**三木市水道お客様センター業務委託プロポーザル実施要領**

**１　目的**

**この実施要領は、三木市水道お客様センター業務委託（以下「本業務」という。）の契約の相手方となる事業者をプロポーザル方式（以下「本プロポーザル」という。）により選定するために必要な事項を定める。**

**２　業務概要**

**（１）業務名**

**三木市水道お客様センター業務委託**

**（２）業務の目的**

**水道の安全・安心・安定の原則を踏まえ、より一層の効率　的運営を図り柔軟な市民サービスを提供するためお客様センター業務を委託する。**

**（３）業務の内容**

**窓口業務（電話受付・窓口収納含む）、収納事務業務、滞納整理業務（給水停止業務含む）、検針業務、開閉栓業務（中止精算業務含む）、検定満期等メーター交換の管理業務、給水装置窓口業務、その他関連業務**

**（４）　業務期間**

**令和７年４月１日から令和８年３月３１日まで**

**{１年更新で最長５年間（令和１２年３月３１日まで）の長期継続契約とする。委託期間の終了日までに、三木市から何らかの意思表示がないときは、その翌日において更に１年間同一の条件でこの契約を更新するものとする。}**

**（５）　業務仕様**

**別紙「三木市水道お客様センター業務委託仕様書」のとおり。**

**（６）　業務の開始日　　令和７年４月１日から**

**（引継ぎ準備期間として令和７年１月１４日から令和７年３　月３１日までを予定している。新規事業者は、業務開始から運営できるよう引継ぎに協力すること。）**

**（７）　業務委託料支払い　令和７年４月１日からの支払いとする。**

**（８） 事業規模（提案限度価格：年額）**

**金８２，２４７，０００円（消費税及び地方消費税を含む。）**

**ただし、この金額は、提案内容の規模を示すものであり、契約時の予定価格を示すものではないことに留意すること。**

**３　実施形式及び契約の締結**

**本プロポーザルは、公募型で実施する。また、契約の締結は、審査により契約候補者に選定された者と詳細協議を行い、協議が成立した後に三木市契約規則の基づき契約を締結する。**

**４　参加資格**

**次に掲げる要件を全て満たす者であること。**

**（１）この事業の公告日現在において、三木市の入札参加資格者名簿に登載されている者であること。**

**（２）公告日時点において指名停止処分を受けておらず、かつ、　契約締結の日までの間に指名停止処分を受ける見込みがないこと。**

**（３）地方自治法施行令（昭和２２年政令第１６号）第１６７条　の４の規定に該当しないこと。**

**（４）公告日時点において会社更生法（平成１４年法律第１５４号）に基づく更生手続き開始の申立て又は民事再生法（平成１１年法律第２２５号）に基づく再生手続開始の申立てがなされておらず、かつ、契約締結の日までの間に更生手続き開始の申立て又は再生手続き開始の申立てがなされる見込みもないこと。**

