

Hướng dẫn giải đáp thông tin tại tòa thị chính Thành Phố

べとなむご Việt Nam



Thời gian mở cửa : Ngày thường từ 9h sáng ~ 16h30 chiều.

Ngày thứ bảy tuần thứ hai trong tháng làm việc từ 8h30 sáng ~ 12h trưa.

10-30 Uenomaru Miki Hyogo

673-0492

0794-82-2000

8F Phòng họp hội trường.

7F Phòng hội nghị.

6F H Ban thư ký Thành Phố

Ban ủy viên bộ giáo dục

5F	M-1	Ban giáo dục tổng hợp.	Lập kế hoạch và điều phối toàn diện quản lý giáo dục, quản lý nhân sự. Tổ chức hội nghị ủy ban giáo dục, học bổng, trợ cấp giáo dục.
	M-2	Ban vận hành cơ sở vật chất giáo dục.	Bảo dưỡng và sửa chữa cơ sở vật chất trường học, bảo trì thiết bị, vận hành và quản lý các cơ sở ăn trưa tại trường học
	M-3	Ban giáo dục trọn đời.	Quản lý hành chính công. Tổ chức đại học và sau đại học cho người cao tuổi. Tổ chức hội phụ huynh học sinh, lễ hội trường thành. Hiệp hội UNESCO.
	M-4	Ban văn hóa, thể thao.	Quảng bá văn hóa nghệ thuật, quản lý các cơ sở văn hóa. Quản lý, quảng bá và hỗ trợ các tổ chức, đoàn thể tham gia thể thao.
	N-1	Ban giáo dục trường học.	Hướng dẫn đăng ký trường học, tư vấn giáo dục, hỗ trợ tuyển sinh, hỗ trợ đăng ký mới cũng như hoạt động chuyển trường.
	N-2	Phòng tái cấu trúc trường học	Nghiên cứu chính sách tái cấu trúc, hội nhập trường học. Nghiên cứu, thúc đẩy sự nhất quán bậc giáo dục tiểu học và trung học.
	N-3	Ban giáo dục và chăm sóc trẻ em	Vận hành quản lý mẫu giáo, nhà trẻ trong và sau giờ học.
		Phòng trưởng ban giáo dục.	
	I	Ủy ban bầu cử	Các công tác liên quan đến bầu cử.
	J	Ủy ban kiểm soát	Ban thực thi, kiểm soát đánh giá công bằng. Ủy ban đánh giá tài sản cố định.
Phòng hội nghị lớn		Phòng Hợp	Phòng hội nghị 501~504

Khi đến làm thủ tục tại tòa thị chính thành phố và không biết phải hỏi thăm ở đâu xin hãy đến lần 3 để được hướng dẫn cụ thể.

4F	A-1	Phòng thị trưởng/ Phòng phó thị trưởng	
	B-1	Khoa chính sách, kế hoạch	Thiết Lập kế hoạch tổng hợp, quản lý diện rộng, hợp tác giữa các trường đại học và các vấn đề liên quan đến pháp luật Rà soát các pháp lệnh, quy định, hệ thống thủ tục hành chính, thực hiện điều tra thống kê, hệ thống công bố thông tin.
	B-2	Ban hôn nhân	Thúc đẩy sáng tạo trong khu vực, hỗ trợ tìm kiếm mai mối hôn nhân, thuế địa phương, xúc tiến nhập cư và định cư, quản lý quỹ nhà trống.
	B-3	Khoa quan hệ công chúng, bộ phận thư ký	Thư ký thị trưởng / phó thị trưởng. Đăng ký tài trợ cho các danh hiệu, bằng khen.
	B-4	Ban quản lý các tình huống nguy cơ, khẩn cấp.	Phòng chống, quản lý, ứng phó với thiên tai, hỏa hoạn. Lên kế hoạch, tổ chức huấn luyện dự phòng cho các tình huống nguy cấp.

4F	C-1	Ban tổng vụ	Đào tạo nhân sự, nghiên cứu, tuyển dụng và chi trả lương cho nhân viên.
	C-2	Phòng tài chính	Dự toán, đấu thầu, hợp đồng quản lý tài sản công. Phát triển khai phá đất công.
	C-5	Phòng quản lý kinh doanh	Thúc đẩy củng cố tài chính, cải cách hành chính và tài chính, thúc đẩy di dời các cơ sở công cộng.
	D-1	Ban xúc hoạt động cộng đồng.	Giao lưu quốc tế, chung sống đa văn hóa.
		Hiệp hội giao lưu quốc tế	Tư vấn, hỗ trợ người nước ngoài về cuộc sống và nâng cao trình độ tiếng Nhật.
		Phòng hội nghị đặc biệt	Phòng hội nghị 402
		Câu lạc bộ báo chí	Phòng họp công dân

