

郵送による住民票の写し等交付申請書

令和 年 月 日

三木 市長 様

(直筆にてご記入下さい)

申請者（記入されている方）

※返送先のご住所は原則、現住所（住民登録されている住所）に限ります。

住所	昼間の連絡先 () -
氏名 印	生年月日 大・昭・平・令・西 年 月 日
必要な方との続柄（関係） 本人・同一世帯・その他（父・母・子 等）	

どなたの証明書が必要ですか

氏名 生年月日 大・昭・平・令・西 年 月 日	世帯主氏名	
住所 三木市		
何が必要ですか ・住民票の写し ①住民票の写し（除票） ・住民票記載事項証明書	世帯全員（謄本） 通	世帯の一部（抄本） 通

※住民票の写し（除票）は世帯の一部（抄本）の請求のみとなります。

何に使いますか
(をつけてください) 車等売買 運転免許 資格試験等 年金 融資
保険 扶養 車庫証明 その他 ()

※住民票の写しには ①本籍及び筆頭者…日本人の方 国籍、在留資格等…外国人の方
②世帯主及び続柄 ③マイナンバー の記載が省略されます。必要な場合は提出先に確認のうえ、のせる・のせないのどちらかに○をつけてください

本籍・筆頭者（日本人の方） 国籍・在留資格など（外国人の方） のせる ・ のせない	世帯主との続柄 のせる ・ のせない	マイナンバー（個人番号） のせる ・ のせない
---	-----------------------	----------------------------

※マイナンバーの記載は、必要な用途の場合に限られます。マイナンバーを記載する場合は提出先もご記入ください。（提出先：）

※申請者が代理人の場合、マイナンバー記載の住民票は代理人には返送できません。委任者の住所地へ送付されますのでご注意ください。

郵便での住民票の写し等の取り寄せ要領について

住民票の写し等は、下記の要領で、郵便で取り寄せるすることができます。

記

必要なもの：申請書（裏面）、手数料、返信用の封筒、本人確認書類

① 申請書

裏面の、『郵送による住民票の写し等交付申請書』に

必要事項を記入してください。

(昼間の連絡先を必ず記入してください)

② 手数料

定額小為替（郵便局で売っている）で同封してください。

※三木市は住民票の写しは1通300円ですが、

市町村によって異なる場合があります。

③ 返信用の封筒

返送先の住所、氏名を記入し、郵便切手を貼ってください。

(お急ぎの場合は速達料金を追加してください)

※返送先のご住所は原則、現住所（住民登録されている住所）に
限ります。

④ 本人確認書類

マイナンバーカード・運転免許証・パスポート

健康保険の資格確認書等のコピーを同封してください。

※市町村によって2点必要な場合があります。

①・②・③・④を同封し、住所地の市区町村役場にご請求ください。

※ご不明な点は、送付先の市区町村役場にお問い合わせください。