

三木市住宅耐震化促進事業（住宅耐震改修計画策定費補助）

申請者用チェックシート

□ 交付申請書

提出時チェック□

確認項目	審査結果
1. 補助金交付申請書（様式第1号）	<input type="checkbox"/> 有
(1) 申請者の住所（郵便番号）及び氏名	<input type="checkbox"/> 適
(2) 上記代理人の住所（郵便番号）及び氏名	<input type="checkbox"/> 適 <input type="checkbox"/> 対象外
(3) 事業の着手日（申請日より後の日付）及び完了日（年度内の日付）	<input type="checkbox"/> 適
(4) 申請額（補助対象経費は適切か）	<input type="checkbox"/> 適
(5) その他、各入力項目と添付書類の整合	<input type="checkbox"/> 適
2. 耐震診断・改修計画策定住宅概要書（様式第耐震1-1号）	<input type="checkbox"/> 有
(1) 建築物の所在地（証明書の地番を記入）	<input type="checkbox"/> 適
(2) 建築物所有者（証明書と一致、申請者と異なる場合は2親等以内か）	<input type="checkbox"/> 適
(3) 建築物所有者の住所（証明書と一致）	<input type="checkbox"/> 適
(4) 建築年月（証明書と一致）	<input type="checkbox"/> 適
(5) 証明書と面積があっているか	<input type="checkbox"/> 適
3. 住宅の所有者及び建築年が確認できる書類（写し）	<input type="checkbox"/> 有
<input type="checkbox"/> 住宅の建築確認通知書又は検査済証	
<input type="checkbox"/> 住宅の登記事項証明書	
<input type="checkbox"/> 住宅の固定資産課税台帳（評価額）証明書	
4. 所有者の市税納税証明書の原本（滞納がないか）	<input type="checkbox"/> 適
5. 住宅の付近見取り図	<input type="checkbox"/> 有
(1) 住宅の所在確認	<input type="checkbox"/> 適
(2) 方位、道路及び目標となる建物の明示	<input type="checkbox"/> 適
6. 耐震改修計画策定費の見積書（日付、件名、宛先、見積者）	<input type="checkbox"/> 有
7. 委任状（代理人が申請手続きを行う場合）	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 対象外
8. 所有者が高齢者で2親等以内の親族が申請者となる場合	<input type="checkbox"/> 対象 <input type="checkbox"/> 対象外
(1) 住宅所有者の年齢（生年月日）が分かる書類 運転免許証、年金手帳 マイナンバーカードの表面等の写し	<input type="checkbox"/> 適
(2) 住宅所有者と申請者の関係が分かる書類 戸籍抄本又は戸籍謄本等	<input type="checkbox"/> 適
(3) 申請者の市税納税証明書の原本（滞納がないか）	<input type="checkbox"/> 適
(4) 所有者の同意書（市長宛 申請者の補助金受領に対する同意）	<input type="checkbox"/> 有
9. 添付資料の順番はあっているか	
10. 区分所有の共同住宅である場合	<input type="checkbox"/> 対象 <input type="checkbox"/> 対象外
(1) 管理組合の議決等を経たことを証する書類	<input type="checkbox"/> 有
(2) 戸数及び住戸ごとの専用面積が確認できる書類	<input type="checkbox"/> 有
(3) （管理組合の理事長等が申請者の場合）理事長等を証する書類	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 対象外
(4) （店舗併用住宅の場合）住宅部分の補助対象経費算定に必要な書類	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 対象外

三木市住宅耐震化促進事業（住宅耐震改修計画策定費補助）

申請者用チェックシート

□ 実績報告書

提出時チェック□

確認項目	確認結果
1. 補助事業実績報告書（様式第7号）	<input type="checkbox"/> 有
(1) 申請者の住所(郵便番号)及び氏名	<input type="checkbox"/> 適
(2) 上記代理人の住所(郵便番号) 及び氏名	<input type="checkbox"/> 適 <input type="checkbox"/> 対象外
(3) 交付決定通知書との整合性（交付決定年月日、番号、補助金額等）	<input type="checkbox"/> 適
(4) 事業の着手年月日、完了年月日（契約書、領収書の日付との整合性） ・着手年月日の <u>上段は申請内容</u> 、下段（実績）は <u>契約書契約日</u> ・完了年月日の <u>上段は申請内容</u> 、下段（実績）は <u>領収書支払日</u>	<input type="checkbox"/> 適
2. 補助金算定書（様式第耐震2号）	<input type="checkbox"/> 有
(1) 補助金 <u>算定</u> ・ 精算 書 になっているか	<input type="checkbox"/> 適
(2) 見積者の記名はあるか	<input type="checkbox"/> 適
(2) 下記のとおり <u>見積り</u> ・ 精算 致します になっているか	<input type="checkbox"/> 適
(3) 住宅耐震改修計画策定費補助に○で囲われているか	<input type="checkbox"/> 適
(4) 工事費（見積額）は正しく記載（内訳書と一致）されているか	<input type="checkbox"/> 適
3. 交付決定通知書（写し）が添付されているか	<input type="checkbox"/> 有
4. 耐震診断報告書（様式第耐震3号）	<input type="checkbox"/> 有
(1) 耐震診断を行った建築士（耐震診断者）の記名	<input type="checkbox"/> 適
(2) 改修前後における耐震診断計算書の添付	<input type="checkbox"/> 適
5. 住宅耐震改修に係る図書（設計図書には建築士の記名）	<input type="checkbox"/> 有
(1) 付近見取り図	<input type="checkbox"/> 適
(2) 配置図	<input type="checkbox"/> 適
(3) 平面図及び立面図（耐震改修前後）	<input type="checkbox"/> 適
(4) その他耐震改修工事内容が確認できる図書（詳細図、屋根伏図等）	<input type="checkbox"/> 適
(5) 作成日は適正か	<input type="checkbox"/> 適
6. 耐震改修計画策定に係る契約書（写し）及び領収書（写し）	<input type="checkbox"/> 有
(1) 契約書原本と写しの整合性（ <u>提出時に原本提示</u> ）	<input type="checkbox"/> 提出時
(2) 契約日（ <u>交付決定通知年月日以降となっているか</u> ）	<input type="checkbox"/> 適
(3) 交付申請時の見積額と契約額の相違 ※補助金額が変更となる場合は変更交付申請が必要	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
(4) 契約書及び領収書の名義（申請者等と相違はないか）	<input type="checkbox"/> 適
(5) 契約書・領収書の金額は <u>全体契約額（実績報告書の※1）</u> と同じか？	<input type="checkbox"/> 適 <input type="checkbox"/> 対象外
(6) 収入印紙が貼付されているか	<input type="checkbox"/> 適
7. 委任状（代理人が申請手続きを行う場合）	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 対象外
8. 添付資料の順番はあっているか（上記1～7の順番）	<input type="checkbox"/> 適
9. 上部構造点等が必要値の2倍を超える場合理由書が添付されているか	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 対象外
10. 補助金請求書（ <u>金額・住所・署名（または記名押印）のみ記入</u> ） ※補助金確定通知の番号・日付、請求日は記入しない	<input type="checkbox"/> 有

