

郵送による住民票の写し等交付申請書

令和 年 月 日

三木 市長 様

(直筆にてご記入下さい)

申請者 (記入されている方)

※返送先のご住所は原則、現住所 (住民登録されている住所) に限ります。

住所	昼間の連絡先 ( ) —
氏名 Ⓜ	生年月日 大・昭・平・令・西 年 月 日
必要な方との続柄 (関係) 本人・同一世帯・その他 ( 父・母・子 等)	

どなたの証明書が必要ですか

氏名 生年月日 大・昭・平・令・西 年 月 日	世帯主氏名	
住所 三木市		
何が必要ですか ・住民票の写し ・住民票の写し (除票) ・住民票記載事項証明書	世帯全員 (謄本) 通	世帯の一部 (抄本) 通

※住民票の写し (除票) は世帯の一部 (抄本) の請求のみとなります。

何に使いますか    ☐車等売買   ☐運転免許   ☐資格試験等   ☐年金   ☐融資  
(☒をつけてください)   ☐保険   ☐扶養   ☐車庫証明   ☐その他 ( )

※住民票の写しには ①本籍及び筆頭者…日本人の方   国籍、在留資格等…外国人の方  
②世帯主及び続柄   ③マイナンバー   の記載が省略されます。必要な場合は提出先に確認のう  
え、のせる・のせないのどちらかに○をつけてください

本籍・筆頭者 (日本人の方) 国籍・在留資格など (外国人の方)	世帯主との続柄	マイナンバー (個人番号)
のせる   ・   のせない	のせる   ・   のせない	のせる   ・   のせない

※マイナンバーの記載は、必要な用途の場合に限られます。マイナンバーを記載する場合は提出先も  
ご記入ください。(提出先: )

※申請者が代理人の場合、マイナンバー記載の住民票は代理人には返送できません。委任者の住所地  
へ送付されますのでご注意ください。

## 郵便での住民票の写し等の取り寄せ要領について

住民票の写し等は、下記の要領で、郵便で取り寄せることができます。

### 記

#### **必要なもの：申請書（裏面）、手数料、返信用の封筒、本人確認書類**

- ① 申請書                      裏面の、『郵送による住民票の写し等交付申請書』に  
必要事項を記入してください。  
(昼間の連絡先を必ず記入してください)
- ② 手数料                      定額小為替（郵便局で売っている）で同封してください。  
※三木市は住民票の写しは1通300円ですが、  
市町村によって異なる場合があります。
- ③ 返信用の封筒              返送先の住所、氏名を記入し、郵便切手を貼ってください。  
(お急ぎの場合は速達料金を追加してください)  
※返送先のご住所は原則、現住所（住民登録されている住所）に限ります。
- ④ 本人確認書類              マイナンバーカード・運転免許証・パスポート  
健康保険の資格確認書等のコピーを同封してください。  
※市町村によって2点必要な場合があります。

①・②・③・④を同封し、住所地の市区町村役場にご請求ください。

※ご不明な点は、送付先の市区町村役場にお問い合わせください。