三木市中央公民館等複合施設

整備・維持管理事業

様式集

令和7年7月

三木市

### （１）提案書記載要領

## １）記載内容

* 各様式中の記載は、明確、具体的かつ簡潔にすること。
* 造語及び略語等は、初出の箇所に定義を記載すること。
* 他の様式や補足資料に関連する事項が記載されているなど、参照が必要な場合は該当するページ等を記載すること。

## ２）書式等

* 各提出書類に用いる言語は日本語、通貨は円、単位は様式中に指示した単位とすること。
* 様式で使用する文字のフォント、サイズ、色は自由とするが、読みやすさに配慮すること。
* 提案書は、各書類の右下等所定の欄に、参加資格確認通知書に表記された受付番号を記入し、法人名及び会社のロゴ等がわかる表示は付さないこと。また、提案内容には具体的企業名称を記載せずに、構成番号（応募者内での位置付けを示す番号：様式2-2参照）を記載すること。
* 様式ごとに原則として両面刷りとすること。なお、A3版については片面刷りとする。提案書はA4版、縦長、左綴じとし、A3版は折り込むこと。
* ページ数に制限がある場合は、それに従うこと。また、図表、写真等は適宜使用して構わないが、この場合も規定のページ数に含めること。各様式で枚数が複数に及ぶ場合は「（1/3）」のように左下に番号を振ること。
* 各様式については、枠の拡大、記載事項の説明書き部分及び注釈部分の消去は可能とする。
* 様式5-1から5-6-6および図面1から4までは一式にとりまとめ、18部提出すること。それ以外の様式については各1部提出すること。
* 紙製フラットファイル左綴じで提出すること。
* 提案書の電子データをCD-Rに保存し2部提出すること。ファイル形式が「Word」とされているものはMicrosoft Wordで作成して提出すること。「Excel」とされているものはMicrosoft Excelで作成し、セルに数式を残して提出すること。（Microsoft Word、Excel のデータは、ファイル形式（拡張子）をそれぞれ、Word は「.docx」、Excel は「.xlsx」とすること。また、Excel は、計算式及び他のシートとのリンク（関係式）がある場合はそのまま提出すること。）

### （２）提案書類一式

本事業に関する提出書類及び提出部数等は、次のとおりである。

## １）募集要項等に関する提出書類　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（提出部数：1部）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 書類 | 様式 | 書式サイズ | ファイル形式 | 頁数 |
| 募集要項等に関する説明会及び現地見学会参加申込書 | 1-1 | A4 | Excel | 1頁 |
| 資料閲覧申込書 | 1-2 | A4 | Excel | 1頁 |
| 募集要項等に関する質問書 | 1-3 | A4 | Excel | 適宜 |
| 競争的対話参加申込書 | 1-4 | A4 | Excel | 適宜 |

## ２）参加表明書等に関する提出書類 （提出部数：1部）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 書類 | 様式 | 書式サイズ | ファイル形式 | 頁数 |
| 三木市中央公民館等複合施設整備・維持管理事業プロポーザル参加表明書 | 2-1 | A4 | Word | 1頁 |
| グループ構成企業及び役割分担表 | 2-2 | A4 | Word | 適宜 |
| 委任状 | 2-3 | A4 | Word | 適宜 |
| 三木市中央公民館等複合施設整備・維持管理事業に係る辞退届 | 2-4 | A4 | Word | 1頁 |

## ３）参加資格審査に関する提出書類 （提出部数：1部）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 書類 | 様式 | 書式サイズ | ファイル形式 | 頁数 |
| 三木市中央公民館等複合施設整備・維持管理事業プロポーザル参加資格確認申請書 | 3-1 | A4 | Word | 1頁 |
| 設計業務に関する参加資格要件 | 3-2 | A4 | Word | 適宜 |
| 建設業務に関する参加資格要件 | 3-3 | A4 | Word | 適宜 |
| 工事監理業務に関する参加資格要件 | 3-4 | A4 | Word | 適宜 |
| 維持管理業務に関する参加資格要件 | 3-5 | A4 | Word | 適宜 |
| 自由提案施設業務に関する参加資格要件 | 3-6 | A4 | Word | 適宜 |