三木市住宅耐震化促進事業（住宅耐震改修工事費補助）

申請者用チェックシート

□ 交付申請書

提出時チェック□

※住宅耐震改修計画策定費補助の実績報告書と同時提出の場合④⑤⑦の書類は不要

確認項目	審査結果
1. 補助金交付申請書（様式第1号）	<input type="checkbox"/> 有
(1) 申請者の住所（郵便番号）及び氏名	<input type="checkbox"/> 適
(2) 上記代理人の住所（郵便番号）及び氏名	<input type="checkbox"/> 適 <input type="checkbox"/> 対象外
(3) 事業の着手日（申請日より後の日付）及び完了日（年度内の日付）	<input type="checkbox"/> 適
(4) 申請額（補助対象経費は適切か）	<input type="checkbox"/> 適
(5) その他、各入力項目と添付書類の整合	<input type="checkbox"/> 適
2. 耐震改修工事住宅概要書（様式第耐震1-2号）	<input type="checkbox"/> 有
(1) 建築物の所在地（証明書の地番を記入）	<input type="checkbox"/> 適
(2) 建築物所有者（証明書と一致、申請者と異なる場合は2親等以内か）	<input type="checkbox"/> 適
(3) 建築物所有者の住所（証明書と一致）	<input type="checkbox"/> 適
(4) 建築年月（証明書と一致）	<input type="checkbox"/> 適
(5) 証明書と面積があっているか	<input type="checkbox"/> 適
3. 補助金算定書（様式第耐震2号）	<input type="checkbox"/> 有
(1) 補助金（算定・精算）書になっているか	<input type="checkbox"/> 適
(2) 下記のとおり（見積り・精算）致します になっているか	<input type="checkbox"/> 適
(3) 住宅耐震改修工事費補助が○で囲われているか	<input type="checkbox"/> 適
(4) 算定額は工事費内訳書と一致しているか	<input type="checkbox"/> 適
(5) 工事費内訳書（明細書）の検算	<input type="checkbox"/> 適
④. 住宅の所有者および建築年が確認できる書類（写し）	<input type="checkbox"/> 有
<input type="checkbox"/> 住宅の建築確認通知書又は検査済証	
<input type="checkbox"/> 住宅の登記事項証明書	
<input type="checkbox"/> 住宅の固定資産課税台帳（評価額）証明書	
⑤. 耐震診断報告書（様式第耐震3号）	<input type="checkbox"/> 有
(1) 耐震診断を行った建築士（耐震診断者）の記名	<input type="checkbox"/> 適
(2) 改修前後における耐震診断計算書の添付	<input type="checkbox"/> 適
6. 所有者の所得証明書及び市税納税証明書の原本（滞納がないか）	<input type="checkbox"/> 適
⑦. 住宅耐震改修に係る図書（設計図書には建築士の記名）	<input type="checkbox"/> 有
(1) 付近見取り図	<input type="checkbox"/> 適
(2) 配置図	<input type="checkbox"/> 適
(3) 平面図及び立面図（耐震改修前後）	<input type="checkbox"/> 適
(4) その他耐震改修工事内容が確認できる図書（詳細図、屋根伏図等）	<input type="checkbox"/> 適
8. 改修工事にかかる建築確認済証（必要な場合）	<input type="checkbox"/> 適 <input type="checkbox"/> 対象外
9. 改修工事を実施する事業者の県の住宅改修業者登録制度による登録証の写しまたは事業者グループの構成事業者であることが確認できる書類	<input type="checkbox"/> 有
10. 耐震改修工事实績公表同意書（様式第耐震5-1号）	<input type="checkbox"/> 適
11. 委任状（代理人が申請手続きを行う場合）	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 対象外
12. 所有者が高齢者で2親等以内の親族が申請者となる場合 ※計画策定費補助の実績報告書と同時提出の場合は、重複分は不要。	<input type="checkbox"/> 対象 <input type="checkbox"/> 対象外
(1) 住宅所有者の年齢（生年月日）が分かる書類 運転免許証、年金手帳 マイナンバーカードの表面等の写し	<input type="checkbox"/> 適
(2) 住宅所有者と申請者の関係が分かる書類 戸籍抄本又は戸籍謄本等	<input type="checkbox"/> 適
(3) 申請者の所得証明書及び市税納税証明書の原本（滞納がないか）	<input type="checkbox"/> 適
(4) 所有者の同意書（市長宛 申請者の補助金受領に対する同意） ※当該工事費補助について明記されていること（計画策定のみは不可）	<input type="checkbox"/> 有
13. 添付資料の順番はあっているか	<input type="checkbox"/> 適
14. 上部構造点等が必要値の2倍を超える場合、理由書が添付されているか	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 対象外

（※区分所有の共同住宅の場合は裏面の書類も必要）

15. 区分所有の共同住宅である場合	<input type="checkbox"/> 対象 <input type="checkbox"/> 対象外
(1) 管理組合の議決等を経たことを証する書類	<input type="checkbox"/> 有
(2) 戸数及び住戸ごとの専用面積が確認できる書類	<input type="checkbox"/> 有
(3) (管理組合の理事長等が申請者の場合)理事長等を証する書類	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 対象外
(4) (店舗併用住宅の場合)住宅部分の補助対象経費算定に必要となる書類	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 対象外

