びその登記事項証明書又は条例等(当該記録に係る事業に関するものに限る。)	○		○	○							
7	事業所の平面図及び設備の概要	○							○		○	事業所の写真も添付してください
8	事業所の管理者の氏名及び住所	○	○			○	○	○				
9	事業所のサービス提供責任者の氏名及び住所	○	○			○	○	○			○	資格証の写しも添付してください
10	運営規定	○	△※1							○	○	変更申請書内で記載しきれない場合等は新旧対照表を作成するなど、変更前と変更後の内容が分かる書類を添付してください
11	居宅生活支援費の請求に関する事項	○										変更内容によって追加書類を求める場合があります
12	事業所の種別	○	○			○				○		
13	協力医療機関の名称及び診療科名並びに当該協力医療機関との契約内容	○				△※2	△※2				△	契約内容(契約していること)が分かる書類等もあれば添付してください
14	当該申請に係る事業の開始予定年月日	○	○									
15	併設する施設がある場合の当該併設施設の内容	○										変更内容によって追加書類を求める場合があります

※1 運営規定の変更内容が「付表1」の内容にも関わる場合は、提出してください。

※2 医師の変更等により勤務体系等に変更が生じる場合は、提出してください。