|  |
| --- |
| 応募者の全ての構成企業について必要な書類 |
| 会社概要 |
| 納税証明書（法人税,事業税,消費税,住民税）（直近1カ年） |
| 法人登記簿謄本（交付から3か月以内のもの） |
| 印鑑証明書（交付から3か月以内のもの） |
| 市の入札参加資格者名簿の登録を証する書類の写し※1: 市の入札参加資格者名簿の未登録企業については、本要項及び関係法令等を遵守し、要求水準書に基づく業務を遂行できる十分な資力、信用及び技術的能力を有する事業者であって法人格を有していることを以て免除する。※2:　自由提案施設業務を行う者は不要 |
| 決算報告書（単体、連結、直近3カ年） |
| 設計業務を行う者について必要な書類（様式3-2に添付） |
| 建築士法（昭和25年法律第202号）第23条第1項の規定に基づく一級建築士事務所の登録を行っていることを証する書類の写し |
| 平成27年4月以降に、官公庁等が発注した延床面積4,000㎡以上の公共施設等の基本設計業務及び実施設計業務を完了した実績を有することを証する書類の写し |
| 建設業務を行う者について必要な書類（様式3-3に添付） |
| 建設業法（平成24年法律第100号）第3条第1項の規定に基づく建築一式工事につき特定建設業の許可を受けていることを証する書類の写し |
| 建設業法に規定する経営事項審査結果通知書の写し（有効期限が、本契約締結予定日（令和８年６月下旬）まであることが、入札参加資格確認日までに確認できること） |
| 建設業法に規定する建築一式工事に係る経営事項審査結果通知書の総合評定値が、三木市内に本店を有する者（市内業者）もしくは三木市内に支店、営業所等を有する者（準市内業者）においては、930点以上、また、それ以外の者（市外業者）にあっては1,030点以上であることを証する書類の写し |
| 平成27年4月以降に、官公庁等が発注した延床面積4,000㎡以上の公共施設等の建築工事を元請（共同企業体にあっては代表者に限る。）で施工した実績（竣工したものに限る。）を有することを証する書類の写し |
| 工事監理業務を行う者について必要な書類（様式3-4に添付） |
| 建築士法（昭和25年法律第202号）第23条第1項の規定に基づく一級建築士事務所の登録を行っていることを証する書類の写し |
| 平成27年4月以降に、延床面積4,000㎡以上の施設の新築工事の工事監理業務を完了した実績を有することを証する書類の写し |
| 維持管理業務を行う者について必要な書類（様式3-5に添付） |
| 平成27年4月以降に、延床面積3,000㎡以上の施設の維持管理業務の実績を有することを証する書類の写し |

## ４）提案書に関する提出書類 　　　　　　　　 （提出部数：1部）

| 書類 | 様式 | 書式サイズ | ファイル形式 | 頁数 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 提案書提出届 | 4-1 | A4 | Word | 1頁 |
| 要求水準に関する誓約書 | 4-2 | A4 | Word | 1頁 |
| 要求水準チェックリスト | 4-3 | A3 | Excel | 16頁 |
| 提出必要書類一覧 | 4-4 | A4 | Word | 適宜 |

