

係	館長

細川町公民館使用許可申請書				
使用日	令和 年 月 . . . 日 ()曜日			
	. . . 日 ()曜日			
使用時間	時 分 ~ 時 分			
使用目的				使用人数 人
使用場所	部屋名	金額(円/時間)	部屋名	金額(円/時間)
	1 大会議室(全面)	1,200	7 ふれあい広場	
	2 大会議室(前半面)	600	8 中会議室	300
	3 大会議室(後半面)	600	9 和室①+②	200
	4 大会議室(ステージ)	200	10 和室①	150
	5 図書室	200	11 和室②	150
	6 講座室	300	12 料理実習室	600
番号に○を付けてください 上記のとおり会場を使用いたしたく、許可をお願いします。 令和 年 月 日 三木市細川町公民館長 様			受付番号	領収印
システム登録番号		記入者	住所	
団体名			氏名	
			電話番号	
減免有り(100%・50%)・減免無し・市外(150%)			使用料金	円
内 訳	@ × 時間 × % = 円 × 回 = 円	<small>端数切捨</small>		
	@ × 時間 × % = 円 × 回 = 円	<small>端数切捨</small>		
	@ × 時間 × % = 円 × 回 = 円	<small>端数切捨</small>		

細川町公民館使用許可証		
使用日	令和 年 月 . . . 日 ()曜日	
	. . . 日 ()曜日	
使用時間	時 分 ~ 時 分	
使用場所		
使用料金	摘要	減免有り(100%・50%)・減免無し・市外(150%)
	合計	円
令和 年 月 日		
団体名 様		
三木市細川町公民館長		

領収証
様
円
ただし 月分 施設使用料として
領収印
三木市細川町公民館長

記入上の注意

- (1)使用時間は、準備及び片付けを含む時間とします。
- (2)取消しは、使用日の前日まで受け付けます。当日の取消しは、返金しません。

領収証は再発行できません