3F	★	Hướng dẫn tổng quát.	
	●	Lối vào chính diện	P Bãi đậu xe
	E-1	Ban phúc lợi	Thành viên ủy ban dân sự hỗ trợ cuộc sống. Hoạt động hội chữ thập đỏ Nhật Bản và câu lạc bộ người cao tuổi.
	E-2	Ban phúc lợi cho người khuyết tật.	Dịch vụ phúc lợi, hỗ trợ y tế cho người khuyết tật. Tư vấn, cung cấp sổ theo dõi cho người khuyết tật.
	E-3	Ban hỗ trợ nuôi dạy trẻ em.	Thực thi phụ cấp cho trẻ em, trợ cấp nuôi dưỡng trẻ và các trợ cấp đặc biệt.
	E-4	Ban chăm sóc, bảo hiểm.	Chứng nhận chăm sóc điều dưỡng, nghiệp vụ bảo hiểm, dự phòng. Dịch vụ nhà ở và tư vấn cho người cao tuổi.
	E-5	Ban bảo hiểm y tế.	Bảo hiểm y tế quốc gia, chăm sóc y tế cao cấp giai đoạn cuối, phúc lợi y tế.
	C-3	Ban thuế vụ	Thực thi thuế thành phố, thuế công dân, thuế tài sản, thuế xe hơi hạng nhẹ, đăng ký xe máy dưới 50cc, các loại xe phế thải.
	C-4	Ban quản lý khiếu nại	Tư vấn vấn đề nộp thuế cho thành phố, xử lý các khoản nợ thuế quá hạn.
	D-2	Ban quản lý công dân	Đăng ký xuất nhập chứng tử của công dân. Cung cấp, đóng dấu các giấy chứng nhận. Đăng ký hộ khẩu, bản sao lưu sổ hộ khẩu. Xử lý các vấn đề liên quan đến cư trú của nước ngoài. Lương hưu quốc gia, giấy phép hỏa táng, cải táng.
	L	Phòng kế toán	
	B-3	Ban thư ký, quảng cáo. Bộ phận lắng nghe tiếp nhận, quảng cáo.	Thông tin chính thức, trang web chủ, tư vấn công dân
Tiền sảnh Miki / Nhà hàng / Máy rút tiền / Cửa hàng tiện lợi			

2F	G-1	Ban quản lý đường bộ, đường thủy	Cống tác khắc phục hậu quả thiên tai cho các công trình công cộng, dự án đường bộ, sông ngòi. Sửa chữa đường, chứng nhận đường bộ thành phố, cấp phép cho việc sử dụng đường bộ, v.v. Quản lý các công trình đường bộ.
	G-2	Ban xúc tiến dự án	Vận hành quản lý thông tin hiệu quả. Hỗ trợ thông tin các doanh nghiệp trong thành phố.
	G-3	Phòng chính sách đô thị	Thực thi các quy hoạch đô thị, quảng cáo ngoài trời, công viên, mảng xanh thành phố.
	G-4	Ban quản lý chính sách giao thông	Bảo trì mạng lưới giao thông công cộng. Bảo dưỡng và phát triển tuyến xe bus, tuyến đường sắt Kobe hướng Ao
	G-5	Ban kiến trúc nhà ở	Hướng dẫn và tư vấn phát triển đô thị. Quản lý, cấp phép cho việc xây dựng nhà ở đô thị.
	D-1	Ban xúc tiến hoạt động cộng đồng.	Khuyến khích các hoạt động của công dân trong khu vực. Thúc đẩy các hội đoàn tự quản.
	D-3	Ban chính sách môi trường	Thực thi các biện pháp ngăn ngừa ô nhiễm và hiện tượng nóng lên toàn cầu.
	D-4	Ban an toàn cuộc sống	Quản lý nhà và đất trống, an ninh giao thông, đăng ký chó nuôi và sinh hoạt tiêu dùng.
	K	Ủy ban nông nghiệp	Quản lý mua vay, chuyển hướng đất nông nghiệp. Khuyến khích tối ưu hóa việc sử dụng đất nông nghiệp.
	F-1	Ban xúc tiến thương mại	Khuyến khích các doanh nghiệp vừa và nhỏ, các xưởng sản xuất công nghiệp nhằm phát triển ngày kim khí, hỗ trợ tuyển
	F-2	Ban xúc tiến du lịch	Xúc tiến phát triển du lịch, quản lý các cơ sở du lịch.
	F-3	Bộ phận quảng bá sản phẩm của thành	Quảng bá bộ môn gôn, ban thư ký hiệp hội gôn.
	F-4	Ban khuyến nông	Thúc đẩy nông nghiệp và Yamada Nishiki
	F-5	Ban cải thiện	Cải tạo đất đai, khảo sát địa chính
		Phòng họp 201	Phòng đấu thầu

1F	●	Lối vào hướng Bắc	P Bãi đậu xe
	B-5	Bộ phận xúc tiến kỹ thuật số	Thúc đẩy số hóa và trực tuyến hóa, quản lý máy tính và hệ thống