

＜様式第1-5＞ 個人情報ファイル簿（単票）

個人情報ファイルの名称	地域包括支援センター支援業務ファイル	
市の機関等の名称	市長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	健康福祉部 高齢福祉課	
個人情報ファイルの利用目的	地域包括支援センターの円滑な運営を行うために利用する。	
記録項目	1 氏名、2 生年月日、3 性別、4 住所、5 電話番号、6 続柄、7 婚歴、8 親族関係、8 学業・学歴、9 職業・勤務先、10 職歴、11 資格、12 財産・収入、13 取引状況、14 公的扶助、15 納税額等状況、16 負債状況、17 支出、18 保険・年金等の加入状況、19 家庭状況、20 居住状況、21 交友関係、22 健康状態、23 病歴、24 障害、要介護認定等の介護保険情報、25 成年被後見・被保佐等、26 相談・苦情・要望等の内容	
記録範囲	65歳以上の高齢者、介護保険第2号被保険者、その他親族等	
記録情報の収集方法	本人、親族、支援者、庁内関係部署、庁外関係機関（警察署等）及び介護保険システム	
記録情報に要配慮個人情報が含まれるときは、その旨	含む	
記録情報の経常的提供先	介護サービス事業所、庁外関係部署（警察署、兵庫県加東健康福祉事務所等）	
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	(名 称) 三木市 総合政策部 企画政策課	
	(所在地) 三木市上の丸町 10—30	
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	—	
個人情報ファイルの種別	☒ 法第60条第2項第1号 (電算処理ファイル)	☐ 法第60条第2項第2号 (マニュアル処理ファイル)
	令第21条第7項に該当する ファイル ☒ 有 ☐ 無	
備 考		