三木市住宅耐震化促進事業（住宅耐震改修工事費補助）

申請者用チェックシート

□ 実績報告書

提出時チェック□

確認項目	確認結果
1. 補助事業実績報告書（様式第7号）	<input type="checkbox"/> 有
(1) 申請者の住所（郵便番号）氏名	<input type="checkbox"/> 適
(2) 上記代理人の住所（郵便番号）氏名	<input type="checkbox"/> 適 <input type="checkbox"/> 対象外
(3) 交付決定通知書との整合性（交付決定年月日、番号、補助金額等）	<input type="checkbox"/> 適
(4) 事業の着手年月日、完了年月日（契約書、領収書の日付との整合性） ・着手年月日の上段は申請内容、下段（実績）は契約書契約日 ・完了年月日の上段は申請内容、下段（実績）は領収書支払日	<input type="checkbox"/> 適
2. 補助金精算書（様式第耐震2号）	<input type="checkbox"/> 有
(1) 補助金 算定・ <u>精算</u> 書 になっているか	<input type="checkbox"/> 適
(2) 下記のとおり <u>見積り</u> <u>精算</u> 致します になっているか	<input type="checkbox"/> 適
(3) 住宅耐震改修工事費補助が○で囲われているか	<input type="checkbox"/> 適
(4) 精算額は工事費内訳書と一致しているか	<input type="checkbox"/> 適
(5) 工事費内訳書（明細書）の検算	<input type="checkbox"/> 適
3. 交付決定通知書（写し）が添付されているか	<input type="checkbox"/> 有
4. 耐震改修工事実施確認書（様式第耐震4号）	<input type="checkbox"/> 有
(1) 工事確認者の記名	<input type="checkbox"/> 適
(2) 工事写真の添付（日付は適正か、撮影箇所は整合しているか） ※原則、補助対象工事でされたすべての施工箇所の施工前・施工中・ 施工後の写真を提出すること。隠ぺいされる部分を含み撮り忘れ等 により必要写真が不足する場合は、補助金を交付できない場合あり。	<input type="checkbox"/> 適
5. 耐震改修工事請負契約書（写し）及び領収書（写し）	<input type="checkbox"/> 有
(1) 契約書原本と写しの整合性（提出時に原本提示）	<input type="checkbox"/> 適
(2) 契約日（交付決定通知年月日以降となっているか）	<input type="checkbox"/> 適
(3) 交付申請時の見積額と契約額の相違 ※補助金額が変更となる場合は変更交付申請が必要	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
(4) 契約書と領収書の相違はないか（金額の一致が必要）	<input type="checkbox"/> 適
(5) 契約書及び領収書の名義（申請者等と相違はないか）	<input type="checkbox"/> 適
(6) 契約書・領収書の金額は全体契約額（実績報告書の※1）と同じか	<input type="checkbox"/> 適 <input type="checkbox"/> 対象外
(7) 収入印紙が貼付されているか	<input type="checkbox"/> 適
6. 耐震改修工事実績公表内容報告書（様式第耐震5-2号）	<input type="checkbox"/> 適
7. 委任状（代理人が申請手続きを行う場合）	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 対象外
8. 添付資料の順番はあっているか（上記1～8の順番）	<input type="checkbox"/> 適
9. 補助金請求書（金額・住所・署名（または記名押印）のみ記入） ※補助金確定通知の番号・日付、請求日は記入しない	<input type="checkbox"/> 有
10. 住宅耐震改修証明申請書（所得税・固定資産税の両方申請する場合2通）	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 対象外

三木市住宅耐震化促進事業（簡易耐震改修工事費補助）

申請者用チェックシート

□ 交付申請書

提出時チェック□

確認項目	審査結果
1. 補助金交付申請書（様式第1号）	<input type="checkbox"/> 有
(1) 申請者の住所（郵便番号）及び氏名	<input type="checkbox"/> 適
(2) 上記代理人の住所（郵便番号）及び氏名	<input type="checkbox"/> 適 <input type="checkbox"/> 対象外
(3) 事業の着手日（申請日より後の日付）及び完了日（年度内の日付）	<input type="checkbox"/> 適
(4) 申請額（補助対象経費は適切か）	<input type="checkbox"/> 適
(5) その他、各入力項目と添付書類の整合	<input type="checkbox"/> 適
2. 耐震改修住宅概要書（様式第耐震簡1号）	<input type="checkbox"/> 有
(1) 建築物の所在地（証明書の地番を記入）	<input type="checkbox"/> 適
(2) 建築物所有者（証明書と一致、申請者と異なる場合は2親等以内か）	<input type="checkbox"/> 適
(3) 建築物所有者の住所（証明書と一致）	<input type="checkbox"/> 適
(4) 建築年月（証明書と一致）	<input type="checkbox"/> 適
(5) 証明書と面積があっているか	<input type="checkbox"/> 適
(6) 改修前の評点は0.7未満か？（診断済の場合、診断結果の添付）	<input type="checkbox"/> 適
(7) 補助対象予定額は50万円以上か	<input type="checkbox"/> 適
3. 住宅の所有者および建築年が確認できる書類（写し）	<input type="checkbox"/> 有
<input type="checkbox"/> 住宅の建築確認通知書又は検査済証	
<input type="checkbox"/> 住宅の登記事項証明書	
<input type="checkbox"/> 住宅の固定資産課税台帳（評価額）証明書	
4. 所有者の所得証明書及び市税納税証明書の原本（滞納がないか）	<input type="checkbox"/> 適
5. 住宅の付近見取り図	<input type="checkbox"/> 有
(1) 付近見取り図	<input type="checkbox"/> 適
(2) 方位、道路及び目標となる建物の明示	<input type="checkbox"/> 適
6. 改修工事を実施する事業者の県の住宅改修業者登録制度による登録証の写しまたは事業者グループの構成事業者であることが確認できる書類	<input type="checkbox"/> 適
7. 耐震改修工事实績公表同意書（様式第耐震5-1号）	<input type="checkbox"/> 適
8. 委任状（代理人が申請手続きを行う場合）	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 対象外
9. 所有者が高齢者で2親等以内の親族が申請者となる場合	<input type="checkbox"/> 対象 <input type="checkbox"/> 対象外
(1) 住宅所有者の年齢（生年月日）が分かる書類 運転免許証、年金手帳、マイナンバーカードの表面等の写し	<input type="checkbox"/> 適
(2) 住宅所有者と申請者の関係が分かる書類 戸籍抄本又は戸籍謄本等	<input type="checkbox"/> 適
(3) 申請者の所得証明書及び市税納税証明書の原本（滞納がないか）	<input type="checkbox"/> 適
(4) 所有者の同意書（市長宛 申請者の補助金受領に対する同意）	<input type="checkbox"/> 有
10. 添付資料の順番はあっているか（上記1～9の順番）	<input type="checkbox"/> 適