## ５）提案書 　　　　（提出部数：18部）

| 書類 | 様式 | 書式サイズ | ファイル形式 | 頁数 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 提案書 |
| 表紙 | 5-1 | A4 | Word | 1頁 |
| 事*業全体に関する事項* |
| 表紙 | 5-2 | A4 | Word | 1頁 |
| 事業全体の基本方針に関する事項 | 5-2-1 | A4 | Word | 1頁 |
| 事業全体の実施体制に関する事項 | 5-2-2 | A4 | Word | 2頁 |
| 事業計画の確実性・継続性に関する事項 | 5-2-3 | A4 | Word | 1頁 |
| リスクへの対応に関する事項 | 5-2-4 | A4 | Word | 1頁 |
| 地域経済への貢献に関する事項 | 5-2-5 | A4 | Word | 1頁 |
| 長期収支計画表 | 5-2-6 | A3 | Excel | 適宜 |
| 保険付保計画 | 5-2-7 | A4 | Excel | 1頁 |
| 施設整備に関する事項 |
| 表紙 | 5-3 | A4 | Word | 1頁 |
| まちづくり・景観への配慮等に関する事項 | 5-3-1 | A4 | Word | 3頁 |
| 配置・建築計画に関する事項 | 5-3-2 | A4 | Word | 2頁 |
| 災害への対応に関する事項 | 5-3-3 | A4 | Word | 1頁 |
| 環境負荷低減に関する事項 | 5-3-4 | A4 | Word | 1頁 |
| 工事期間中の工夫に関する事項 | 5-3-5 | A4 | Word | 2頁 |
| 維持管理に関する事項 |
| 表紙 | 5-4 | A4 | Word | 1頁 |
| 管理方針に関する事項 | 5-4-1 | A4 | Word | 1頁 |
| 維持管理業務の実施体制に関する事項 | 5-4-2 | A4 | Word | 1頁 |
| 利便性・快適性に関する事項 | 5-4-3 | A4 | Word | 1頁 |
| 防犯性・安全性に関する事項 | 5-4-4 | A4 | Word | 1頁 |
| 経済性に関する事項 | 5-4-5 | A4 | Word | 1頁 |
| 維持管理費計画表 | 5-4-6 | A3 | Excel | 適宜 |
| 修繕・更新計画表 | 5-4-7 | A3 | Excel | 適宜 |
| 事業期間終了後の修繕・更新計画表 | 5-4-8 | A3 | Excel | 適宜 |
| 自由提案施設業務に関する事項 |
| 表紙 | 5-5 | A4 | Word | 1頁 |
| 実現性に関する事項 | 5-5-1 | A4 | Word | 2頁 |
| 具体性に関する事項 | 5-5-2 | A4 | Word | 1頁 |
| 賑わい創出に関する事項 | 5-5-3 | A4 | Word | 1頁 |
| 自由提案施設業務に係る計画表 | 5-5-4 | A3 | Excel | 適宜 |
| 価格表：価格に関する事項 |
| 表紙 | 5-6 | A4 | Word | 1頁 |
| 価格提案書 | 5-6-1 | A4 | Excel | 1頁 |
| 自由提案施設業務に係る価格提案書 | 5-6-2 | A4 | Excel | 1頁 |
| 施設整備費積算表 | 5-6-3 | A4 | Excel | 1頁 |
| 維持管理費見積書（内訳） | 5-6-4 | A4 | Excel | 適宜 |
| 自由提案施設業務に係る費用の見積書（内訳） | 5-6-5 | A4 | Excel | 1頁 |
| 対価の支払予定表 | 5-6-6 | A3 | Excel | 適宜 |

## ６）設計・建設図面集 （提出部数：18部）

| 書類 | 図面 | 書式サイズ | ファイル形式 | 頁数 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 表紙 | 1 | A3 | PDF | 1頁 |
| 計画地全体配置図 | 1-1 | A3 | PDF | 1頁 |
| 計画概要 | 1-2 | A3 | PDF | 適宜 |
| 施設外観イメージ図（1カット） | 1-3 | A3 | PDF | 1頁 |
| 内部・外部イメージ図（2カット以上） | 1-4 | A3 | PDF | 1頁 |
| 仕上表（外部仕上、内部仕上）全体面積・各室面積表 | 2-1 | A3 | PDF | 適宜 |
| 各階平面図（コミュニティセンターと商工会議所との管理区分を図示すること） | 2-2 | A3 | PDF | 適宜 |
| 立面図（4面） | 2-3 | A3 | PDF | 1頁 |
| 断面図（2面以上） | 2-4 | A3 | PDF | 1頁 |
| 構造計画概要 | 2-5 | A3 | PDF | 適宜 |
| 電気設備概要 | 2-6 | A3 | PDF | 適宜 |
| 機械設備概要 | 2-7 | A3 | PDF | 適宜 |
| 外構計画図 | 2-8 | A3 | PDF | 1頁 |
| 施設整備スケジュール（設計～工事期間） | 3-1 | A3 | PDF | 1頁 |
| 工事期間中の仮設計画図 | 3-2 | A3 | PDF | 1頁 |
| 什器・備品リスト | 4 | A3 | PDF | 適宜 |

（様式2-1）

　　令和　　年　　月　　日

三木市長　仲田　一彦　様

代表企業

所在地

法人名

代表者名 印

三木市中央公民館等複合施設整備・維持管理事業

プロポーザル参加表明書

三木市中央公民館等複合施設整備・維持管理事業に係る募集要項に基づき、プロポーザル参加表明書を提出します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 代表企業 |  |  |
| 所在地法人名代表者名 |  | 印 |
| 構成企業 |  |  |
| 所在地法人名代表者名 |  | 印 |
| 構成企業 |  |  |
| 所在地法人名代表者名 |  | 印 |
| 構成企業 |  |  |
| 所在地法人名代表者名 |  | 印 |

