【様式第４－３号】

業　務　実　績　調　書　（　内　訳　書　）

|  |  |
| --- | --- |
| 契約件名 |  |
| 発注機関名 |  |
| 契約金額 |  |
| 契約期間 | ～ |
| 受注方法 | 元請　 ・　 下請　 ・　 その他（　　　　　） |
| 業務内容  （本市の業務内容に即して具体的に記入すること。） |  |

（注）・平成２７年度以降、国又は地方公共団体が発注した公共施設における※類似の業務の実績を記載すること。国又は地方公共団体が発注した公共施設における類似の業務の実績がない場合は、民間オフィス等における類似の業務の実績を記載すること。

　 ※類似の業務の定義については様式第４－２号を確認すること。

・上記実績に係る契約書の写しや仕様書等の受注を証明する書類を添付すること。なお、守秘義務を負っている場合は、発注元に確認のうえ、記載すること。

　　 ・業務実績１件につき１枚を作成し、記入欄が不足する場合は複写して使用すること。