**（５）会社法（平成１７年法律第８６号）に基づく清算の開始　又は破産法（平成１６年法律第７５号）に基づく破産の申立てがなされている者でないこと。**

**（６）本市と同規模（給水人口８万人程度）以上の事業体において、本市と同程度の業務を過去５年以上の受注実績を有するとともに、本年度において当該委託業務の目的達成に必要な従事者を配置できる者であること。**

**（７）常時雇用関係があり、かつ本市と同程度の業務について、　３年以上の業務責任者として実務経験を有する者又は８年以上の実務経験を有する者を業務責任者として専任で配置できる者であること。**

**（８）プライバシーマーク又はＩＳＯ２７００１の情報セキュリティ関連認証を取得していること。**

**（９）参加形態は単独企業であること。**

**（10）三木市暴力団排除条例（平成２４年三木市条例第１号）**

**第２条第１号に規定する暴力団、同条第２号に規定する暴力団員又は同条第３号に規定する暴力団密接関係者が経営に関与していないこと。**

**（11）国税及び地方税を滞納していないこと。**

**５　スケジュール**

|  |  |
| --- | --- |
| **内容** | **期日** |
| **プロポーザル公告****（実施要項の公表）** | **令和６年　９月　２日（月）** |
| **事前説明会の受付期限** | **令和６年　９月１３日（金）** |
| **質問書の受付期限** | **令和６年　９月２０日（金）** |
| **質問書に対する回答予定日** | **令和６年　９月３０日（月）** |
| **参加表明書、会社概要書の提出期限** | **令和６年１０月　４日（金）** |
| **参加資格審査結果通知書兼企画提案書等通知予定日** | **令和６年１０月１１日（金）** |
| **企画提案書、見積書等の提出期限** | **令和６年１０月２５日（金）** |
| **一次審査結果通知** | **令和６年１１月　１日（金）** |
| **プレゼンテーション実施予定日** | **令和６年１１月１１日（月）** |
| **審査結果通知** | **令和６年１２月　６日（金）** |
| **業務引継ぎ期間** | **令和７年１月１４日（火）～****令和７年３月３１日（月）** |
| **業務開始日** | **令和７年　４月　１日（火）** |

