

委 任 状 (税務証明書等用)

三木市長 あて

令和 年 月 日
(委任状を書いた日をご記入ください)

《委任者》(委任する方)

住 所 (所在地) _____

氏 名 (名称・代表者名) _____ (印)

日中連絡がつく電話番号 _____ () _____

下記のとおり税務証明書の交付申請について委任します。

《代理人》(窓口に来られる方) ※この欄も全て委任者が記入してください。

住 所 _____

氏 名 _____

《証明が必要な人》

1月1日の住所

(所在地) _____

氏 名

(名称・代表者名) _____

生年月日(法人除く) 大・昭・平・西 年 月 日 生

委任する内容の□にレ点を付け、必要通数・使用目的等を記入してください。

所得・課税証明書(非課税証明書) 通

令和 年度分(令和 年中の所得の記載があるもの)

納税証明書 通

令和 年度分(証明する税目の□にレ点を付けてください)

市県民税 固定資産税 軽自動車税 国民健康保険税

法人市民税(事業年度: 年 月 日 ~ 年 月 日)

評価証明書 通

公課証明書 通

令和 年度分 令和 年度分

固定資産課税台帳(名寄帳)閲覧申請

令和 年度分

その他(上記項目に当てはまらない事項を委任する方はご記入ください。)

[]

※ 使用目的(具体的に記入してください)

[]

※委任者本人の直近の意思を確認するため、委任状の有効期限は作成日から3か月です。

※委任者本人が記入していない場合、又はその疑義がある場合は、委任状として認められません。

※委任者欄の氏名は自署または記名押印をしてください。

※委任状の偽造又は偽造した委任状を使用した時は、刑法159条、161条により罰せられます。