

Hướng dẫn giải đáp  
thông tin tại tòa thị  
chính Thành Phố

Việt Nam



Thời gian mở cửa : Ngày  
thường từ 8h30 sáng ~ 17h  
chiều.  
Ngày thứ bảy tuần thứ hai  
trong tháng làm việc từ 8h30  
sáng ~ 12h trưa.

10-30 Uenomaru Miki Hyogo  
673-0492  
0794-82-2000

8F	Phòng họp hội trường.
7F	Phòng hội nghị.
6F	H Ban thư ký Thành Phố

Khi đến làm thủ tục tại tòa thị chính thành phố và không biết phải hỏi thăm ở đâu xin hãy đến lầu 3 để được hướng dẫn cụ thể.

Ban ủy viên bộ giáo dục

5F	M-1	Ban văn hóa, thể thao.	Quảng bá văn hóa nghệ thuật, quản lý các cơ sở văn hóa.
	M-2	Ban vận hành cơ sở vật chất giáo dục.	Quản lý, quảng bá và hỗ trợ các tổ chức, đoàn thể tham gia Bảo dưỡng và sửa chữa cơ sở vật chất trường học, bảo trì thiết bị, vận hành và quản lý các cơ sở ăn trưa tại trường học
	M-3	Ban giáo dục tổng hợp.	Lập kế hoạch và điều phối toàn diện quản lý giáo dục, quản lý nhân sự. Tổ chức hội nghị ủy ban giáo dục, học bổng, trợ cấp giáo dục.
	M-4	Phòng trưởng ban giáo dục.	
	N-1	Ban giáo dục và chăm sóc trẻ em	Vận hành quản lý mẫu giáo, nhà trẻ trong và sau giờ học.
	N-2	Ban giáo dục trường học.	Hướng dẫn đăng ký trường học, tư vấn giáo dục, hỗ trợ tuyển sinh, hỗ trợ đăng ký mới cũng như hoạt động chuyển trường.
	N-3	Ban giáo dục trọn đời.	Quản lý hành chính công. Tổ chức đại học và sau đại học cho người cao tuổi. Tổ chức hội phụ huynh học sinh, lễ hội trường thành. Hiệp hội UNESCO.
	I	Ủy ban bầu cử	Các công tác liên quan đến bầu cử.
	J	Ủy ban kiểm soát	Ban thực thi, kiểm soát đánh giá công bằng. Ủy ban đánh giá tài sản cố định.
		Phòng hội nghị lớn	Phòng Họp

4F	A-1	Phòng thị trường/ Phòng phó thị trường	
	A-2	Ban thư ký	Thư ký thị trường/phó thị trường. Thực thi đăng ký, hỗ trợ các giải thưởng cũng như các danh hiệu.
	A-3	Ban quản lý các tình huống nguy cơ, khẩn cấp.	Phòng chống, quản lý, ứng phó với thiên tai, hỏa hoạn. Lên kế hoạch, tổ chức huấn luyện dự phòng cho các tình huống nguy cấp.
	B-1	Phòng hoạch định chính sách	Xây dựng kế hoạch toàn diện, thúc đẩy sáng tạo trong khu vực. Liên kết sâu rộng đại học với các khu hành chính.
	B-2	Ban thông tin pháp lý.	Công tác liên quan đến hệ thống pháp luật. Xem xét, rà soát các quy định, điều khoản. Thực thi các thủ tục hành chính, các
	D-1	Ban xúc hoạt động cộng đồng.	Khuyến khích các hoạt động của công dân trong khu vực. Thúc đẩy các hội đoàn tự quản, thúc đẩy giao lưu quốc tế, đa văn hóa.
		Hiệp hội giao lưu quốc tế	Tư vấn, hỗ trợ người nước ngoài về cuộc sống và nâng cao trình độ tiếng Nhật.

