

(様式 7)

求職活動・起業予定・勤務予定申告書

※本申告書で認定可能な期間は最大3カ月です

施設名	
こどもコード	

署名も含めすべての項目に記入してください。理由なく記載のない場合は不備となり、無効となります。

R 8 - 9

住所	三木市		
申告者名		続柄	
申告者が就労に活用できる資格・免許等		保育士・保育教諭・幼稚園教諭としての勤務（必要資格所持の場合）	☐ 検討している ☐ 検討していない
緊急連絡先	※児童の緊急時に連絡しますので、必ず繋がる連絡先を記入してください。		
児童名	(生年月日) R 年 月 日		
	(生年月日) R 年 月 日		
	(生年月日) R 年 月 日		
申告する要件 (チェックしてください)	☐ 求職活動 ☐ 起業予定 ☐ 勤務予定（内定を含む）		

以下、チェックした要件に基づく項目を選択・記入してください。

求職活動	活動状況について	☐ 既に求職活動を行っている ☐ 保育所等入所後、求職活動予定		
	希望する勤務形態	☐ 配偶者の扶養の範囲を超えて就労する ☐ 配偶者の扶養の範囲内で就労する		
起 業 予 定	起業予定の方は、 <u>起業準備の内容を記入してください。また、起業に関する具体的な内容を記載した書類（事業計画書）の写しを添付してください。</u>			
	起業予定年月日	令和 年 月 日 から 起業予定		
	事業所名	業種		
	事業所所在地	住所： TEL：		
	勤務時間	： ～ ： （うち休憩時間） ： ～ ：		
	勤務日数	☐ 週5日 ☐ 週4日 ☐ 週3日 ☐ 週（ ）日 または ☐ 月（ ）日		
	土曜日勤務	☐ 毎週 ☐ 月（ ）回程度 ☐ 不明 ☐ 無し		
	日曜・祝日勤務	☐ 毎週 ☐ 月（ ）回程度 ☐ 不明 ☐ 無し		
	特記事項			
（ 勤 内 務 定 意 含 む ）	内定を証明できる資料（内定通知書等）がある場合は添付してください。なお、勤務予定先から勤務予定としての就労証明書を提出できる場合は、「就労要件」として審査します。			
	勤務予定年月日	令和 年 月 日 から 勤務予定		
	内定通知書の有無	☐ あり（提出時、写しを添付してください） ☐ なし		
	雇用形態	☐ 正規雇用 ☐ 臨時雇用 ☐ 派遣 ☐ パート ☐ その他（ ）		
	事業所名	担当業務		
	事業所所在地	住所： TEL：		
	勤務時間	： ～ ： （うち休憩時間） ： ～ ：		
	勤務日数	☐ 週5日 ☐ 週4日 ☐ 週3日 ☐ 週（ ）日 ☐ 月（ ）日		
	土曜日勤務	☐ 毎週 ☐ 月（ ）回程度 ☐ 不明 ☐ 無し		
日曜・祝日勤務	☐ 毎週 ☐ 月（ ）回程度 ☐ 不明 ☐ 無し			
特記事項				

三木市長 様 三木市福祉事務所長 様

※申告者署名が無い場合、この申告書は無効となります。

- ① 求職活動中で、勤務が決まった場合は速やかに市へ連絡し、就労証明書を提出すること。
 - ② 勤務予定（内定）で、勤務開始後は速やかに就労証明書を提出すること。
 - ③ 求職活動で、3ヶ月を過ぎても就労が決まりそうにない場合は、必ず事前に市に状況を報告すること。
 - ④ 求職活動で3ヶ月経過の場合、就労予定で3ヶ月以内に勤務証明書を未提出の場合、または勤務予定だったが実際に就労していない事が分かった等の場合は、教育・保育給付認定の取消及び入園解除になること。
 - ⑤ 市が入園希望施設に、この申告書の写しを送付すること。
- 上記5点について同意します。

令和 年 月 日 申告者署名