□ 設計確認書（計画策定後工事着工までの間に提出）

提出時チェック□

確認項目	審査結果
1. 設計確認書（様式第12号）	—
(1) 耐震診断を行った建築士（耐震診断者）の記名	<input type="checkbox"/> 適
(2) 補助対象経費の記載（補助対象経費は50万円以上か？）	<input type="checkbox"/> 適
2. チェックリスト	—
(1) 耐震設計を行った建築士（耐震診断者）の記名	<input type="checkbox"/> 適
3. 設計計算書	—
(1) 改修前後における耐震診断計算書の添付	<input type="checkbox"/> 適 <input type="checkbox"/> 対象外
4. 住宅耐震改修に係る図書	<input type="checkbox"/> 適 <input type="checkbox"/> 対象外
<input type="checkbox"/> 付近見取り図及び配置図	
<input type="checkbox"/> 平面図及び立面図（耐震改修前後）	
5. 耐震改修工事費見積書（補助対象工事範囲の妥当性）	<input type="checkbox"/> 適 <input type="checkbox"/> 対象外

別紙チェックリスト

三木市住宅耐震化促進事業（簡易耐震改修工事費補助）チェックリスト

※耐震補強設計を行った建築士の方が記入してください

以下のとおり当該申請書について適切に作成されていることを確認しました。	
設計者氏名 ○○ ○○ 印 () 建築士 () 登録第 号	
建築士事務所名	○○○○設計事務所 () 知事登録第 号
住宅の所有者	
住宅の所在地	

【1】補強設計の適性チェック

(木造で「2012年改訂版 木造住宅の耐震診断と補強方法」による一般診断法の場合)

YES 又は NO に○を記入してください。該当しない場合は-を記入してください。

項目	確認内容及び数値等記入		
		YES	NO
(1) 診断対象部分	昭和56年6月1日以降の増築部分が構造的に独立していることを確認した 建築物全体を耐震診断の対象とした		
(2) 改修前の評点	改修前の評点が0.7未満である		
(3) 改修後の評点	改修後の評点が0.7以上である		
(4) 耐震診断方法 (改修後)	次のア～ウいずれかに該当する(○で囲んでください) ア 一般財団法人日本建築防災協会による「木造住宅の耐震診断と補強方法」(2025年改訂版、2012年改訂版、2004年改訂版)による一般診断法又は精密診断法 イ 建築基準法施行令第3章第8節に規定する構造計算による耐震診断 ウ 上記ア・イに掲げる方法と同等と認められる耐震診断 耐震診断方法 ()		
(5) 延べ面積	耐震改修工事住宅概要書(様式第耐震定第1号)とおおむね同じである 交付申請時 () m ² ≒ 今回診断面積 () m ²		
(6) 適用範囲	丸太組工法、旧38条認定、型式適合認定のいずれにも該当していない		
(7) モデル化	壁配置、柱スパン、各室形状等が構造図や診断モデルと整合している		
(8) 構造形式	平面的混構造ではない木造住宅である		
(9) 荷重の割増し	多雪区域なので割増しを行った 割増係数 (倍)		
(10) 地盤	地盤災害の可能性の有無を判断するために建物周辺の地形・地盤を調査した		
(11) 短辺割増し			
・簡便法の場合	短辺の長さが4.0m未満なので1.13倍とした		
・精算法の場合	短辺の長さが6.0m未満であり ア 4.0m未満なので1.3倍とした イ 4.0m以上6.0m未満なので1.15倍とした		
(12) 接合部低減係数	低減係数は、接合部Ⅰ～接合部Ⅳ、基礎Ⅰ～基礎Ⅲの組合せを考慮し適切に算出した		
・接合部Ⅰの場合 のみの確認事項	金物を平成12年建設省告示1460号二の表から選定し妥当性を確認した 金物をN値計算により選定し換算N値計算書の添付、妥当性を確認した 金物の種類の妥当性を確認するとともに、図面に明記した		

項目	確認内容及び数値等記入	YES	NO
(13) 耐力算定用面積	庇・バルコニー等の面積の加算は適切である		
(14) 保有耐力	強さ $P = P_w + P_e$ の加算は適切である (P_w : 壁の耐力、 P_e : その他の耐震要素の耐力)		
(15) 壁強さ倍率	壁強さ倍率は二重加算していない		
	筋交いと合板の壁強度の合計が 10kN/m を超える場合は 10kN/m とした		
(16) 壁長さ	筋交いの場合は 90 cm 以上、面材の場合は 60 cm 以上のみを計測した		
(17) 配置低減	耐力要素の配置、剛性率や偏心率等の状況に応じた適切な低減を行った		
(18) 劣化事象	劣化事象が認められたので係数の低減を行った		
(19) 上部構造評点	各階・各方向 (X・Y) について、保有する耐力を必要耐力で除した値を算出し、その最小値を上部構造評点とした		
(20) 基礎	現況及び計画の基礎の状況が計算書と整合していることを確認した		

【2】補助対象工事費の適性チェック

※住宅の耐震性能の向上のために行う工事は補助対象となりますが、単なるリフォーム工事は補助対象外です。
ただし、下表に示すとおり、一部は附帯工事として補助対象となります。

項目	確認内容及び数値等記入	YES	NO
(1) 本体工事の内容	以下のア～キ以外の経費が含まれていないことを確認した ア 基礎、柱、はり及び耐力壁の補強工事（地盤改良工事を含む） イ 屋根を軽量化する工事 ウ 床面の剛性を高める工事 エ ひょうご住宅耐震改修技術コンペ優良工法による補強工事 オ 市長が別途認める工法により耐震改修を行い、かつ、上記アと同等の耐震性を有するものと認められるもの カ 減築工事（減築後も設備要件を満たすものに限る） キ 上記の工事に伴う附帯工事		
(2) 附帯工事の内容	① 補強する壁の周囲 91 cm 範囲内の外壁及び耐震改修工事を実施する室に係る、内壁、天井及び床の撤去並びに復旧工事のみが補助対象		
	② 附帯工事は、撤去・復旧であり機能向上となっていない		
	③ 建具の取り替え工事、配管・配線の切替工事及び既存の備品等（キッチンセット（吊り戸棚を含む。）、洗面化粧台、便器、浴槽、空調機等）の取り外し、再取り付けに係る工事は耐力壁設置工事に伴い必要となるものである		
	④ 屋根の下地材及び樋の取り替え工事は屋根の軽量化に伴うものである		
	⑤ 屋根の軽量化に伴う樋工事には縦樋を含んでいない		
	⑥ 劣化改善工事は耐震改修と同時に行うものである		