**６　実施要領等の配布**

**（１）担当部署及び問い合わせ先**

**〒６７３－０４３３**

**兵庫県三木市福井字鷹尾１９５０－１**

**三木市役所上下水道部水道業務課営業係**

**電話：０７９４－８２－２０１０**

**FAX ：０７９４－８２－３６０１**

**メールアドレス: suigyomu\_1@city.miki.lg.jp**

**（２）実施要領等の配布**

**ア　配布期間：令和６年９月２日～令和６年１０月４日**

**（土曜日、日曜日及び祝日を除く。午前８時半から午後５時まで）**

**イ　配布場所及び受付場所**

**上記（１）の担当部署で配布するほか三木市ホームページ：（http://www.city.miki.lg.jp/）からダウンロードできる。**

**７　事前説明会【実施する場合】**

**（１）開催日時：令和６年９月１７日　午後２時～午後３時**

**（２）開催場所：三木市上下水道部庁舎　２階　第1会議室**

**（３）申込方法：事前説明会に参加を希望する者は、令和６年９月　１３日午後５時までに事前説明会参加申込書（様式任意：会社名、連絡先、出席者名）を作成し、６(1)に提出すること。（FAX可、ただし着信確認の電話を行うこと。）**

**（４）事前説明会への申込期限：令和６年９月１３日午後５時まで**

**８　質問の受付及び回答方法**

**本業務に関する質問は、参加表明する予定がある者が、次のとおり行うこと。**

**なお、質問回答は、仕様の変更または追加とみなす。**

**（１）質問方法**

**質問書（様式第４号）に質問内容を簡潔にまとめ、電子メールにより提出すること。なお、メールの件名は、「（事業者名）プロポーザル質問書の送付」とすること。**

**（２）提出先**

**三木市上下水道部水道業務課営業係**

**メールアドレス： suigyomu\_1@city.miki.lg.jp**

**（３）提出確認**

**メール送信後に、提出先まで電話により到達確認を行うこと。**

**電話番号：0794-82-2010（代表）内線4121**

**（４）受付期間**

**令和６年９月２日～９月２０日まで**

**（５）回答方法**

**回答は、全ての質問を取りまとめたうえで、一括して令和６**

**年９月３０日（月）までに全事業者にメールにより回答する。**

**ただし、質問の内容が、企画提案書等の作成作業を進める上**

**で大きな影響を及ぼすと判断されるものは、随時、全ての質**

**問者に回答するものとする。なお、質問のあった事業者名は**

**公表しない。**

**（６）留意事項**

**質問回答の内容は、仕様書の追加又は修正とする。**

**９　参加申込の提出書類**

**本プロポーザルへの参加を希望する者は、本実施要領、仕様書及び三木市契約に関する規則等の各規定を理解した上で、次のとおり必要書類を提出して下さい。**

**（１）参加表明書（様式第１号）　１部**

**（２）会社概要書（様式第２号）　１部**

**※ パンフレット等会社の概要がわかるものを、併せて提出すること。**

**（３）暴力団排除に係る誓約書（様式第３号）　１部**

**（４）質問書（様式第４号）　１部**

**（５）業務実績調書（様式第５号）　１部**

**（６）業務実施体制表（様式第６号）　１部**

**10　参加申込提出方法及び提出先**

**（１）提出方法**

**持参又は郵送（書留郵便、期限内必着）**

**※窓口受付は、平日午前９時～午後５時までの間とする。**

**（２）提出先**

**〒６７３－０４３３**

**兵庫県三木市福井字鷹尾１９５０－１**

**三木市上下水道部水道業務課営業係　宛**

**（３）提出期限**

**令和６年１０月４日（金）**

**（４）辞退**

**参加表明を提出した後、都合により辞退する場合は、速や　かに代表者印等を押印した参加辞退書（様式第１号の２）を持参又は郵送により提出すること。**

**11　参加資格審査結果通知**

**（１）参加申込後、参加資格を有すると認める者には「参加資格　審査結果通知書兼企画提案書等提出依頼書（様式第７号）により参加資格要件を満たしていることを通知するとともに、企画提案書等の提出を依頼する。**

**（２）参加申込後、参加資格がないと認めたものには「参加資格　審査結果通知書」（様式第８号）により参加資格要件を満たしていないため、プロポーザルの参加は認められない旨を通知する。**

**12　企画提案書・見積書の提出**

**提出方法及び提出先は、「10　提出方法及び提出先」による。**

**（１）提出期限**

**令和６年１０月２５日（金）**

**（２）企画提案書**

**提出書類については、次のア～エの順に綴じること。**

**添付書類がある場合は、エの後ろに重ねること。**

**ア　企画提案書表紙（様式第９号）**

**イ　目次（任意様式）**

**ウ　企画提案書（任意様式）**

**文字サイズ１２ポイントを基本とし、Ａ４サイズ、縦型横書き（縦長綴じ）とすること。また、企画提案書は２０ページ以内とし、ページ番号を付すこと。内容については、以下の(ア)～(ウ)について記載すること。また、提出書類に記載する表現については、わかりやすい内容とすること。なお、やむを得ず専門用語を使用する場合は、注釈をつけること。**

