Ver.9.0.1

三木市 入札参加資格審査申請書【物品･役務等】

三木市で行われる物品･役務等の入札に参加したいので、入札参加資格の審査を申請します。

記入例

背景色が水色、またはピンク色の項目を入力してください。ピンク色は必須項目です。（正しく入力できていない場合もピンク色になります）
エクセルの計算方法は「自動」に設定してください。
行の追加、削除、シートの変更などはできません。

申請上の注意点が書かれていますので、必ずお読みください。

A.主たる営業所(本社)情報

(1) 郵便番号	1234567 例)1000001　「-（ハイフン）」を使わず7桁の数字で入力してください。
(2) 所在地	徳島県徳島市川内町123番地の4 都道府県から入力してください。
(3) 商号又は名称カナ	ニホンケンセツカブシキガイシャ 例)カブシキガイシャスズキグミ　正式名称を全角カタカナで入力してください。
(4) 商号又は名称	日本建設株式会社 例)株式会社鈴木組　正式名称で入力してください。
(5) 代表者役職	代表取締役 正式名称で入力してください。個人の場合は「代表者」と入力してください。
(6) 代表者氏名カナ	サトウ　タロウ 全角カタカナで入力してください。姓と名は１文字分空けてください。
(7) 代表者氏名	佐藤　太郎 姓と名は１文字分空けてください。
(8) 電話番号	012-345-6789 例)0000-00-0000　半角の数字とハイフンで入力してください。
(9) ＦＡＸ番号	098-765-4321 例)0000-00-0000　半角の数字とハイフンで入力してください。
(10) E-mailアドレス	taro.satou@xxxxxx.jp 入札等の案件に関するご案内を、このアドレス宛にお送りすることがあります。
(11) 登記上の所在地	一致する 登記、または住民票上の所在地と「(2)所在地」が一致しているかどうかを、リストから選択してください。

必ず、都道府県から始まる住所でご記入ください。
登記、または住民票上の所在地とは異なる住所を記入した場合、「(11)登記上の所在地」にリストから「一致しない」を選択してください。

「株式会社」「有限会社」等は省略せずに正式名称をお書きください。
会社名と「株式会社」「有限会社」等の間にスペースは入れないでください。

B.契約する営業所情報

営業所で申請する場合は「する」を選択してください。
入力欄をクリックすると選択矢印キーが表示されます。

支店・営業所に入札・契約権限を委任する場合、(1)入札・契約権限の委任欄にリストから「する」を選択し、支店・営業所情報を入力してください。

(1) 入札・契約権限の委任	しない リストから選択してください。
(2) 郵便番号	 例)1000001　「-（ハイフン）」を使わず7桁の数字で入力してください。
(3) 所在地	 都道府県から入力してください。
(4) 商号又は名称カナ	 例)カブシキガイシャスズキグミ　カンサイエイギョウショ 正式名称を全角カタカナで入力してください。支店・営業所名は、１文字空けて入力してください。
(5) 商号又は名称	 例)株式会社鈴木組　関西営業所 正式名称で入力してください。支店・営業所名は、１文字空けて入力してください。
(6) 受任者役職	 例)所長　正式名称で入力してください。
(7) 受任者氏名カナ	 全角カタカナで入力してください。姓と名は１文字分空けてください。
(8) 受任者氏名	 姓と名は１文字分空けてください。
(9) 電話番号	 例)0000-00-0000　半角の数字とハイフンで入力してください。
(10) ＦＡＸ番号	 例)0000-00-0000　半角の数字とハイフンで入力してください。
(11) E-mailアドレス	 入札等の案件に関するご案内を、このアドレス宛にお送りすることがあります。

「〇〇株式会社　大阪営業所」のように会社名と営業所名の間にスペースを入れてください。

C.担当者情報

申請書類提出後、内容についてお問合せをすることがあります。
作成担当者の方の部署、氏名、連絡先電話番号等をご記入ください。

この申請書の事務手続きをした方の情報を入力してください。申請書の確認で問い合わせをする場合があります。
行政書士に依頼している場合は、「D.行政書士情報」に入力してください。