三木市住宅耐震化促進事業（簡易耐震改修工事費補助）

申請者用チェックシート

□ 実績報告書

提出時チェック□

確認項目	確認結果
1. 補助事業実績報告書（様式第7号）	<input type="checkbox"/> 有
(1) 申請者の住所（郵便番号）及び氏名	<input type="checkbox"/> 適
(2) 上記代理人の住所（郵便番号）及び氏名	<input type="checkbox"/> 適 <input type="checkbox"/> 対象外
(3) 交付決定通知書との整合性（交付決定年月日、番号、補助金額等）	<input type="checkbox"/> 適
(4) 事業の着手年月日、完了年月日（契約書、領収書の日付との整合性） ・着手年月日の <u>上段は申請内容</u> 、下段（実績）は <u>契約書契約日</u> ・完了年月日の <u>上段は申請内容</u> 、下段（実績）は <u>領収書支払日</u>	<input type="checkbox"/> 適
2. 補助金精算書（様式第耐震簡2号）	<input type="checkbox"/> 有
(1) 精算額は工事費内訳書と一致しているか	<input type="checkbox"/> 適
(2) 工事費内訳書（明細書）の検算	<input type="checkbox"/> 適
3. 交付決定通知書（写し）が添付されているか	<input type="checkbox"/> 有
4. 耐震診断報告書（様式第耐震定3号）	<input type="checkbox"/> 有
(1) 耐震診断を行った建築士（耐震診断者）の記名	<input type="checkbox"/> 適
(2) 改修前後における耐震診断計算書の添付	<input type="checkbox"/> 適
5. 住宅耐震改修に係る図書（設計図書には建築士の記名）	<input type="checkbox"/> 有
(1) 付近見取り図	<input type="checkbox"/> 適
(2) 配置図	<input type="checkbox"/> 適
(3) 平面図及び立面図（耐震改修前後）	<input type="checkbox"/> 適
(4) その他耐震改修工事内容が確認できる図書（詳細図、屋根伏図等）	<input type="checkbox"/> 適
(5) 作成日は適正か	<input type="checkbox"/> 適
6. 耐震改修工事実施確認書（様式第耐震簡4号）	<input type="checkbox"/> 有
(1) 工事確認者の記名	<input type="checkbox"/> 適
(2) 工事写真の添付（日付は適正か、撮影箇所は整合しているか） ※原則、 補助対象工事とされたすべての施工箇所 の施工前・施工中・施工後の写真を提出すること。隠ぺいされる部分を含み撮り忘れ等により必要写真が不足する場合は、補助金を交付できない場合あり。	<input type="checkbox"/> 適
7. 耐震改修計画策定及び工事請負契約書（写し）及び領収書（写し）	<input type="checkbox"/> 有
(1) 契約書原本と写しの整合性（ 提出時に原本提示 ）	<input type="checkbox"/> 適
(2) 契約日（ 交付決定通知年月日以降となっているか ）	<input type="checkbox"/> 適
(3) 交付申請時の見積額と契約額の相違 ※補助金額が変更となる場合は変更交付申請が必要	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
(4) 契約書と領収書の相違はないか（ 金額の一致が必要 ）	<input type="checkbox"/> 適
(5) 契約書及び領収書の名義（申請者等と相違はないか）	<input type="checkbox"/> 適
(6) 契約書・領収書の金額は 全体契約額（実績報告書の※1） と同じか	<input type="checkbox"/> 適 <input type="checkbox"/> 対象外
(7) 収入印紙が貼付されているか	<input type="checkbox"/> 適
8. 耐震改修工事実績公表内容報告書（様式第耐震5-2号）	<input type="checkbox"/> 適
9. 委任状（代理人が申請手続きを行う場合）	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 対象外
10. 添付資料の順番はあっているか（上記1～9の順番）	<input type="checkbox"/> 適
11. 補助金請求書（ 金額・住所・署名（または記名押印）のみ記入 ） ※ 補助金確定通知の番号・日付、請求日は記入しない	<input type="checkbox"/> 有

三木市住宅耐震化促進事業（シェルター型・屋根軽量化）

申請者用チェックシート

□ 交付申請書

提出時チェック□

確認項目	審査結果
1. 補助金交付申請書（様式第1号）	<input type="checkbox"/> 有
(1) 申請者の住所（郵便番号）及び氏名	<input type="checkbox"/> 適
(2) 上記代理人の住所（郵便番号）及び氏名	<input type="checkbox"/> 適 <input type="checkbox"/> 対象外
(3) 事業着手日（申請日以降の日付）及び完了日（年度内）	<input type="checkbox"/> 適
(4) 申請額（補助対象経費は適切か）	<input type="checkbox"/> 適
(5) その他、各入力項目と添付書類の整合	<input type="checkbox"/> 適
2. 耐震改修工事住宅概要書（様式第耐震部分1号）	<input type="checkbox"/> 有
(1) 建築物の所在地（証明書の地番を記入）	<input type="checkbox"/> 適
(2) 建築物所有者（証明書と一致、申請者と異なる場合は2親等以内か）	<input type="checkbox"/> 適
(3) 建築物所有者の住所（証明書と一致）	<input type="checkbox"/> 適
(4) 建築年月（証明書と一致）	<input type="checkbox"/> 適
(5) 証明書と面積があっているか	<input type="checkbox"/> 適
3. 補助金算定書（様式第耐震部分2号）	<input type="checkbox"/> 有
(1) 補助金（算定）精算書 になっているか	<input type="checkbox"/> 適
(2) 下記のとおり（見積り）・精算 致します になっているか	<input type="checkbox"/> 適
(3) 対象となる工事費補助メニューが○で囲われているか	<input type="checkbox"/> 適
(4) 算定額は工事費内訳書と一致しているか	<input type="checkbox"/> 適
(5) 工事費内訳書（明細書）の検算	<input type="checkbox"/> 適
4. 住宅の所有者および建築年が確認できる書類（写し）	<input type="checkbox"/> 有
<input type="checkbox"/> 住宅の建築確認通知書又は検査済証	
<input type="checkbox"/> 住宅の登記事項証明書	
<input type="checkbox"/> 住宅の固定資産課税台帳（評価額）証明書	
5. 耐震工事業計画書（様式第耐震部分3号）	<input type="checkbox"/> 有
(1) 耐震診断を行った建築士（耐震診断者）の記名	<input type="checkbox"/> 適
(2) 改修前における耐震診断計算書の添付	<input type="checkbox"/> 適
6. 所有者の所得証明書及び市税納税証明書の原本（滞納がないか）	<input type="checkbox"/> 適
7. 住宅耐震改修に係る図書（設計図書には建築士の記名）	<input type="checkbox"/> 有
(1) 付近見取り図	<input type="checkbox"/> 適
(2) 配置図	<input type="checkbox"/> 適
(3) 平面図及び立面図（耐震改修前後）	<input type="checkbox"/> 適
(4) その他耐震改修工事内容が確認できる図書（詳細図、屋根伏図等）	<input type="checkbox"/> 適
8. 改修工事にかかる建築確認済証（必要な場合）	<input type="checkbox"/> 適 <input type="checkbox"/> 対象外
9. （屋根軽量化工事費補助のみ） 改修工事を実施する事業者の県の住宅改修業者登録制度による登録証の写しまたは事業者グループの構成事業者であることが確認できる書類	<input type="checkbox"/> 適 <input type="checkbox"/> 対象外
10. （屋根軽量化工事費補助のみ） 耐震改修工事実績公表同意書（様式第耐震5-1号）	<input type="checkbox"/> 適 <input type="checkbox"/> 対象外
11. 委任状（代理人が申請手続きを行う場合）	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 対象外
12. 所有者が高齢者で2親等以内の親族が申請者となる場合	<input type="checkbox"/> 対象 <input type="checkbox"/> 対象
(1) 住宅所有者の年齢（生年月日）が分かる書類 運転免許証、年金手帳 マイナンバーカードの表面等の写し	<input type="checkbox"/> 適
(2) 住宅所有者と申請者の関係が分かる書類 戸籍抄本又は戸籍謄本等	<input type="checkbox"/> 適
(3) 申請者の所得証明書及び市税納税証明書の原本（滞納がないか）	<input type="checkbox"/> 適
(4) 所有者の同意書（市長宛 申請者の補助金受領に対する同意）	<input type="checkbox"/> 有
13. 添付資料の順番はあっているか（上記1～11の順番）	<input type="checkbox"/> 適
14. （高齢者のみ居住世帯でシェルター補助の場合）住宅所有者及び改修後の住宅の居住者全員の年齢（生年月日）が分かる書類	<input type="checkbox"/> 適 <input type="checkbox"/> 対象外