**(ア)　基本的事項について**

**(イ)　提案事項について**

**（ウ） 独自提案事項について**

**エ　見積書（様式第１０号）**

**（３）提出物**

**製本１冊及び電子媒体（ＵＳＢ等）※電子媒体は返却しない。**

**（４）提出方法**

**持参又は郵送（書留郵便、期限内必着）**

**※窓口受付は、平日午前９時００分～午後５時までの間とする。**

**（５）提出先**

**〒６７３－０４３３**

**兵庫県三木市福井字鷹尾１９５０－１**

**三木市上下水道部水道業務課営業係　宛**

**13　審査及び選定**

**（１）選定方法**

**ア　参加申込の提出書類を受理した後、担当部局において応募資格の適否を確認する。**

**イ　審査にあたっては、三木市職員で構成するプロポーザル審査委員会を設置し、応募資格を満たしている応募者を対象に、審査評価基準に基づき、応募者の提案書類（企画提案書等）及びプレゼンテーションについて審査する。**

**ウ　応募件数が３件以上となった場合は、提出があった参加申込の提出書類をもとに一次審査を実施し、プレゼンテーション審査（二次審査）へ図る案件を絞り込むことがある。**

**（２）提案書類（企画提案書等）及びプレゼンテーション審査**

**ア　実施日**

**令和６年１１月１１日（月）午前9：30（予定）**

**上下水道部庁舎　第1会議室**

**※実施時間や会場などの詳細は、後日通知する。**

**イ　審査方法等**

**審査は、三木市水道お客様センター委託業務の事業者選定プロポーザル審査委員会により、次の方法で行う。**

**(ア)　１提案者当たり、プレゼンテーション２０分以内、質　　疑応答（評価を含む。）３０分程度とし、出退及び機器準備を含めて６０分以内とする。**

**(イ)　プレゼンテーションの順番は、企画提案書の受付順とする。**

**(ウ)　プレゼンテーション審査は、非公開とする。**

**ウ　その他**

**(ア)　審査における説明者は、本業務の従事予定者（主たる担当者を含め４名程度）とする。**

**(イ)　プレゼンテーションにおいてパソコン等の機器を使用する場合は、参加者側で準備すること（プロジェクター及びスクリーンは、市で準備する。）。**

**(ウ)　パソコン（パワーポイント等）を使用してプレゼンテーションを行う場合の資料（データ）については、提出書類のうち、企画提案書と同様のものとする。（同様の内容であれば、表現形式の変更可）**

**(エ)　当日の資料追加は、認めないものとする。**

**（３）審査項目**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **種別** | **審査項目** | **評価基準** | **配点** |
| 1. **会社**

**内容に関する事項** | * 1. **会社概要及び財務状況**

**・年数、資本金、経営状況** **・ＩＳＯ認証取得数****・水道関連有資格者数** | **・安定した業務提供が可能か** | **50** |
| 1. **業務**

**受託実績** | 1. **類似業務受託実績数**
 | **・安定した業務提供が可能か** | **30** |
| **(3)****業務体制** | 1. **業務体制及び業務執行計画**

 **・業務従事者配置計画** **・業務執行計画** **・急な欠員等の対応****・従事者教育体制** | **・責任を持って業務を履行できる能力と立場にある人員の配置****・指揮命令系統と責任体制****・適切な業務執行計画****・研修実績及び研修実施計画** | **50** |
| **(4)業務履行方法** | **④ 窓口業務（電話受付・窓口収納含む）に対する考え方** | **・お客様対応を適切に実施するための具体的な対応策** | **20** |
| **⑤収納事務に対する考え方** | **・帳票等の管理・運用が適切か****・現金収受の管理・チェック体制** | **20** |
| 1. **滞納整理業務（給水停止業務含む）に対する考え方**
 | **・配置職員能力・体制等****（苦情対応・給水停止業務体制）****・悪質滞納者・無断転居者への対策や提案等** | **40** |
| 1. **検針業務に対する考え方**
 | **・検針員への教育・管理体制****・誤検針・検針以上・検針遅れ等の対策****・業務改善及び効率化等の提案** | **30** |
| 1. **開閉栓業務（中止精算業務含む）に対する考え方**
 | **・配置職員及び繁忙期の体制等****・業務改善及び効率化等の提案** | **20** |
| 1. **検定満期等水道メーター交換の管理業務に対する考え方**
 | **・メーターの具体的な管理方法****・取替業者との連携体制****・メーター取替案内及び手順** | **20** |
| 1. **給水装置窓口業務に対する考え方**
 | **・配置職員の資格・能力****・担当者不在時の体制の確立等** | **20** |
| **(5)　個人情報保護** | 1. **個人情報保護に対する考え方**
 | **・個人情報保護関連資格の有無****・個人情報の管理体制** | **20** |
| **(6)****危機管理** | **⑫　緊急時対策等危機管理及び定期内部監査に対する考え方** | **・災害等の発生、業務中の事故、盗難など緊急時における危機管理体制****・定期的な内部監査体制の確立****・本市立ち入り検査等への対応** | **20** |
| **(7) ペーパーレス・ＤＸ推進** | **⑬　ペーパーレス・ＤＸ推進に対する考え方** | **・ペーパーレス・ＤＸ推進に対する具体的な企画・提案** | **20** |
| **(8) 提案****見積金額** | **⑭ 提案見積金額** | **・事業規模（提案限度価格）を超えていないか** | **40** |