（注１）記載欄が不足する場合は、本様式に準じて作成・追加すること。

（注２）押印は、実印とすること。

（様式2-2）

　令和　年　　月　　日

グループ構成企業及び役割分担表

代表企業

|  |  |
| --- | --- |
| 所在地法人名 |  |
| 担当者　氏名　　所属　　電話　　電子メール |  |
|  |
|  |
|  |
| ＜役割＞※本事業における役割を簡潔に示してください。 |  |

構成企業①

|  |  |
| --- | --- |
| 所在地法人名 |  |
| 担当者　氏名　　所属　　電話　　電子メール |  |
|  |
|  |
|  |
| ＜役割＞※本事業における役割を示してください。 |  |

構成企業②

|  |  |
| --- | --- |
| 所在地法人名 |  |
| 担当者　氏名　　所属　　電話　　電子メール |  |
|  |
|  |
|  |
| ＜役割＞※本事業における役割を示してください。 |  |

（注）記載欄が不足する場合は、本様式に準じて作成・追加すること。

（様式2-3）

　　令和　年　　月　　日

委　任　状

三木市長　仲田　一彦　様

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 構成企業 | 所在地法人名代表者名 |  |  |
| 印 |
| 構成企業 | 所在地法人名代表者名 |  |  |
| 印 |
| 構成企業 | 所在地法人名代表者名 |  |  |
| 印 |

私は、下記の者を応募グループの代表企業とし、三木市中央公民館等複合施設整備・維持管理事業に関して、次の権限を委任します。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 受任者 | 所在地法人名代表者名 |  |  |
| 印 |
| 委任事項 | １．下記事業に関する参加申込書等の提出について２．下記事業に関する事業提案の提出について３．下記事業に関する応募辞退について |
| 事業名 | 三木市中央公民館等複合施設整備・維持管理事業 |

（注）構成企業の記入欄が不足する場合は、本様式に準じて作成・追加すること。

（様式2-4）

　　令和　　年　　月　　日

三木市中央公民館等複合施設整備・維持管理事業に係る辞退届

三木市長　仲田　一彦　様

三木市中央公民館等複合施設整備・維持管理事業について企画提案への参加を辞退します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 代表企業 |  |  |
| 所在地法人名代表者名 |  | 印 |
| 構成企業 |  |  |
| 所在地法人名代表者名 |  | 印 |
| 構成企業 |  |  |
| 所在地法人名代表者名 |  | 印 |
| 構成企業 |  |  |
| 所在地法人名代表者名 |  | 印 |

（注１）記載欄が不足する場合は、本様式に準じて作成・追加すること。

（注２）押印は、実印とすること。

（様式3-1）

令和　　年　　月　　日

三木市長　仲田　一彦　様

三木市中央公民館等複合施設整備・維持管理事業

プロポーザル参加資格確認申請書

三木市中央公民館等複合施設整備・維持管理事業に係る募集要項等に基づき、関係書類を添えて参加資格審査を申請します。

なお、募集要項に定められた本事業への参加要件を満たしていること、並びに提出書類の記載事項及び添付書類について事実と相違ないことを誓約します。

|  |
| --- |
| 代表企業 |
| 所在地 |  |
| 法人名 |  |
| 代表者名 |  | 印 |
| 担当者 | 氏名 |  |
| 所属 |  |
| 電話番号 |  |
| 電子メール |  |
| 本事業における役割（設計業務・建設業務・工事監理業務・維持管理業務・自由提案施設業務） |

（様式3-2）

設計業務に関する参加資格要件

|  |  |
| --- | --- |
| 参加資格要件 | 1. 本市の競争入札参加資格者名簿に登載された者であること。又は、本要項及び関係法令等を遵守し、要求水準書に基づく業務を遂行できる十分な資力、信用及び技術的能力を有する事業者であって法人格を有していること。
2. 建築士法（昭和25年法律第202号）第23条第1項の規定に基づく一級建築士事務所の登録を行っていること。
3. 平成27年4月以降に、官公庁等が発注した延床面積4,000㎡以上の公共施設等の基本設計業務及び実施設計業務を完了した実績を有していること。
 |
| 法人名 |  |
| 本市の競争入札参加資格者名簿への登録 | 有り　　　・　　　無し　　（いずれかを○で囲んでください） |
| 上記事業者の一級建築士事務所登録番号 |  |

