

※委任する本人が自筆で記入してください。

委 任 状

三木市長 様

令和 年 月 日

|     |         |                                                 |      |             |
|-----|---------|-------------------------------------------------|------|-------------|
| 委任者 | 住所      |                                                 |      |             |
|     | 氏名      |                                                 |      | 男・女         |
|     | 電話番号    | (                      )                      - |      |             |
|     | 受給者との続柄 |                                                 | 生年月日 | 年    月    日 |

下記の者を受任者とし、令和 8 年度の地方税関係情報（マイナンバー制度による情報連携を含む）の取得に関する権限を委任します。

|     |         |                                                 |      |             |
|-----|---------|-------------------------------------------------|------|-------------|
| 受任者 | 住所      |                                                 |      |             |
|     | 氏名      |                                                 |      | 男・女         |
|     | 電話番号    | (                      )                      - |      |             |
|     | 委任者との続柄 |                                                 | 生年月日 | 年    月    日 |

- ※ 委任者本人が記入していない場合、又はその疑義がある場合は、委任状として認められません。
- ※ 委任状の偽造又は偽造した委任状を行使した場合は、刑法 159 条、161 条により罰せられます。
- ※ 受任者の本人確認書類をお持ちください。

|       |      |                                                         |
|-------|------|---------------------------------------------------------|
| 職員記載欄 | 本人確認 |                                                         |
|       | 1 点  | ・マイナンバーカード・運転免許証・パスポート<br>・その他 (                      ) |
|       | 2 点  | ・資格確認書・介護保険証・年金手帳・通帳<br>・その他 (                      )   |