**（４）審査方法**

**ア　応募者から提出された企画提案書等とプレゼンテーションの結果を踏まえ、選定評価基準に基づき審査委員会が評価点を算出する。**

**イ　各委員の評価点の平均をもって委員会の評価点とし、これを応募者に対する評価点とする。**

**（５）業務受託候補者の決定**

**ア　評価結果に基づき、最高得点を獲得した応募者を、業務受託候補者として選定する。**

**イ　最高得点応募者が複数あった場合は、審査委員会の議決により決定する。**

**（６）失格事項**

**次に掲げる要件のいずれかに該当した場合は、失格とする。**

**ア　この要項に定める参加資格を満たさない場合**

**イ　提出書類に虚偽の記載をした場合**

**ウ　提出書類に不備があり、提出期限までに補完されない場**

**合（軽微な場合を除く。）**

**エ　審査の透明性、公平性を害する行為があった場合**

**オ　前各号に定めるもののほか、提案に当たり著しく審査に**

**反する行為がある場合**

**14　その他**

**（１）応募者が１者の場合において、審査委員会の評価点（価格点を除く）が６割以上の場合は、受託候補者として選定する。**

**（２）契約の締結に当たっては、市と受託候補者とで細部について調整を行い、委託条件を協議の上、契約を締結できるものとする。**

**（３）受託候補者が正当な理由なく契約を締結しないとき、提出書類に虚偽の報告があったとき又は協議が調わないときは、その選定を取り消すとともに、次点者と調整協議の上、契約を締結するものとする。**

**（４）企画提案の手続に関する書類の作成及び提出に係る費用その他本プロポーザルに要する費用は参加者の負担とする。**

**（５）提出された書類は、審査、説明等のために、その写しを作成し、使用することができる。**

**（６）提出期限（市が別途追加資料の提出を求めた場合は、その提出期限）後の提出書類の差替え及び再提出は認めないこととし、提出された書類は返却しない。**

**（７）受託者から提出された企画提案書は、三木市情報公開条例（平成１１年三木市条例第１号）の規定に基づき公開する。**

**また、当該提出書類以外のプロポーザル実施に関する情報（受託者以外の提案者から提出された企画提案書を含む。）は、同条例の規定に基づき提案者と個別の協議のうえ、公開することがある。**

**【問合せ先】**

**三木市上下水道部 水道業務課 営業係**

**担当：池町　所谷**

**電話：0797-82-2010（内線：4121）**

**メール：suigyomu\_1@city.miki.lg.jp**

**様式第1号**

**令和　　年　　月　　日**

**三木市長　様**

**参　加　表　明　書**

**三木市お客様センター業務委託プロポーザル実施要項（以下「実施要項」という。）に基づき、プロポーザルに参加することを表明します。なお、実施要項に定める参加資格要件を全て満たしていること、及び提出書類の記載内容について事実と相違ないことを誓約します。**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **参加表明書提出者** | **商号又は****名 称** |  |
| **所在地** |  |
| **代表者****職・氏名** |  | **印** |
| **業務担当者** | **書類等****送付先** | **〒** |
|  |
| **所属** |  |
| **氏名** |  |
| **電話** |  |
| **FAX** |  |
| **E-MAIL** |  |

**【記載上の注意】**

**・代表者印等を押印してください。**

**・業務担当者欄は、当プロポーザルに関する連絡先及び書類の送付先を記入してください。**

**・参加表明書を提出後に当プロポーザルへの参加を辞退する場合は、参加辞退届（様式第１号の２）を提出してください。**

**様式第1号の2**

**令和　　年　　月　　日**

**三木市長　様**

|  |  |
| --- | --- |
| **所　 在　 地** |  |
| **商号又は名称** |  |
| **代表者職氏名** |  | **印** |

**参　加　辞　退　届**

**三木市お客様センター業務委託プロポーザルについて、参加表明書を提出しましたが、都合により辞退します。**

**辞退理由**

|  |
| --- |
|  |

**【記載上の注意】**

**・代表者印等を押印してください。**

**・辞退理由は、簡潔に記載してください。**

**様式第2号**

**令和　　年　　月　　日**

**会社概要書**

|  |  |
| --- | --- |
| **所在地(住所)** |  |
| **事業者名** |  |
| **代表者名** |  | **創立年** |  |
| **資本金** |  | **従業員数** |  |
| **(令和6年4月1日時点)** |
| **支店等の拠点** |  |
| **業務概要等** |  |

**【記載上の注意】**

**・上記欄に記載の上、パンフレット等会社の概要がわかるものを添付してください。**

**様式第3号**

**令和　　年　　月　　日**

**三 木 市 長　 様**

|  |  |
| --- | --- |
| **所在地(住所)** |  |
| **事業者名** |  |
| **代表者職氏名** |  | **印** |

