

＜様式第1-5＞ 個人情報ファイル簿（単票）

個人情報ファイルの名称	健康管理システムファイル（妊婦情報）	
市の機関等の名称	市長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	健康福祉部 健康増進課、子育て支援課 吉川支所 健康福祉課	
個人情報ファイルの利用目的	市民の健康増進のために利用する。 （妊婦健診受診券等の発行及び記録）	
記録項目	1 氏名、2 生年月日、3 性別、4 現住所、5 届出日、6 出産予定日、7 届出週数、8 発行場所、9 医療機関、10 妊娠結果、11 発行者、12 手帳番号、13 手帳種類、14 交付日、15 交付場所、16 発行番号、17 発行日、18 発行枚数、19 補助対象年度、20 妊婦既往歴、21 特定妊婦情報、22 妊婦問診項目、23 分娩予定場所、24 連絡先電話番号	
記録範囲	市民及び健診、相談、訪問、指導等なんらかの記録のある者	
記録情報の収集方法	本人からの聞き取り、健診記録データ	
記録情報に要配慮個人情報が含まれるときは、その旨	含む	
記録情報の経常的提供先	—	
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	(名 称) 三木市 総合政策部 企画政策課	
	(所在地) 三木市上の丸町10-30	
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	—	
個人情報ファイルの種別	☒ 法第60条第2項第1号 （電算処理ファイル）	☐ 法第60条第2項第2号 （マニュアル処理ファイル）
	令第21条第7項に該当する ファイル ☒ 有 ☐ 無	
備 考		