**三木市史編さんボランティア要項**

**三木市史の編さんに関して作業をお手伝いしていただくボランティアを募集します｡**

**１　目　　　的**

**三木市史編さん事業を実施するに当たり、市史の編さんに関心のある人の協力を得て当該事業を円滑に進めることを目的とします。**

**２　対　　　象**

**市史編さんに関心があり、ボランティアとして活動する意思がある方**

**３　作業の内容**

 **（1）現地調査活動・・・三木市長が指定する場所で行う調査補助**

**(2）資料作成整理活動・・・文書や書籍等資料の複写。市が管理する歴史資料の整理及び文書や目録等の作成。**

 **（3）写真撮影活動・・・古文書等の写真撮影及びデータの整理。**

 **（4）普及啓発活動・・・本市が行う講演会や現地調査報告会等の準備及び運営の補助**

 **(5) その他・・・その他三木市長が必要と認める事項**

**４　募集方法**

**申込用紙（様式第1号）に必要事項を明記し、三木市総務部市史編さん室まで提出してください。FAX・E-mail での申し込みも可能です。**

**５　応募期間**

**随時募集しています。**

**６　登録の有効期間**

**ボランティアの登録期間は、登録した日から起算して２年を超えない最初の３月３１日までとします。ただし、三木市長が認めたときは、登録を更新することができます。**

**なお、市史編さん活動に支障が生じる場合は登録を取り消すこともあります。**

**７　登録証の交付**

**三木市長は、前条第１項の申請があったときは、その内容を審査し、適当と認めた者を三木市史編さんボランティア名簿に登録するとともに、三木市史編さんボランティア登録証（様式第２号）を交付します。**

**８　謝礼**

**ボランティアの活動に対する謝礼は、１日につき、活動時間が４時間未満の場合は５００円、４時間を超える場合は１，０００円とします。**

**９　申込書の提出先**

**三木市総務部市史編さん室**

**〒673-0492 三木市上の丸町４－５**

**電 話：０７９４－８３－１１２０**

**ＦＡＸ：０７９４－８３－１１９０**

**Ｅ-mail：shishihensan@city.miki.lg.jp**