**暴力団排除に係る誓約書**

**三木市水道お客様センター業務委託プロポーザルに参加するに際し、三木市が「三木市暴力団排除条例」、「三木市暴力団排除条例施行規則」、「市契約からの暴力団排除に関する要綱」に基づき、すべての契約等から暴力団等を排除していることを認識したうえで、次のとおり誓約します。**

**なお、これらの事項に反する場合、契約解除や損害賠償請求等、貴市が行う一切の措置について異議の申し立てを行いません。**

**（誓約内容）**

**１　暴力団（三木市暴力団排除条例第２条第１号に規定する暴力団をいう。）、暴力団員（同条第２号で規定する暴力団員をいう。）並びに暴力団密接関係者（同条第３号に規定する暴力団密接関係者をいう。）が経営に関与していないこと。**

**２　役員が、１に掲げるいずれかに該当するかどうかを確認するため所轄の警察署長へ照会することに合意し、その照会のため役員名簿等を提出すること。**

**３　１に掲げるいずれかに該当する者を下請負人（一次及び二次以降すべての下請負人を含む。）としないこと。**

**（役員名簿等）※内容が同じであれば別様式の添付可**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **(ふりがな)****役員の氏名** | **生年月日** | **性別** | **役 職 名** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**【記載上の注意】**

**・代表者印等を押印してください。**

**様式第4号**

|  |
| --- |
| **送付先：上下水道部水道業務課****E-MAIL：suigyomu\_1@city.miki.lg.jp****件名：（事業者名）プロポーザル質問書の送付** |

**令和　　年　　月　　日**

**質　問　書**

**三木市水道お客様センター業務委託プロポーザルに関し、次のとおり質問します。**

|  |  |
| --- | --- |
| **事業者名** |  |
| **(ふりがな)****担当者氏名** |  |
| **担当者連絡先** | **所属** |  |
| **電話** |  |
| **E-MAIL** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **資料名／該当頁** | **質　　問　　内　　容** |
|  |  |  |
|  |  |  |

**【記載上の注意】**

**・質問内容は箇条書きで記載してください。**

**・対象資料名(実施要項・仕様書)、該当ページ、質問内容を記載してください。**

**・質問内容ごとに仕切り線を入れてください。**

**・欄が不足する場合は、この様式で任意に追加してください。**

**・質問書は、９月２０日(金)までに、メールで送付してください。**

**様式第5号**

**令和　　年　　月　　日**

**業　務　実　績　調　書**

|  |  |
| --- | --- |
| **商号又は名称** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **１** | **発注者** |  |
| **業務名** |  |
| **契約年度** |  |  | **年度** | **契約期間** |  |  | **年度** | **～** |  |  | **年度** |
| **契約金額** | **円(地方消費税及び地方消費税を含む。)** |
| **業務概要** |  |
| **２** | **発注者** |  |
| **業務名** |  |
| **契約年度** |  |  | **年度** | **契約期間** |  |  | **年度** | **～** |  |  | **年度** |
| **契約金額** | **円(地方消費税及び地方消費税を含む。)** |
| **業務概要** |  |
| **３** | **発注者** |  |
| **業務名** |  |
| **契約年度** |  |  | **年度** | **契約期間** |  |  | **年度** | **～** |  |  | **年度** |
| **契約金額** | **円(地方消費税及び地方消費税を含む。)** |
| **業務概要** |  |

**【記載上の注意】**

**・令和２年４月１日以降に地方自治体と契約した水道お客様センター業務委託及び 同種業務の実績（業務が完了しているものに限る。）の全てを記入してください。**

**・本業務及び同種業務を受託した実績のみを記入してください（アンケート実施業務など、業務の一部を受託した実績は含みません。）。**

**・欄が不足する場合は、用紙を追加してください。**

**・契約書及び業務完了届の写しを添付してください。**

**様式第6号**

**令和　　年　　月　　日**

**業　務　実　施　体　制　表**

|  |  |
| --- | --- |
| **商号又は名称** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **配置予定者** | **氏名** | **経験年数** | **担当する業務内容** |
| **管理技術者** |  | **年** |  |
| **照査技術者** |  | **年** |  |
| **担当技術者** |  | **年** |  |
| **担当技術者** |  | **年** |  |
| **担当技術者** |  | **年** |  |