（注１）②・③を証する書類の写しを本様式の後に添付すること。

（注２）主として設計に当たる事業者が複数の場合は、事業者ごとに記入し、上記の様式を添付すること。

（注３）上記（注２）の理由により、本様式の枚数が複数枚にわたる場合は、様式ナンバーに枝番を付加すること。

（様式3-3）

建設業務に関する参加資格要件

|  |  |
| --- | --- |
| 参加資格要件 | 1. 本市の競争入札参加資格者名簿に登載された者であること。又は、本要項及び関係法令等を遵守し、要求水準書に基づく業務を遂行できる十分な資力、信用及び技術的能力を有する事業者であって法人格を有していること。
2. 建設業法（平成24年法律第100号）第3条第1項の規定に基づく建築一式工事につき、特定建設業の許可を受けていること。
3. 建設業法に規定する経営事項審査結果通知書の有効期限が、本契約締結予定日（令和８年６月下旬）まであることが、入札参加資格確認日までに確認できること。
4. 建設業法に規定する建築一式工事に係る経営事項審査結果通知書の総合評定値が、三木市内に本店を有する者（市内業者）もしくは三木市内に支店、営業所等を有する者（準市内業者）においては、930点以上とする。また、それ以外の者（市外業者）にあっては1,030点以上とする。
5. 平成27年4月以降に、官公庁等が発注した延床面積4,000㎡以上の公共施設等の建築工事を元請（共同企業体にあっては代表者に限る。）で施工した実績（竣工したものに限る。）を有していること。
 |
| 法人名 |  |
| 本市の競争入札参加資格者名簿への登録 | 有り　　　・　　　無し　　（いずれかを○で囲んでください） |
| 上記事業者の一級建築士事務所登録番号 |  |

（注１）②・③・④・⑤を証する書類の写しを本様式の後に添付すること。

（注２）主として建設に当たる事業者が複数の場合は、事業者ごとに記入し、上記の様式を添付すること。ただし、統括する事業者については、上記のすべての様式を添付すること。

（注３）上記（注２）の理由により、本様式の枚数が複数枚にわたる場合は、様式ナンバーに枝番を付加すること。

（様式3-4）

工事監理業務に関する参加資格要件

|  |  |
| --- | --- |
| 参加資格要件 | 1. 本市の競争入札参加資格者名簿に登載された者であること。又は、本要項及び関係法令等を遵守し、要求水準書に基づく業務を遂行できる十分な資力、信用及び技術的能力を有する事業者であって法人格を有していること。
2. 建築士法（昭和25年法律第202号）第23条第1項の規定に基づく一級建築士事務所の登録を行っていること。
3. 平成27年4月以降に、延床面積4,000㎡以上の施設の新築工事の工事監理業務を完了した実績を有していること。
 |
| 法人名 |  |
| 本市の競争入札参加資格者名簿への登録 | 有り　　　・　　　無し　　（いずれかを○で囲んでください） |
| 上記事業者の一級建築士事務所登録番号 |  |

（注１）②・③を証する書類の写しを本様式の後に添付すること。

（注２）主として工事監理に当たる事業者が複数の場合は、事業者ごとに記入し、上記の各様式を添付すること。

（注３）上記（注２）の理由により、本様式の枚数が複数枚にわたる場合は、様式ナンバーに枝番を付加すること。

（様式3-5）

維持管理業務に関する参加資格要件

|  |  |
| --- | --- |
| 参加資格要件 | 1. 本市の競争入札参加資格者名簿に登載された者であること。又は、本要項及び関係法令等を遵守し、要求水準書に基づく業務を遂行できる十分な資力、信用及び技術的能力を有する事業者であって法人格を有していること。
2. 平成27年4月以降に、延床面積3,000㎡以上の施設の維持管理業務の実績を有していること。
 |
| 法人名 |  |
| 本市の競争入札参加資格者名簿への登録 | 有り　　　・　　　無し　　（いずれかを○で囲んでください） |
| 維持管理業務の資格等 | 必要な資格（許可、登録、認定等）又は、業務を遂行する能力等 |  |

