

会計年度任用職員（非常勤職員）募集要項 兼 受験票

1 受験資格等

職 種	採用予定 人数	業務内容・申込資格
みき歴史資料館 事務補助員	3 名	・みき歴史資料館来館者の対応 ・資料館の展示・イベント・普及活動、運営業務の事務補助 ・歴史や文化に関心があり、仕事に意欲のある方 ・パソコン操作（ワード・エクセル初級程度）が可能な方

- 2 受付期間 令和7年11月4日（火）から令和7年11月25日（火）まで
午前8時30分から午後5時（土・日・祝日は除く）
- 3 申込書類 1) 受験申込書
2) 受験票（この用紙）
3) 定型封筒2通（受験票返送用と結果郵送用）
※長形3号（12 cm×23.5 cm）に110円切手貼付・申込者の住所と宛名を明記し、宛名の後は「行」「宛」とせず「様」と記入してください
- 4 試験日・会場 令和7年12月8日（月） 三木市役所
- 5 試験内容 面接及び経歴審査
- 6 雇用期間 令和8年4月1日から令和9年3月31日まで
- 7 勤務場所 三木市立みき歴史資料館（三木市上の丸町4番5号）
- 8 勤務時間 基本、火曜から日曜のうち、①週5日 ②月15日程度 ③月10日程度
土、日、祝日の勤務あり
午前8時30分～午後5時のうち7時間30分勤務
※45分の昼休憩あり
- 9 勤務条件 ①月額 182,908円（R7.10.1時点）
②・③ 日額 8,709円（R7.10.1時点）
※条件を満たす場合、下記の適用や付与があります。
・社会保険（健康保険・厚生年金） ・雇用保険
・期末手当 ・距離に応じた通勤手当 ・年次有給休暇
- 10 申込・問合せ先 三木市教育委員会教育総務部文化・スポーツ課（市役所5階）
〒673-0492 三木市上の丸町10番30号 電話：0794-82-2000
- 11 その他 1) 試験の結果により採用資格者名簿に成績順に登録します。
2) 採用資格者名簿への登録は、採用を保障するものではなく、必要な業務が生じた場合に上位の方から順に採用します。
3) 試験日時については、後日お知らせします。
4) この用紙は受験票になっていますので、試験日に必ずご持参ください。
5) 申込受付後の提出書類は返却しません。
6) この募集は令和8年度当初予算の成立を前提に実施するものです。そのため当初予算案が可決成立しない場合は採用を行わない場合がありますので、予めご了承ください。なお、このことに伴い貴方に損害が生じた場合であっても市ではその損害について一切負担しません

※裏面が受験票となっています。

12 受 験 票

受 験 区 分	みき歴史資料館 事務補助員	受験番号(※)	B－
氏 名			
住 所			
集合時間(※)	令和7年12月8日(月) 時 分から 時 分までに、 三木市役所 に集合してください。		

注) ※印の欄は記入しないでください。