(1) 担当者部署	総務課 部署がない場合は「本社」又は「本店」と入力し、個人の場合は「本店」と入力してください。
(2) 担当者氏名カナ	サトウ　ハナコ 全角カタカナで入力してください。姓と名は１文字分空けてください。
(3) 担当者氏名	佐藤　花子 姓と名は１文字分空けてください。
(4) 電話番号	012-345-6788　内線番号（　） 例)0000-00-0000　半角の数字とハイフンで入力してください。
(5) ＦＡＸ番号	098-765-4322 半角の数字とハイフンで入力してください。保有していない場合は、入力する必要はありません。
(6) E-mailアドレス	hanako.satou@xxxxx.jp 保有していない場合は、入力する必要はありません。

三木市 入札参加資格審査申請書【物品･役務等】

Ver.9.0.1

D.行政書士情報

行政書士が代理申請する場合、(1)代理申請欄にリストから「する」を選択し、行政書士情報を入力してください。

(1) 代理申請　しない
リストから選択してください。

代理申請以外の方は「しない」を選択。
代理申請の方は「する」を選択して、(2)以降の行政書士情報をご記入ください。

(2) 郵便番号
例)1000001　「-（ハイフン）」を使わず7桁の数字で入力してください。

(3) 所在地
都道府県から入力してください。

(4) 行政書士氏名カナ
全角カタカナで入力してください。姓と名は１文字分空けてください。

(5) 行政書士氏名
姓と名は１文字分空けてください。

(6) 電話番号
例)0000-00-0000　半角の数字とハイフンで入力してください。

(7) ＦＡＸ番号
半角の数字とハイフンで入力してください。保有していない場合は、入力する必要はありません。

E.経営情報

(1) 営業年数　15 年

年数を数字でご記入ください。

(2) 常勤職員の数　10 人

(3) 自己資本額　　千円　※千円未満切り捨て
直近の決算書の貸借対照表（株主資本等変動計算書）に基づき以下のとおり入力してください。
法人…純資産合計、個人…元入金（事業の純資産合計）
負の場合、マイナス入力すること

F.希望業種

取扱製品・業務（ｻｰﾋﾞｽ）のうち、参加を希望する分類をリストから選択してください。
「主要取扱品目または業務内容」については、品目や業務の具体的名称等を簡潔に入力してください。
希望した種目については、必ず、G.実績調書を入力してください。
公的機関等の許認可が必要な営業・事業は、その許認可の証明書（通知書）をPDFで提出してください。
正規代理店または特約店契約がある場合は、その証明書等をPDFで提出してください。

第1希望	大分類	【01】印刷・写真類
	小分類	【0101】一般印刷
	主要取扱品目または業務内容	●●●、△△△
	取得資格・許認可等	
	主要取扱メーカー名等	
第2希望	大分類	
	小分類	
	主要取扱品目または業務内容	
	取得資格・許認可等	
	主要取扱メーカー名等	
第3希望	大分類	
	小分類	
	主要取扱品目または業務内容	
	取得資格・許認可等	
	主要取扱メーカー名等	
第4希望	大分類	
	小分類	
	主要取扱品目または業務内容	
	取得資格・許認可等	
	主要取扱メーカー名等	
第5希望	大分類	
	小分類	
	主要取扱品目または業務内容	
	取得資格・許認可等	
	主要取扱メーカー名等	
第6希望	大分類	
	小分類	
	主要取扱品目または業務内容	
	取得資格・許認可等	

三木市 入札参加資格審査申請書【物品･役務等】

Ver.9.0.1

	主要取扱メーカー名等	
第7希望	大分類	
	小分類	
	主要取扱品目または業務内容	
	取得資格・許認可等	
	主要取扱メーカー名等	
第8希望	大分類	
	小分類	
	主要取扱品目または業務内容	
	取得資格・許認可等	
	主要取扱メーカー名等	
第9希望	大分類	
	小分類	
	主要取扱品目または業務内容	
	取得資格・許認可等	
	主要取扱メーカー名等	
第10希望	大分類	
	小分類	
	主要取扱品目または業務内容	
	取得資格・許認可等	
	主要取扱メーカー名等	

G.実績調書

直近２年以内の実績を入力してください。（履行途中のものは除く。）
入力する優先順位は、三木市との取引⇒他の官公庁⇒民間

希望順位	分類	発注者名	案件名（納入品または業務名等）	契約金額(税込)（千円）	完了(納入)年月日 *1
1	【0101】一般印刷				
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

*1 例)2026/4/1、R8/4/1　年月日を入力してください。