（注１）②および維持管理業務に係る資格等を証する書類の写しを本様式の後に添付すること。

（注２）主として維持管理業務に当たる事業者が複数の場合は、事業者ごとに記入し、上記の各様式を添付すること。

（注３）本様式の後に添付する資料は、事業者ごとに整理すること。

（様式3-6）

自由提案施設業務に関する参加資格要件

|  |  |
| --- | --- |
| 参加資格要件 | 1. 本要項及び関係法令等を遵守し、要求水準書に基づく業務を遂行できる十分な資力、信用及び技術的能力を有する事業者であって法人格を有していること。
 |
| 法人名 |  |

（注１）主として自由提案施設業務に当たる事業者が複数の場合は、事業者ごとに記入し、上記の各様式を添付すること。

（注２）本様式の後に添付する資料は、事業者ごとに整理すること。

（様式4-1）

　　令和　　年　　月　　日

提案書提出届

三木市長　仲田　一彦　様

三木市中央公民館等複合施設整備・維持管理事業の提案書類を提出します。

なお、募集要項等に定められた参加資格要件を満たしていること、並びに提出書類の記載事項及び添付書類について事実と相違ないことを誓約します。

　代表企業

　所在地

　法人名

　代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

（様式4-2）

　　令和　　年　　月　　日

要求水準に関する誓約書

三木市長　仲田　一彦　様

三木市中央公民館等複合施設整備・維持管理事業に係る本提案書類等は、要求水準書に規定された要求水準と同等又はそれ以上の水準であることを誓約します。

　代表企業

　所在地

　法人名

　代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

（様式4-4）

提出必要書類一覧

| 提出書類 | 様式No. | 部数 | 事業者確認 | 市確認 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 提案書に関する提出書類 |  | １部 |  |  |
|  | 提案書提出届 | 様式4-1 |  |  |  |
|  | 要求水準に関する誓約書 | 様式4-2 |  |  |  |
| 　 | 要求水準チェックリスト | 様式4-3 |  |  |  |
|  | 提案必要書類一覧 | 様式4-4 |  |  |  |
| 事業提案書 |  | 18部 |  |  |
|  | 提案書（表紙） | 様式5-1 |  |  |  |
| 事業全体に関する提案書 |  | 18部 |  |  |
| 　 | 事業全体に関する提案書（表紙） | 様式5-2 |  |  |  |
|  | 事業全体の基本方針に関する事項 | 様式5-2-1 |  |  |  |
|  | 事業全体の実施体制に関する事項 | 様式5-2-2 |  |  |  |
| 　 | 事業計画の確実性・継続性に関する事項 | 様式5-2-3 |  |  |  |
|  | リスクへの対応に関する事項 | 様式5-2-4 |  |  |  |
|  | 地域経済への貢献に関する事項 | 様式5-2-5 |  |  |  |
|  | 長期収支計画表 | 様式5-2-6 |  |  |  |
|  | 保険付保計画 | 様式5-2-7 |  |  |  |
| 施設整備に関する提案書 |  | 18部 |  |  |
| 　 | 施設整備に関する提案書（表紙） | 様式5-3 |  |  |  |
|  | まちづくり・景観への配慮等に関する事項 | 様式5-3-1 |  |  |  |
|  | 配置・建築計画に関する事項 | 様式5-3-2 |  |  |  |
| 　 | 災害への対応に関する事項 | 様式5-3-3 |  |  |  |
| 　 | 環境負荷低減に関する事項 | 様式5-3-4 |  |  |  |
|  | 工事期間中の工夫に関する事項 | 様式5-3-5 |  |  |  |
| 維持管理に関する提案書 |  | 18部 |  |  |
| 　 | 維持管理に関する提案書（表） | 様式5-4 |  | 　 | 　 |
|  | 管理方針に関する事項 | 様式5-4-1 |  |  |  |
|  | 維持管理業務の実施体制に関する事項 | 様式5-4-2 |  |  |  |
| 　 | 利便性・快適性に関する事項 | 様式5-4-3 |  | 　 | 　 |
