

会計年度任用職員（非常勤職員）募集要項 兼 受験票

1 受験資格等

職 種	採用 予定 人員	勤務日	応 募 資 格
子育て支援 コーディネーター	1 名	週 5 日	・ 子育て、保育に関する相談及び業務について相当の知識を有し、3 年程度以上経験を有する方、または子育て支援員基本研修及び専門研修（地域子育て支援コース）の「利用者支援事業（基本型）」の研修を修了した方 ・ パソコン操作（ワード・エクセル初級程度）が可能な方 ・ 普通自動車を運転できる方（AT 限定免許可）

- 2 受付期間 令和 7 年 10 月 1 日（水）～ 令和 7 年 11 月 7 日（金）
午前 8 時 30 分から午後 5 時（土・日・祝は除く）
※ 郵送による申し込みは 11 月 7 日（金）午後 5 時必着厳守

- 3 申込書類
- 1) 受験申込書
 - 2) 小論文（申込時提出）
 - 3) 受験票（この用紙）
 - 4) 職務経歴書（書式自由）、または子育て支援員研修「地域子育て支援コース（利用者支援事業・基本型）」修了書の写し
 - 5) 定型封筒 1 通（受験票返送用）
※長形 3 号（12 cm×23.5 cm）に 110 円切手貼付・申込者の住所と宛名を明記し、宛名の後は「行」「宛」とせず「様」と記入してください。

- 4 試験日 令和 7 年 11 月 24 日（月）

- 5 試験会場 三木市役所

- 6 試験内容 面接試験及び経歴審査・小論文（申込時提出）

- 7 雇用期間 令和 8 年 4 月 1 日から令和 9 年 3 月 31 日
※最長令和 10 年度末まで更新可能（前年度の勤務実績等を考慮して更新を判断するものであり、採用を保障するものではありません。）

- 8 勤務時間 午前 8 時 30 分～午後 5 時のうち 7 時間 30 分勤務 ※45 分の昼休憩あり

- 9 業務内容 子育て家庭等からの相談を受けるとともに、子育て支援に関する情報の収集や提供、および関係機関との連絡調整、子育て施策の企画推進等を行う。

- 10 勤務条件 月額 224,872 円（R7.4.1 時点）
※条件を満たす場合、下記の適用や付与があります。
・健康保険 ・厚生年金 ・雇用保険
・期末・勤勉手当 ・距離に応じた通勤手当 ・年次有給休暇等

- 11 申込、問合せ先 三木市健康福祉部こども福祉課（三木市立児童センター）
〒673-0433 三木市福井 1933-12 電話：0794-82-2069

- 12 その他
- 1) この用紙は受験票になっていますので、試験日に必ずご持参ください。
 - 2) 申込受付後は、提出書類は返却しません。
 - 3) この募集は令和 8 年度当初予算の成立を前提に実施するものです。そのため当初予算案が可決成立しない場合は採用を行わない場合がありますので、予めご了承ください。なお、このことに伴い貴方に損害が生じた場合であっても市ではその損害について一切負担しません。

13 受 験 票

受験区分（本人記入）	子育て支援コーディネーター
氏 名 （本人記入）	
住 所 （本人記入）	〒
受 験 番 号（※）	
試 験 時 間（※）	令和 年 月 日（ ） 時 分に にお越しください。

注）※の欄は記入しないでください。