三木市住宅耐震化促進事業（シェルター型・屋根軽量化）

申請者用チェックシート

□ 実績報告書

提出時チェック□

確認項目	確認結果
1. 補助事業実績報告書（様式第7号）	<input type="checkbox"/> 有
(1) 申請者の住所（郵便番号）及び氏名	<input type="checkbox"/> 適
(2) 上記代理人の住所（郵便番号）及び氏名	<input type="checkbox"/> 適 <input type="checkbox"/> 対象外
(3) 交付決定通知書との整合性（交付決定年月日、番号、補助金額等）	<input type="checkbox"/> 適
(4) 事業の着手年月日、完了年月日（契約書、領収書の日付との整合性） ・着手年月日の上段は申請内容、下段（実績）は <u>契約書契約日</u> ・完了年月日の上段は申請内容、下段（実績）は <u>領収書支払日</u>	<input type="checkbox"/> 適
2. 補助金精算書（様式第耐震部分2号）	<input type="checkbox"/> 有
(1) 補助金 算定 ・ <u>精算</u> 書 になっているか	<input type="checkbox"/> 適
(2) 下記のとおり 見積り ・ <u>精算</u> 致します になっているか	<input type="checkbox"/> 適
(3) 対象となる工事費補助メニューが○で囲われているか	<input type="checkbox"/> 適
(4) 精算額は工事費内訳書と一致しているか	<input type="checkbox"/> 適
(5) 工事費内訳書（明細書）の検算	<input type="checkbox"/> 適
3. 交付決定通知書（写し）が添付されているか	<input type="checkbox"/> 有
4. 耐震改修工事実施確認書（様式第耐震部分4号）	<input type="checkbox"/> 有
(1) 工事確認者の記名++	<input type="checkbox"/> 適
(2) 工事写真の添付（日付は適正か、撮影箇所は整合しているか） ※原則、 <u>補助対象工事とされたすべての施工箇所</u> の施工前・施工中・施工後の写真を提出すること。隠ぺいされる部分を含み撮り忘れ等により必要写真が不足する場合は、補助金を交付できない場合あり。	<input type="checkbox"/> 適
5. 耐震改修工事請負契約書（写し）及び領収書（写し）	<input type="checkbox"/> 有
(1) 契約書原本と写しの整合性（ <u>提出時に原本提示</u> ）	<input type="checkbox"/> 適
(2) 契約日（ <u>交付決定通知年月日以降</u> となっているか）	<input type="checkbox"/> 適
(3) 交付申請時の見積額と契約額の相違 ※補助金額が変更となる場合は変更交付申請が必要	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
(4) <u>契約書と領収書の相違はないか（金額の一致が必要）</u>	<input type="checkbox"/> 適
(5) 契約書及び領収書の名義（申請者等と相違はないか）	<input type="checkbox"/> 適
(6) 契約書・領収書の金額は全体契約額（ <u>実績報告書の※1</u> ）と同じか？	<input type="checkbox"/> 適 <input type="checkbox"/> 対象外
(7) 収入印紙が貼付されているか	<input type="checkbox"/> 適
6. （屋根軽量化工事費補助のみ） 耐震改修工事実績公表内容報告書（様式第耐震5-2号）	<input type="checkbox"/> 適 <input type="checkbox"/> 対象外
7. 委任状（代理人が申請手続きを行う場合）	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 対象外
8. 添付資料の順番はあっているか（上記1～7の順番）	<input type="checkbox"/> 適
9. 補助金請求書（ <u>金額・住所・署名（または記名押印）のみ記入</u> ） ※補助金確定通知の番号・日付、請求日は記入しない	<input type="checkbox"/> 有

