

会計年度任用職員（非常勤職員）募集要項 兼 受験票

1 申込資格等

職 種	採用予定 人数	業務内容・申込資格
① 事務補助員	50 名 程度	・ 市民対応（窓口と電話対応）業務等 ・ パソコン操作（ワード・エクセル初級程度）が可能な方
② 作業補助員（草刈等） ※市内公共施設の草刈等業務	10 名 程度	・ 草刈り機（刈払い機）などの操作ができる方 ・ 普通自動車免許を持ち、MT車が運転できる方
③ 作業補助員（収集等） ※清掃センター又は吉川クリーンセンターでの収集業務等	11 名 程度	仕事に意欲がある方

※上記職種のうち申込は1職種のみとなります。

- 2 受付期間 令和4年12月1日(木)から12月21日(水)
午前8時30分から午後5時(土・日・祝は除く)
※郵送による申し込みは12月21日(水)午後5時必着厳守
- 3 申込書類 1) 受験申込書
2) 受験票(この用紙)
3) 定型封筒2通(受験票郵送用と結果郵送用)
※長形3号(12cm×23.5cm)に84円切手貼付・申込者の住所と宛名を明記し、宛名の後は「行」「宛」とせず「様」と記入してください。
- 4 試験内容 面接
- 5 試験日・会場 令和5年1月14日(土) 三木市役所
※面接の時間は受験票返送時にお知らせします。
- 6 雇用期間 令和5年4月1日から令和6年3月31日まで
※最長3年まで更新可能(前年度の勤務実績等を考慮して更新を判断するものであり、採用を保障するものではありません。)
- 7 勤務場所 市役所内または市内の公共施設
- 8 勤務時間 ①②基本、月曜から金曜の午前8時30分から午後5時のうち7時間30分勤務
③月曜から金曜の午前8時から午後4時15分まで(祝日は勤務あり)
※業務の内容により、勤務時間が異なる場合があります。
※45分の昼休憩あり
- 9 勤務条件 報酬月額 ①146,725円 ②③188,090円(R4.10.1現在)
※条件を満たす場合、下記の適用や付与があります。
・健康保険、厚生年金 ・雇用保険
・期末手当 ・距離に応じた通勤手当 ・年次休暇等
- 10 申込・問合せ先 三木市総務部総務課(市役所4階)
〒673-0492 三木市上の丸町10番30号 電話:0794-82-2000
- 11 その他 1) 試験の結果によりそれぞれの採用資格者名簿に成績順に登録します。
2) 採用資格者名簿への登録は、採用を保障するものではなく、必要な業務が生じた場合に上位の方から順に採用します。
3) この用紙は受験票になっていますので、試験日に必ずご持参ください。
4) 集合時間については、受付期間終了後にお知らせします。
5) 申込受付後は、提出書類は返却しません。

裏面あり⇒

6) この募集は令和5年度当初予算の成立を前提に実施するものです。そのため当初予算案が可決成立しない場合は採用を行わない場合がありますので、予めご了承ください。なお、このことに伴い貴方に損害が生じた場合であっても市ではその損害について一切負担しません。

12 受 験 票

受 験 区 分	<input type="checkbox"/> ①事務補助員
	<input type="checkbox"/> ②作業補助員（草刈等）
	<input type="checkbox"/> ③作業補助員（収集等）
氏 名	
住 所	
受験番号(※)	
集合時間(※)	令和5年1月14日(土) 時 分から 時 分までに、 三木市役所 2階 入札室前 ・ 職員厚生室前 に集合してください。

注) ※印の欄は記入しないでください。