

# 会計年度任用職員（非常勤職員）募集要項 兼 受験票

## 1 申込資格等

職 種	採用予定 人数	業務内容・申込資格
事務補助員	5名 程度	・市民対応（窓口と電話対応）業務等 ・パソコン操作（ワード・エクセル初級程度）が可能な方

- 2 受付期間 随時  
午前8時30分から午後5時（土・日・祝日は除く）  
※募集人数に達した時点で受付を終了します。
- 3 申込書類 1) 受験申込書  
2) 受験票（この用紙）  
3) 定型封筒2通（受験票返送用と結果郵送用）  
※長形3号（12cm×23.5cm）に84円切手貼付・申込者の住所と宛名を明記し、宛名の後は「行」「宛」とせず「様」と記入してください。
- 4 試験日・会場 後日、応募者に連絡します。
- 5 試験内容 面接及び経歴審査
- 6 雇用期間 雇用開始日から令和5年3月31日まで
- 7 登録期間 雇用開始日から令和5年3月31日まで
- 8 勤務場所 市役所内または市内の公共施設
- 9 勤務時間 基本、月曜から金曜の午前8時30分～午後5時のうち7時間30分勤務  
※業務の内容により、勤務時間が異なる場合があります。  
※45分の昼休憩あり
- 10 勤務条件 月額146,725円（R4.10.1現在）  
※条件を満たす場合、下記の適用や付与があります。  
・健康保険・厚生年金 ・雇用保険  
・距離に応じた通勤手当
- 11 申込・問合せ先 三木市総務部総務課（市役所4階）  
〒673-0492 三木市上の丸町10番30号 電話：0794-82-2000
- 12 その他 1) 試験の結果により採用資格者名簿に成績順に登録します。  
2) 採用資格者名簿への登録は、採用を保障するものではなく、必要な業務が生じた場合に上位の方から順に採用します。  
3) この用紙は受験票になっていますので、試験日に必ずご持参ください。  
4) 集合時間については、受付期間終了後にお知らせします。  
5) 申込受付後は、提出書類は返却しません。

## 13 受験票

受験区分	事務補助員	受験番号(※)	
氏名			
住所			
集合時間(※)	令和 年 月 日 ( )		時 分から 時 分までに、 三木市役所 に集合してください。

注) ※印の欄は記入しないでください。