4F	C-1	Ban tổng vụ	Thực thi công khai thông tin về lương bổng, tuyển dụng, nghiên cứu đào tạo và bồi dưỡng nhân viên.
	C-2	Phòng tài chính	Dự toán, đầu thầu, hợp đồng quản lý tài sản công. Phát triển khai phá đất công.
		Phòng hội nghị đặc biệt	Phòng hội nghị 402
		Câu lạc bộ báo chí	Phòng họp công dân

3F	★	Hướng dẫn tổng quát.	
	●	Lối vào chính diện	P Bãi đậu xe
	E-1	Ban phúc lợi	Thành viên ủy ban dân sự hỗ trợ cuộc sống. Hoạt động hội chữ thập đỏ Nhật Bản và câu lạc bộ người cao tuổi.
	E-2	Ban phúc lợi cho người khuyết tật.	Dịch vụ phúc lợi, hỗ trợ y tế cho người khuyết tật. Tư vấn, cung cấp sổ theo dõi cho người khuyết tật.
	E-3	Ban hỗ trợ nuôi dạy trẻ em.	Thực thi phụ cấp cho trẻ em, trợ cấp nuôi dưỡng trẻ và các trợ cấp đặc biệt.
	E-4	Ban chăm sóc, bảo hiểm.	Chứng nhận chăm sóc điều dưỡng, nghiệp vụ bảo hiểm, dự phòng. Dịch vụ nhà ở và tư vấn cho người cao tuổi.
	E-5	Ban bảo hiểm y tế.	Bảo hiểm y tế quốc gia, chăm sóc y tế cao cấp giai đoạn cuối, phúc lợi y tế.
	C-3	Ban thuế vụ	Thực thi thuế thành phố, thuế công dân, thuế tài sản, thuế xe hơi hạng nhẹ, đăng ký xe máy dưới 50cc, các loại xe phế thải.
	C-4	Ban quản lý khiếu nại	Tư vấn vấn đề nộp thuế cho thành phố, xử lý các khoản nợ thuế quá hạn.
	D-2	Ban quản lý công dân	Đăng ký xuất nhập chứng từ của công dân. Cung cấp, đóng dấu các giấy chứng nhận. Đăng ký hộ khẩu, bản sao lưu sổ hộ khẩu. Xử lý các vấn đề liên quan đến cư trú của nước ngoài. Lương hưu quốc gia, giấy phép hỏa táng, cải táng.
	L	Phòng kế toán	
	B5	Phòng quan hệ công chúng	Thông tin chính thức, trang web chủ, tư vấn công dân
	Tiền sảnh Miki / Nhà hàng / Máy rút tiền / Cửa hàng tiện lợi		

2F	G-1	Ban quản lý đường bộ, đường thủy	Thực hiện các dự án đường bộ, đường sông, khôi phục các công trình dân dụng cũ do chịu ảnh hưởng thiên tai, sửa chữa tu bổ đường xá.
	G-2	Ban quản lý đất đai	Chứng nhận các con đường trong thành phố, cấp phép làm đường... quản lý các công trình đường bộ.
	G-3	Ban xúc tiến dự án	vận hành quản lý thông tin hiệu quả. Hỗ trợ thông tin các doanh nghiệp trong thành phố.
	G-4	Ban quản lý chính sách giao thông	Bảo trì mạng lưới giao thông công cộng. Bảo dưỡng và phát triển tuyến xe bus, tuyến đường sắt Kobe hướng Ao
	G-5	Phòng chính sách đô thị	Thực thi các quy hoạch đô thị, quảng cáo ngoài trời, công viên, mảng xanh thành phố.
	G-6	Ban kiến trúc nhà ở	Hướng dẫn và tư vấn phát triển đô thị. Quản lý, cấp phép cho việc xây dựng nhà ở đô thị.
	D-3	Ban quản lý môi trường sống	Quản lý vấn đề ô nhiễm, nhà không đất trống, chi tiêu sinh hoạt. Phòng chống tội phạm giao thông, đăng ký chó nuôi.
	K	Ủy ban nông nghiệp	Quản lý mua vay, chuyển hướng đất nông nghiệp. Khuyến khích tối ưu hóa việc sử dụng đất nông nghiệp.
	B-4	Ban hôn nhân	Hỗ trợ cuộc sống hôn nhân, xúc tiến việc thanh toán thuế, xúc tiến di cư, định cư, quản lý quỹ nhà trống.
	F-1	Ban xúc tiến du lịch	Xúc tiến du lịch, quản lý cơ sở du lịch. Xúc tiến môn thể thao Golf, ban thư kí hiệp hội Golf.
	F-2	Ban xúc tiến thương mại	Khuyến khích các doanh nghiệp vừa và nhỏ, các xưởng sản xuất công nghiệp nhằm phát triển ngày kim khí, hỗ trợ tuyển dụng.
	F-3	Ban khuyến nông	Khuyến nông, tương hỗ trong nông nghiệp, cải tạo đất.
	Phòng họp 201	Phòng đấu thầu	

1F	●	Lối vào hướng Bắc	P Bãi đậu xe
	B-3	Phòng thông tin pháp lý	