

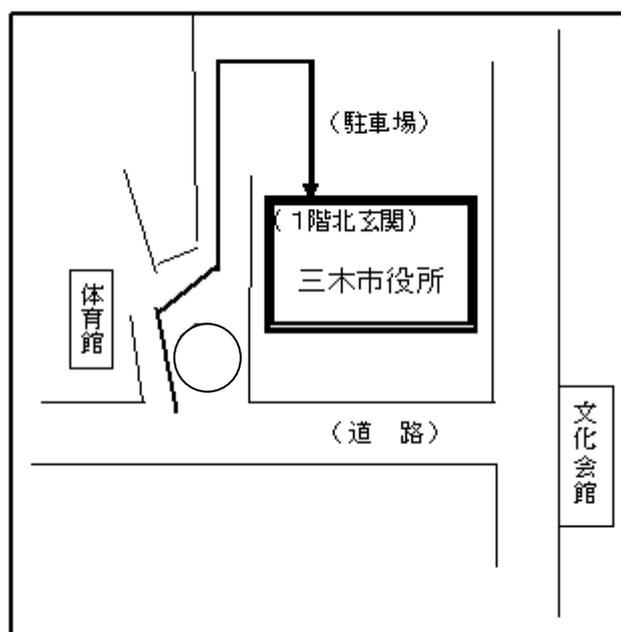
# 会計年度任用職員（非常勤職員）募集要項兼受験票

## 1 受験資格等

職 種	採用予定人員	受 験 資 格
図書館事務補助員	1名程度	図書に興味があり、仕事に意欲のある方 パソコン操作（ワード・エクセル初級程度）が可能な方
2 受付期間	令和7年1月5日(日)～1月31日(金) 午前10時～午後6時 ※郵送による申込みは1月5日(日)～1月31日(金) 必着	
3 受験手続	受験票、受験申込書を持参又は郵送で三木市立中央図書館に提出してください。郵送の場合のみ、返信用封筒（送付先の郵便番号、住所、氏名を記載し、110円切手を貼付した長形3号（12cm×23.5cm）のもの）を同封してください。	
4 試験日	令和7年2月16日(日)	
5 試験会場	三木市役所（三木市上の丸町10-30）	
6 試験内容	集団面接、書類審査	
7 雇用期間	令和7年4月1日から令和8年3月31日まで	
8 業務内容	図書の貸出、返却等図書館業務全般	
9 勤務場所	中央図書館、青山図書館、吉川図書館のいずれか	
10 結果発表	令和7年3月中旬を予定（受験者全員に通知します。）	
11 勤務条件	日額 8,171円（令和6年10月1日現在） ※条件を満たす場合、賞与及び通勤手当の支給あり ※健康保険・厚生年金・雇用保険・労災等を適用 ※条件を満たす場合、年次有給休暇、忌引き休暇等の付与あり	
12 勤務日	月14日（土日1日を含む。祝日も勤務があります。）	
13 勤務時間	午前9時30分～午後6時（45分の昼休憩あり）	
14 問合せ先	三木市立中央図書館 〒673-0433 三木市福井1933-12 電話：0794-83-1313	
15 注意事項	(1) この用紙は受験票です。当日必ずご持参ください。 (2) 受験番号と試験時間は、受付時にお知らせします。 (3) 試験の結果により採用資格者名簿に登録します。 (4) 採用資格者名簿への登録は、採用を保証するものではなく、採用が必要な業務が生じた場合に行います。 (5) 登録の有効期限は、令和8年3月31日までです。 (6) 提出書類は返却しません。 (7) この募集は令和7年度当初予算の成立を前提に実施するものです。そのため当初予算案が可決成立しない場合は採用を行わない場合がありますので、予めご了承ください。なお、このことに伴い貴方に損害が生じた場合であっても市ではその損害について一切負担しません。	

## 受 験 票

受験区分	図書館事務補助員
氏 名（本人記入）	
住 所（本人記入）	〒 -
※受験番号 （教育委員会記入欄）	
集合時間	令和7年2月16日(日) 午前 時 分までに、三木市役所5階エレベーター前にお越しください。



試験日当日は閉庁日のため、市役所3階正面玄関は閉鎖しています。  
1階北玄関をご利用ください。インターホンを押し、警備員に目的とお名前をお伝えください。