**【記載上の注意】**

**・管理者技術、照査技術者、担当技術者を各１名以上配置することとし、その配置予定者全員を記載してください。**

**・担当技術者が複数人の場合は、２人目以降の資格要件及び実績は問いません。**

**・公告日から起算して３ヶ月以上の雇用関係にある者に限ります。（健康保険証の写し等を添付すること。）**

**・欄が不足する場合は適宜追加してください。**

**様式第7号**

**（公印省略）**

**三公企第　　　 号**

**令和6年10月 　日**

**(株)○○○　御中**

**三木市上下水道部水道業務課**

**課長　塩 田　一 成**

**参加資格審査結果通知書兼企画提案書等提出依頼書**

**この度、三木市水道お客様センター委託業務プロポーザルを実施し、参加事業者から提出された書類を確認した結果、貴社は書類審査を通過されましたので、お知らせします。**

**なお、企画提案審査（プレゼンテーション）を下記のとおり実施しますので、出席の上、提案内容の説明をお願いします。**

**記**

**１　日　程　　　令和６年１１月１１日(月)（予定）**

**２　場　所　　　三木市上下水道部庁舎　２階　第１会議室**

**３　その他**

**(１)企画提案書を令和６年１０月２５日(金)までに提出してください。**

**(２)企画提案審査の時間等詳細については、企画提案書締め切り後に確定するので、後日お知らせします。**

**【問合せ先】**

**三木市上下水道部 水道業務課 営業係**

**担当：池町　所谷**

**電話：0797-82-2010（内線：4121）**

**メール：suigyomu\_1@city.miki.lg.jp**

**様式第8号**

**（公印省略）**

**三公企第 　　　 号**

**令和6年10月　　日**

**(株)○○○　御中**

**三木市上下水道部水道業務課**

**課長　塩 田　一 成**

**参加資格審査結果通知書**

**この度、三木市お客様センター業務委託プロポーザルを実施し、参加事業者から提出された書類を基に慎重に選考した結果、残念ながら対象事業者として選定されませんでした。**

**今回、本プロポーザルにご応募いただきましたことに厚くお礼申し上げます。**

**【問合せ先】**

**三木市上下水道部 水道業務課 営業係**

**担当：池町　所谷**

**電話：0797-82-2010（内線：4121）**

**メール：suigyomu\_1@city.miki.lg.jp**

**様式第9号**

**令和　　年　　月　　日**

**三木市長　様**

**企画提案書表紙**

**三木市お客様センター業務委託プロポーザルについて、企画提案書等を提出します。**

|  |  |
| --- | --- |
| **所在地** |  |
| **商号又は****名　　　称** |  |
| **代表者****職・氏名** |  | **印** |
| **電話番号** |  |
| **Ｅ－ＭＡＩＬ** |  |
| **業務責任者名** |  |

**提出先：〒673-0492**

**兵庫県三木市上の丸町10-30**

**三木市役所上下水道部水道業務課　宛**

**提出期限：１０月２５日（金）午後５時００分まで**

**提出書類（以下の順番に綴じてください。）**

**□　企画提案書表紙（本紙）**

**□　目次（任意様式）**

**□　企画提案書（任意様式）**

**□　見積書（様式第１０号）**

**【記載上の注意】**

**・代表者印等を押印してください。**

**様式第10号**

**令和　　年　　月　　日**

**三木市長　様**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **所在地** |  |  |
| **商号又は名称** |  |  |
| **代表者 職・氏名** |  | **印** |

**見　積　書**

**１　業務名：三木市水道お客様センター業務委託プロポーザル**

**２　見積金額**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **十億** |  |  | **百万** |  |  | **千** |  |  | **円** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**（消費税及び地方消費税を含む。）**

**３　内訳**

**【記載上の注意】**

**・金額はアラビア数字にて記入してください。**

**・金額の頭に￥記号を付けてください。**

**・金額を変更することはできません。**

**・見積金額の内訳及び明細（任意様式）を添付してください。**