

# 会計年度任用職員（非常勤職員）募集要項 兼 受験票

## 1 申込資格等

職 種	採用予定 人数	業務内容・申込資格
事務補助員	若干名	①【市役所内または市内の公共施設勤務】 ・ 育児休業等を取得する職員の代替等 ・ 市民対応（窓口と電話対応）業務等 ・ パソコン操作（ワード・エクセル初級程度）が可能な方
	1名	②【三木ホースランドパーク勤務】 ・ 野外活動の指導および準備 ・ パソコン操作（ワード・エクセル初級程度）が可能な方

## 2 受付期間

随時  
午前8時30分から午後5時（土・日・祝日は除く）  
※募集人数に達した時点で受付を終了します。

## 3 申込書類

1) 受験申込書  
2) 受験票（この用紙）  
3) 定型封筒2通（受験票返送用と結果郵送用）  
※長形3号（12cm×23.5cm）に84円切手貼付・申込者の住所と宛名を明記し、宛名の後は「行」「宛」とせず「様」と記入してください。

## 4 試験日・会場

後日、応募者に連絡します。

## 5 試験内容

面接及び経歴審査

## 6 雇用期間

令和6年6月1日以降～令和7年3月31日  
※最長、令和7年度末まで更新可能（前年度の勤務実績等を考慮して更新を判断するものであり、採用を保障するものではありません）。  
※育児休業等を取得する職員の代替となる場合、任用期間が短縮もしくは延長となる場合があります。

## 7 勤務場所

①市役所内または市内の公共施設  
②三木ホースランドパーク（三木市別所町高木）

## 8 勤務時間

基本、月曜から金曜の午前8時30分～午後5時のうち7時間30分勤務  
②は、午前7時～午後10時のうちで、シフトによる勤務となります。  
※業務の内容により、勤務時間が異なる場合があります。  
※45分の昼休憩あり

## 9 勤務条件

月額 161,577円（1日の勤務時間が7時間30分で週5日勤務の場合）  
※令和6年4月1日現在の金額です。  
※条件を満たす場合、下記の適用や付与があります。  
・ 健康保険、厚生年金 ・ 雇用保険  
・ 期末勤勉手当 ・ 距離に応じた通勤手当 ・ 年次休暇等

## 10 申込・問合せ先

三木市総務部総務課（市役所4階）  
〒673-0492 三木市上の丸町10番30号 電話：0794-82-2000

裏面あり⇒

11 その他

- 1) 試験の結果により採用資格者名簿に成績順に登録します。
- 2) 採用資格者名簿への登録は、採用を保障するものではなく、必要な業務が生じた場合に上位の方から順に採用します。
- 3) この用紙は受験票になっていますので、試験日に必ずご持参ください。
- 4) 集合時間については、受付期間終了後にお知らせします。
- 5) 申込受付後は、提出書類は返却しません。

12 受験票

受験区分	<input type="checkbox"/> ①事務補助員（市役所内または市内の公共施設勤務）
	<input type="checkbox"/> ②事務補助員（三木ホースランドパーク勤務）
氏名	
住所	
受験番号(※)	
集合時間(※)	令和 年 月 日 ( ) 時 分から 時 分までに、 三木市役所 階 に集合してください。

注) ※印の欄は記入しないでください。