

戸籍謄抄本等交付申請書

三木市長様

下記のものを、送付していただきますようお願いします。

(1) 申請者(送付先)

住所			
氏名	(印) (自署の場合不要)		生年 月 日
必要な方 との続柄	昼間の 連絡先	() — () — ()	

戸籍謄本(全部事項証明)	1通	450円	通
〃抄本(個人事項証明)	1通	450円	通
除籍(原戸籍)謄本	1通	750円	通
戸籍附票	1通	300円	通
対象者の表示 <input type="checkbox"/> 全員分 <input type="checkbox"/> 個人分 <i>いずれかにチェックを入れてください</i>			
本籍・筆頭者の表示 <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし <i>いずれかにチェックを入れてください</i>			
[証明が必要な住所:]			
身分証明書	1通	300円	通
その他()			通

※ 上記金額は、三木市の発行手数料です。

(2) 必要な方の氏名

_____ (明・大・昭・平・令・西) 年 月 日生

(3) 必要な方の本籍

_____ (必要な戸籍謄抄本等の筆頭者の氏名)

(5) 上記書類を必要とする理由 (該当するものにチェックをし、必要事項を記入してください。)

<input type="checkbox"/> 戸籍届出 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 年金手続(厚生・国民・労災・基金・その他)
<input type="checkbox"/> 相続手続 ※死亡による相続の場合は下記を選択してください。
<input type="checkbox"/> 出生～死亡 <input type="checkbox"/> 死亡記載のみ <input type="checkbox"/> () 歳～() 歳までのもの
<input type="checkbox"/> その他 [具体的に]
<input type="checkbox"/> その他 [具体的に]

(6) 戸籍届出の状況 (婚姻届など最近届出をされた方は記入してください。 いつ、どこへ、どんな届出)

年 月 日 市・区・町・村へ の届出

(7) 同封書類 (裏面の要領に沿ってご準備ください。)

- ① 定額小為替(郵便局で手数料分を購入してください。) _____ 円
② 返信用封筒 ③ 本人確認書類

※三木市に本籍がある方の分のみ交付できます。(裏面の要領参考)

郵便での戸籍謄抄本等の取り寄せ要領について

戸（除）籍謄抄本、附票、身分証明書等は、本籍地で発行します。

本籍地が三木市以外にある方の分を郵便で取り寄せる場合も、下記の要領で他市に申請することができます。

記

①②③④を同封し、本籍地の市区町村に申請してください。

① **申請書** 裏面の、戸籍謄抄本等交付申請書に必要事項を記入してください。

※昼間の連絡先、電話番号を必ず記入する。

※住所は原則として現住所（住民登録されている住所）に限ります。

② **手数料** を同封してください。

<手数料>	戸籍謄抄本	1通	450円
	除籍謄抄本	1通	750円

※手数料は、定額小為替（郵便局で購入できます。）でお願いします。

※手数料は、市町村によって異なります。他市に本籍がある方の

分を申請される場合は、お確かめのうえ、他市にご請求ください。

③ **返信用の封筒** を同封してください。

※返送先の住所、氏名を記入し、郵便切手を貼る。お急ぎの場合は、速達料金を追加する。

※返送先の住所は原則として現住所（住民登録されている住所）に限ります。

④ **本人確認書類** を同封してください。

※運転免許証・個人番号（マイナンバー）カード・健康保険の資格確認書等で、申請者の氏名と住所が確認できる部分のコピー