三木市住宅耐震化促進事業（建替）

申請者用チェックシート

交付申請書

提出時チェック

確認項目	審査結果
1. 補助金交付申請書（様式第1号）	<input type="checkbox"/> 有
(1) 申請者の住所（郵便番号）及び氏名	<input type="checkbox"/> 適
(2) 上記代理人の住所（郵便番号）及び氏名	<input type="checkbox"/> 適 <input type="checkbox"/> 対象外
(3) 事業着手日（申請日以降の日付）及び完了日（年度内）	<input type="checkbox"/> 適
(4) 申請額（補助対象経費は適切か）	<input type="checkbox"/> 適
(5) その他、各入力項目と添付書類の整合	<input type="checkbox"/> 適
2. 住宅概要書（様式第建防1号） <input checked="" type="checkbox"/> 建替・ <input type="checkbox"/> 防災ベッド	<input type="checkbox"/> 有
(1) 申請者の氏名・住所・所得等（証明書と一致、新たに建築する住宅の所有予定者と異なる場合は2親等以内か）	<input type="checkbox"/> 適
(2) 除却する住宅の所有者の氏名（証明書と一致）	<input type="checkbox"/> 適
(3) 除却する住宅の居住者（代表者）の氏名（所有者との関係）	<input type="checkbox"/> 適
(4) 建築物の所在地（証明書の地番を記入）	<input type="checkbox"/> 適
(5) 建築年月（証明書と一致）	<input type="checkbox"/> 適
(6) 新たに建築する住宅の所有予定者（除却する住宅の所有者と異なる場合は2親等以内か）	<input type="checkbox"/> 適
(7) 新たに建築する住宅の居住予定者 ※自己居住用に限る	<input type="checkbox"/> 適
(8) 設計者・資格番号・見積額等は適切か（見積書との整合）	<input type="checkbox"/> 適
3. 除却する住宅の所有者および建築年が確認できる書類（写し）	<input type="checkbox"/> 有
<input type="checkbox"/> 住宅の建築確認通知書又は検査済証	
<input type="checkbox"/> 住宅の登記事項証明書	
<input type="checkbox"/> 住宅の固定資産課税台帳（評価額）証明書	
4. 除却する住宅の簡易耐震診断結果又は耐震診断結果	<input type="checkbox"/> 有
(1) 耐震診断を行った建築士（耐震診断者）の記名	<input type="checkbox"/> 適
(2) 安全性が低い結果になっているか	<input type="checkbox"/> 適
5. 新たに建築する住宅の所有者の所得証明書及び市税納税証明書の原本（滞納がないか）	<input type="checkbox"/> 適
6. 建替工事の見積書	<input type="checkbox"/> 有
(1) 解体工事費の見積	<input type="checkbox"/> 適
(2) 新築工事費の見積明細（※設計費・外構工事費等は補助対象外）	<input type="checkbox"/> 適
7. 委任状（代理人が申請手続きを行う場合）	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 対象外
8. 所有者等（＝新たに建築する住宅の所有者）が高齢者で2親等以内の親族が申請者となる場合	<input type="checkbox"/> 対象 <input type="checkbox"/> 対象外
(1) 所有者等の年齢（生年月日）が分かる書類 運転免許証、年金手帳 マイナンバーカードの表面等の写し	<input type="checkbox"/> 適
(2) 所有者等と申請者の関係が分かる書類 戸籍抄本又は戸籍謄本等	<input type="checkbox"/> 適
(3) 申請者の所得証明書及び市税納税証明書の原本（滞納がないか）	<input type="checkbox"/> 適
(4) 所有者等の同意書（市長宛 申請者の補助金受領に対する同意）	<input type="checkbox"/> 有
9. 添付資料の順番はあっているか（上記1～8の順番）	<input type="checkbox"/> 適
10. その他の補助金と併用しないか ※省エネ・長期優良住宅等の国費を含む他の補助金との併用不可。	<input type="checkbox"/> 適

三木市住宅耐震化促進事業（建替）

申請者用チェックシート

□ 実績報告書

提出時チェック□

確認項目	確認結果
1. 補助事業実績報告書（様式第7号）	<input type="checkbox"/> 有
(1) 申請者の住所（郵便番号）及び氏名	<input type="checkbox"/> 適
(2) 上記代理人の住所（郵便番号）及び氏名	<input type="checkbox"/> 適 <input type="checkbox"/> 対象外
(3) 交付決定通知書との整合性（交付決定年月日、番号、補助金額等）	<input type="checkbox"/> 適
(4) 事業の着手年月日、完了年月日（契約書、領収書の日付との整合性） ・着手年月日の上段は申請内容、下段（実績）は <u>契約書契約日</u> ・完了年月日の上段は申請内容、下段（実績）は <u>領収書支払日</u>	<input type="checkbox"/> 適
2. 交付決定通知書（写し）が添付されているか	<input type="checkbox"/> 有
3. 新たに建築した住宅の建築確認済証（写し）及びその添付図書（写し）	<input type="checkbox"/> 有
(1) 建築主、日付、設計者等は適切か（交付申請書類との整合）	<input type="checkbox"/> 適
(2) 図面一式が添付されているか	<input type="checkbox"/> 適
(3) 建築確認で省エネ基準適合を審査する対象の建築物か	<input type="checkbox"/> 対象 <input type="checkbox"/> 対象外
(4) そのほか住宅の所有者、建築年月、現行の建築基準法への適合状況、設計者を証明する書類があるか（別途必要な場合に限る）	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 対象外
4. 建築物エネルギー消費性能基準に適合していることが確認できる書類	<input type="checkbox"/> 有
<input type="checkbox"/> 建築確認済証	
<input type="checkbox"/> その他の証明書類（平屋かつ200㎡以下の住宅に該当する場合）	
5. 建替えにかかる契約書（写し）及び領収書（写し）	<input type="checkbox"/> 有
(1) 契約書原本と写しの整合性（提出時に原本提示）	<input type="checkbox"/> 適
(2) 契約日（ <u>交付決定通知年月日以降となっているか</u> ）	<input type="checkbox"/> 適
(3) 交付申請時の見積額と契約額の相違 ※補助金額が変更となる場合は変更交付申請が必要	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
(4) 契約書と領収書の相違はないか（金額の一致が必要） ※変更契約書等がある場合は写しを提出（内訳明細を求める場合あり）	<input type="checkbox"/> 適
(5) 契約書及び領収書の名義（申請者等と相違はないか）	<input type="checkbox"/> 適
(6) 契約書・領収書の金額は全体契約額（実績報告書の※1）と同じか？	<input type="checkbox"/> 適 <input type="checkbox"/> 対象外
(7) 収入印紙が貼付されているか	<input type="checkbox"/> 適
6. 新たに建築した住宅の検査済証の写し（日付は適切か）	<input type="checkbox"/> 有
7. 完了写真	<input type="checkbox"/> 有
(1) 除却前の写真	<input type="checkbox"/> 適
(2) 除却後・新築着工前の写真	<input type="checkbox"/> 適
(3) 完成後の写真	<input type="checkbox"/> 適
8. 委任状（代理人が申請手続きを行う場合）	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 対象外
9. 添付資料の順番はあっているか（上記1～8の順番）	<input type="checkbox"/> 適
10. 補助金請求書（金額・住所・署名（または記名押印）のみ記入） ※補助金確定通知の番号・日付、請求日は記入しない	<input type="checkbox"/> 有

