

修正する際は、修正テープ及び修正ペン等は使用しないでください。
訂正印にて修正をお願いします。（2 交付決定額 の金額は修正不可）

記入例

様式第 5 号（第 6 条関係）

年 月 日

三木市長 様

代表者の方の住所を記入

所在地
団体名
代表者名

三木市〇〇町〇〇
〇〇自治会
〇〇 〇〇

本人の手書き（署名）
の場合のみ押印不要

補助事業実績報告書

令和 7 年 月 日付三高第 号により交付決定を受けた補助事業については、
下記のとおり完了したので、三木市敬老事業補助金交付要綱第 6 条の規定により、その
実績を報告します。

記

交付決定通知書補助金の額

- 1 補助金の名称 三木市敬老事業補助金
2 交付決定額 金 37,500 円
3 事業費

事業着手日：開催のための会議等の始まり
事業完了日：反省会等の終了
実際の日を記入してください

事業費 (支出)	財 源 内 訳 (収入)			事業着手日 年 月 日 事業完了日 年 月 日
	市補助金	その他補助金	雑収入	
交付決定額 申請書の 支出予定額 57,500	申請書の補助金額 37,500	10,000	10,000	
実行額 実際に支出 した額 52,500	実際の補助金額 37,500	10,000	5,000	

4 事業効果

- 例 1) 高齢者を敬愛し、高齢者福祉に関する住民の関心と理解を得ることができた。
例 2) 高齢者を敬愛するとともに、高齢者同士のコミュニケーションが図れた。

5 添付書類

事業の効果を記入してください。

- (1) 収支決算書
(2) 参加者名簿（申請時の参加者に変更がない場合は提出不要）

参加者に変更があった場合、最終の参加者がわかるものをご提出ください。
（申請時の参加予定高齢者名簿がない場合は高齢福祉課までご相談ください。）

記入例

様式第6号（第6条関係）

収支決算書〔〇〇自治会〕

事業内容〔敬老会開催9月15日 記念品配付〕

必ずどちらかに〇を入れてください。

※ 敬老会を開催し記念品を配付される場合は、「敬老会開催」としてください。

収入

項目	金額	備考
補助金	37,500 円	三木市からの補助金
助成金	10,000 円	自治会等より
雑収入	5,000 円	ご厚志等
合計	52,500 円	

支出

項目	金額	備
記念品代	17,500 円	菓子詰合せ
食料費	15,000 円	敬老会昼食代
花代	5,000 円	花束代
会議費	5,000 円	打合せ会会議費
余興費	10,000 円	余興に対する謝礼
合計	52,500 円	

記念品代の備考欄には購入したものを必ず記入してください。

※ 市補助金を使用した場合、現金・商品券等の配布は不可。

※収入、支出の合計額は一致します。