| 　 | 防犯性・安全性に関する事項 | 様式5-4-4 |  | 　 | 　 |
| 　 | 経済性に関する事項 | 様式5-4-5 |  | 　 | 　 |
|  | 維持管理費計画表 | 様式5-4-6 |  |  |  |
|  | 修繕・更新計画表 | 様式5-4-7 |  |  |  |
|  | 事業期間終了後の修繕・更新計画表 | 様式5-4-8 |  |  |  |
| 自由提案施設業務に関する提案書 |  | 18部 |  |  |
|  | 自由提案施設業務に関する提案書（表紙） | 様式5-5 |  |  |  |
|  | 実現性に関する事項 | 様式5-5-1 |  |  |  |
|  | 具体性に関する事項 | 様式5-5-2 |  |  |  |
|  | 賑わい創出に関する事項 | 様式5-5-3 |  |  |  |
|  | 自由提案施設業務に係る計画表 | 様式5-5-4 |  |  |  |
| 価格表：価格に関する提案書 |
|  | 価格に関する提案書（表紙） | 様式5-6 |  |  |  |
|  | 価格提案書 | 様式5-6-1 |  |  |  |
|  | 自由提案施設業務に係る価格提案書 | 様式5-6-2 |  |  |  |
|  | 施設整備費積算表 | 様式5-6-3 |  |  |  |
|  | 維持管理費見積書（内訳） | 様式5-6-4 |  |  |  |
|  | 自由提案施設業務に係る費用の見積書（内訳） | 様式5-6-5 |  |  |  |
|  | 対価の支払予定表 | 様式5-6-6 |  |  |  |
| 設計・建設図面集 |  | 18部 |  |  |
|  | 図面集（表紙） | 図面1 |  |  |  |
|  | 計画地全体配置図 | 図面1-1 |  |  |  |
|  | 計画概要 | 図面1-2 |  |  |  |
|  | 施設外観イメージ図（1カット） | 図面1-3 |  |  |  |
|  | 内部・外部イメージ図（2カット以上） | 図面1-4 |  |  |  |
|  | 仕上表（外部仕上、内部仕上）全体面積・各室面積表 | 図面2-1 |  |  |  |
|  | 各階平面図（コミュニティセンターと商工会議所との管理区分を図示すること） | 図面2-2 |  |  |  |
|  | 立面図（4面） | 図面2-3 |  |  |  |
|  | 断面図（2面以上） | 図面2-4 |  |  |  |
|  | 構造計画概要 | 図面2-5 |  |  |  |
|  | 電気設備概要 | 図面2-6 |  |  |  |
|  | 機械設備概要 | 図面2-7 |  |  |  |
|  | 外構計画図 | 図面2-8 |  |  |  |
|  | 施設整備スケジュール（設計～工事期間） | 図面3-1 |  |  |  |
|  | 工事期間中の仮設計画図 | 図面3-2 |  |  |  |
|  | 什器・備品リスト | 図面4 |  |  |  |

（注）提出部数を確認のうえ、各様式について○を付すこと（事業者確認欄にのみ記入すること）。

（様式5-1）

三木市中央公民館等複合施設

整備・維持管理事業

提案書（表紙）

（様式5-2）

三木市中央公民館等複合施設

整備・維持管理事業

事業全体に関する提案書（表紙）

（様式5-2-1）

|  |
| --- |
| 事業全体の基本方針に関する事項 |
| ※1 事業全体の基本方針について記載してください。※2　A4縦1枚以内。外枠は広げても構いません。※3　提出に当たっては、この記入要領も削除してください。 |

（様式5-2-2）

|  |
| --- |
| 事業全体の実施体制に関する事項 |
| ※1 事業全体の実施体制について記載してください。※2　A4縦2枚以内。外枠は広げても構いません。※3　提出に当たっては、この記入要領も削除してください。 |

（様式5-2-3）

|  |
| --- |
| 事業計画の確実性・継続性に関する事項 |
| ※1 事業計画の確実性・継続性について記載してください。※2　A4縦1枚以内。外枠は広げても構いません。※3　提出に当たっては、この記入要領も削除してください。 |

（様式5-2-4）

|  |
| --- |
| リスクへの対応に関する事項 |
| ※1 リスクへの対応について記載してください。※2　A4縦1枚以内。外枠は広げても構いません。※3　提出に当たっては、この記入要領も削除してください。 |

