

会計年度任用職員（非常勤職員）募集要項 兼 受験票

1 申込資格等

職 種	採用予定 人数	業務内容・申込資格
① 事務補助員	若干名	・ 市民対応（窓口と電話対応）業務等 ・ パソコン操作（ワード・エクセル初級程度）が可能な方
② 作業補助員（収集等）	1 名 程度	・ ごみ収集（収集車両に同乗）またはごみの受入 補助ができる方 ・ 仕事に意欲がある方

※上記職種のうち申込は1職種のみとなります。

- 2 受付期間 令和7年1月6日(月)から1月31日(金)
午前8時30分から午後5時（土・日・祝は除く）
※郵送による申し込みは1月31日（金）午後5時必着厳守
- 3 申込書類 1) 受験申込書
2) 受験票（この用紙）
3) 定型封筒2通（受験票郵送用と結果郵送用）
※長形3号（12cm×23.5cm）に110円切手貼付・申込者の住所と宛名を
明記し、宛名の後は「行」「宛」とせず「様」と記入してください。
- 4 試験内容 面接
- 5 試験日・会場 受験票返送時にお知らせします。
- 6 雇用期間 令和7年4月1日から令和8年3月31日まで
- 7 勤務場所 ①市役所内または市内の公共施設
②三木市清掃センター（三木市加佐 1199 番地）
- 8 勤務時間 ①基本、月曜から金曜の午前8時30分から午後5時のうち7時間30分勤務
②月曜から金曜の午前8時から午後4時15分まで（祝日は勤務あり）
※業務の内容により、勤務時間が異なる場合があります。
※45分の昼休憩あり
- 9 勤務条件 報酬月額 ①161,577円 ②201,746円（R6.4.1現在）
※条件を満たす場合、下記の適用や付与があります。
・ 健康保険、厚生年金 ・ 雇用保険
・ 期末勤勉手当 ・ 距離に応じた通勤手当 ・ 年次休暇等
- 10 申込・問合せ先 三木市総務部総務課（市役所4階）
〒673-0492 三木市上の丸町10番30号 電話：0794-82-2000
- 11 その他 1) 試験の結果によりそれぞれの採用資格者名簿に成績順に登録します。
2) 採用資格者名簿への登録は、採用を保障するものではなく、必要な業務が生じた場合に上位の方から順に採用します。
3) この用紙は受験票になっていますので、試験日に必ずご持参ください。
4) 集合日時については、受付期間終了後にお知らせします。
5) 申込受付後は、提出書類は返却しません。
6) この募集は令和7年度当初予算の成立を前提に実施するものです。そのため当初予算案が可決成立しない場合は採用を行わない場合がありますので、予めご了承ください。なお、このことに伴い貴方に損害が生じた場合であっても市ではその損害について一切負担しません。

裏面あり⇒

12 受 験 票

受 験 区 分	☐ ①事務補助員
	☐ ②作業補助員（収集等）
氏 名	
住 所	
受験番号(※)	
集合時間(※)	令和7年2月 日 () 時 分から 時 分までに、 三木市役所 階 に集合してください。

注) ※印の欄は記入しないでください。