議事録作成例

様式は任意ですが、次の内容を記載してください。
- 規約の変更の内容
- 規約を変更すること及び変更の内容について、総会で議決（可決、承認）したこと
- その他、それぞれの自治会規約で定められている内容

この写しは原本と相違ない
（新会長氏名）　〇〇　〇〇

第〇〇回 〇〇自治会通常（臨時）総会議事録

議事録がコピーの場合は、“この写しは原本と相違ない”旨記載し、新代表者が署名（又は記名押印）してください。

1 開催日時　令和〇年〇月〇日　〇時～〇時
2 開催場所　〇〇自治会集会所
3 会員総数　〇〇人
4 出席者数　〇〇人（委任状提出者〇〇人を含む）
5 議決事項
(1) 第〇号議案「〇〇〇〇」　賛成〇人、反対〇人　可決
6 議事の経過及び発言要旨
(1) 開会
(2) 議長選出　〇〇〇〇氏
(3) 議事録署名人の選出　〇〇〇〇氏、〇〇〇〇氏

２名以上

(4) 総会成立の宣言
議長から、今日現在の会員総数は〇〇人で、出席者は〇〇人、委任状提出者は〇〇人、合計〇〇人であり、その結果、会員の過半数の出席があったと認められたので、〇〇自治会規約第〇〇条の規定により、本総会は有効に成立したとの宣言がなされた。
(5) 議事
① 第〇号議案「規約の改正」について
提案説明（〇〇副会長）
（内容）
質問（〇〇氏）
回答（〇〇副会長）
議決
第〇号議案について議決を求めたところ、賛成〇人、反対〇人のため可決された。
（以下、議案の数だけ続く）
(6) 閉会

議事録中で新代表者の氏名が記載されていない場合は、総会資料の新役員名簿を添付してください。

各団体の規約の定めに準じて、署名押印 または記名押印等をお願いします。

この議事録は、事実と相違ないことを確認します。
令和〇年〇月〇日

議 長　〇〇〇〇　印
議事録署名人　〇〇〇〇　印
議事録署名人　〇〇〇〇　印