（様式5-2-5）

|  |
| --- |
| 地域経済への貢献に関する事項 |
| ※1 地域経済への貢献について記載してください。※2　A4縦1枚以内。外枠は広げても構いません。※3　提出に当たっては、この記入要領も削除してください。 |

（様式5-3）

三木市中央公民館等複合施設

整備・維持管理事業

施設整備に関する提案書（表紙）

（様式5-3-1）

|  |
| --- |
| まちづくり・景観への配慮等に関する事項 |
| ※1 まちづくり・景観への配慮、河川との連携について記載してください。※2　A4縦３枚以内。外枠は広げても構いません。※3　提出に当たっては、この記入要領も削除してください。 |

（様式5-3-2）

|  |
| --- |
| 配置・建築計画に関する事項 |
| ※1 配置・建築計画について記載してください。※2　A4縦2枚以内。外枠は広げても構いません。※3　提出に当たっては、この記入要領も削除してください。 |

（様式5-3-3）

|  |
| --- |
| 災害への対応に関する事項 |
| ※1 災害への対応について記載してください。※2　A4縦1枚以内。外枠は広げても構いません。※3　提出に当たっては、この記入要領も削除してください。 |

（様式5-3-4）

|  |
| --- |
| 環境負荷低減に関する事項 |
| ※1 環境負荷低減について記載してください。※2　A4縦1枚以内。外枠は広げても構いません。※3　提出に当たっては、この記入要領も削除してください。 |

（様式5-3-5）

|  |
| --- |
| 工事期間中の工夫に関する事項 |
| ※1 工事期間中の工夫について記載してください。※2　A4縦2枚以内。外枠は広げても構いません。※3　提出に当たっては、この記入要領も削除してください。 |

（様式5-4）

三木市中央公民館等複合施設

整備・維持管理事業

維持管理に関する提案書（表紙）

（様式5-4-1）

|  |
| --- |
| 管理方針に関する事項 |
| ※1 管理方針について記載してください。※2　A4縦1枚以内。外枠は広げても構いません。※3　提出に当たっては、この記入要領も削除してください。 |

（様式5-4-2）

|  |
| --- |
| 維持管理業務の実施体制に関する事項 |
| ※1 維持管理業務の実施体制について記載してください。※2　A4縦1枚以内。外枠は広げても構いません。※3　提出に当たっては、この記入要領も削除してください。 |

（様式5-4-3）

|  |
| --- |
| 利便性・快適性に関する事項 |
| ※1 利便性・快適性について記載してください。※2　A4縦1枚以内。外枠は広げても構いません。※3　提出に当たっては、この記入要領も削除してください。 |

（様式5-4-4）

|  |
| --- |
| 防犯性・安全性に関する事項 |
| ※1 防犯性・安全性について記載してください。※2　A4縦1枚以内。外枠は広げても構いません。※3　提出に当たっては、この記入要領も削除してください。 |

（様式5-4-5）

|  |
| --- |
| 経済性に関する事項 |
| ※1 経済性について記載してください。※2　A4縦1枚以内。外枠は広げても構いません。※3　提出に当たっては、この記入要領も削除してください。 |

（様式5-5）

三木市中央公民館等複合施設

整備・維持管理事業

自由提案施設業務に関する提案書（表紙）

（様式5-5-1）

|  |
| --- |
| 実現性に関する事項 |
| ※1 自由提案施設業務の実現性について記載してください。※2　A4縦2枚以内。外枠は広げても構いません。※3　提出に当たっては、この記入要領も削除してください。 |

（様式5-5-2）

|  |
| --- |
| 具体性に関する事項 |
| ※1 自由提案施設業務の具体性について記載してください。※2　A4縦1枚以内。外枠は広げても構いません。※3　提出に当たっては、この記入要領も削除してください。 |

（様式5-5-3）

|  |
| --- |
| 賑わい創出に関する事項 |
| ※1 自由提案施設業務の賑わい創出について記載してください。※2　A4縦1枚以内。外枠は広げても構いません。※3　提出に当たっては、この記入要領も削除してください。 |

（様式5-6）

三木市中央公民館等複合施設

整備・維持管理事業

価格に関する提案書（表紙）

（図面1）

三木市中央公民館等複合施設

整備・維持管理事業

設計・建設図面集（表紙）