三木市住宅耐震化促進事業（防災ベッド）

申請者用チェックシート

交付申請書

提出時チェック

確認項目	審査結果
1. 補助金交付申請書（様式第1号）	<input type="checkbox"/> 有
(1) 申請者の住所（郵便番号）及び氏名	<input type="checkbox"/> 適
(2) 上記代理人の住所（郵便番号）及び氏名	<input type="checkbox"/> 適 <input type="checkbox"/> 対象外
(3) 事業着手日（申請日以降の日付）及び完了日（年度内）	<input type="checkbox"/> 適
(4) 申請額（補助対象経費は適切か）	<input type="checkbox"/> 適
(5) その他、各入力項目と添付書類の整合	<input type="checkbox"/> 適
2. 住宅概要書（様式第建防1号） <input type="checkbox"/> 建替・ <input checked="" type="checkbox"/> 防災ベッド	<input type="checkbox"/> 有
(1) 申請者の氏名・住所・所得等（証明書と一致、居住者と異なる場合は2親等以内か）	<input type="checkbox"/> 適
(2) 所有者の氏名（証明書と一致）	<input type="checkbox"/> 適
(3) 居住者（代表者）の氏名（証明書と一致）	
(4) 建築物の所在地（証明書の地番を記入）	<input type="checkbox"/> 適
(5) 建築年月（証明書と一致）	<input type="checkbox"/> 適
(6) 設置する防災ベッドの名称等（見積書と金額があっているか）	<input type="checkbox"/> 適
3. 住宅の所有者および建築年が確認できる書類（写し）	<input type="checkbox"/> 有
<input type="checkbox"/> 住宅の建築確認通知書又は検査済証	
<input type="checkbox"/> 住宅の登記事項証明書	
<input type="checkbox"/> 住宅の固定資産課税台帳（評価額）証明書	
4. 住宅の簡易耐震診断結果又は耐震診断結果	<input type="checkbox"/> 有
(1) 耐震診断を行った建築士（耐震診断者）の記名	<input type="checkbox"/> 適
(2) 安全性が低い結果になっているか	<input type="checkbox"/> 適
5. 居住者の住民票の写し	<input type="checkbox"/> 有
(1) 建築物所在地と一致するか	<input type="checkbox"/> 適
(2) （防災ベッドを複数設置する場合） 防災ベッドを使用する居住者全員の現住所が確認できるか（代表以外は運転免許証等の写しでも可）	<input type="checkbox"/> 適 <input type="checkbox"/> 対象外
6. 代表居住者の所得証明書及び市税納税証明書の原本（滞納がないか）	<input type="checkbox"/> 適
7. 設置する防災ベッド等に関する資料	<input type="checkbox"/> 有
(1) 仕様書（補助対象となる防災ベッドか）	<input type="checkbox"/> 適
(2) 見積書（台数）	<input type="checkbox"/> 適
8. 委任状（代理人が申請手続きを行う場合）	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 対象外
9. 居住者が高齢者で2親等以内の親族が申請者となる場合	<input type="checkbox"/> 対象 <input type="checkbox"/> 対象外
(1) 居住者の年齢（生年月日）が分かる書類 運転免許証、年金手帳 マイナンバーカードの表面等の写し	<input type="checkbox"/> 適
(2) 居住者と申請者の関係が分かる書類 戸籍抄本又は戸籍謄本等	<input type="checkbox"/> 適
(3) 申請者の所得証明書及び市税納税証明書の原本（滞納がないか）	<input type="checkbox"/> 適
(4) 居住者の同意書（市長宛 申請者の補助金受領に対する同意）	<input type="checkbox"/> 有
10. 添付資料の順番はあっているか（上記1～9の順番）	<input type="checkbox"/> 適

三木市住宅耐震化促進事業（防災ベッド）

申請者用チェックシート

□ 実績報告書

提出時チェック□

確認項目	確認結果
1. 補助事業実績報告書（様式第7号）	<input type="checkbox"/> 有
(1) 申請者の住所（郵便番号）及び氏名	<input type="checkbox"/> 適
(2) 上記代理人の住所（郵便番号）及び氏名	<input type="checkbox"/> 適 <input type="checkbox"/> 対象外
(3) 交付決定通知書との整合性（交付決定年月日、番号、補助金額等）	<input type="checkbox"/> 適
(4) 事業の着手年月日、完了年月日（契約書、領収書の日付との整合性） ・着手年月日の上段は申請内容、下段（実績）は <u>契約書契約日</u> ・完了年月日の上段は申請内容、下段（実績）は <u>領収書支払日</u>	<input type="checkbox"/> 適
2. 交付決定通知書（写し）が添付されているか	<input type="checkbox"/> 有
3. 防災ベッドの設置にかかる契約書（写し）及び領収書（写し）	<input type="checkbox"/> 有
(1) 契約書原本と写しの整合性（提出時に原本提示）	<input type="checkbox"/> 適
(2) 契約日（ <u>交付決定通知年月日以降となっているか</u> ）	<input type="checkbox"/> 適
(3) 交付申請時の見積額と契約額の相違 ※補助金額が変更（台数変更）となる場合は変更交付申請が必要	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
(4) 契約書と領収書の相違はないか（ <u>金額の一致が必要</u> ）	<input type="checkbox"/> 適
(5) 契約書及び領収書の名義（申請者等と相違はないか）	<input type="checkbox"/> 適
(6) 契約書・領収書の金額は全体契約額（実績報告書の※1）と同じか？	<input type="checkbox"/> 適 <input type="checkbox"/> 対象外
(7) 収入印紙が貼付されているか	<input type="checkbox"/> 適
4. 完了写真	<input type="checkbox"/> 有
(1) 施工前の写真（現地組立の場合、搬入後の組立前材料写真を含む。）	<input type="checkbox"/> 適
(2) 完成後の写真	<input type="checkbox"/> 適
5. 委任状（代理人が申請手続きを行う場合）	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 対象外
6. 添付資料の順番はあっているか（上記1～5の順番）	<input type="checkbox"/> 適
7. 補助金請求書（ <u>金額・住所・署名（または記名押印）のみ記入</u> ） ※補助金確定通知の番号・日付、請求日は記入しない	<input type="checkbox"/> 有