

# 会計年度任用職員（非常勤職員）募集要項 兼 受験票

## 1 申込資格等

職 種	採用予定 人数	業務内容・申込資格
事務補助員	若干名	<ul style="list-style-type: none"> <li>・市民対応（窓口と電話対応）業務等</li> <li>・パソコン操作（ワード・エクセル初級程度）が可能な方</li> </ul>
事務補助員 （障がい者）	若干名	<ul style="list-style-type: none"> <li>・障害者手帳を有している方</li> <li>・パソコン操作（ワード・エクセル初級程度）が可能な方</li> <li>・週 20 時間以上勤務できる方</li> </ul>

- 2 受付期間 令和 8 年 7 月 6 日（月）～7 月 24 日（金）午後 5 時  
午前 8 時 30 分から午後 5 時（土・日・祝日は除く）  
※郵送による申し込みは 7 月 24 日（金）午後 5 時必着
- 3 申込方法 1) 受験申込書  
2) 受験票（この用紙）  
3) 障害者手帳の写し（障がい者のみ）  
4) 定型封筒 2 通（受験票返送用と結果郵送用）  
※長形 3 号（12 cm×23.5 cm）に 110 円切手貼付・申込者の住所と宛名を  
明記し、宛名の後は「行」「宛」とせず「様」と記入してください。
- 4 試験内容 面接及び経歴審査
- 5 試験日・会場 後日、応募者に連絡します
- 6 雇用期間 令和 8 年 8 月 1 日以降から令和 9 年 3 月 31 日まで  
※最長で令和 10 年度末まで更新可能（前年度の勤務実績等を考慮して更  
新を判断するものであり、採用を保障するものではありません。）
- 7 勤務場所 市役所内または市内の公共施設
- 8 勤務時間 基本、月曜から金曜の午前 8 時 30 分～午後 5 時のうち 7 時間勤務  
※45 分の昼休憩あり  
※業務の内容により、勤務時間が異なる場合があります。
- 9 勤務条件 月額 183,925 円（1 日の勤務時間が 7 時間で週 5 日勤務の場合）  
日額 8,758 円（1 日の勤務時間が 7 時間で週 3～4 日勤務の場合）  
時間給 1,251 円（上記以外の短時間勤務の場合）  
※令和 8 年 4 月 1 日現在の金額です。  
※条件を満たす場合、下記の適用や付与があります。  
・健康保険、厚生年金 ・雇用保険  
・期末勤勉手当 ・距離に応じた通勤手当 ・年次休暇等
- 10 申込・問合せ先 三木市総務部総務課（市役所 4 階）  
〒673-0492 三木市上の丸町 10 番 30 号 電話：0794-82-2000
- 11 その他 1) 試験の結果により採用資格者名簿に成績順に登録します。  
2) 採用資格者名簿への登録は、採用を保障するものではなく、必要な業  
務が生じた場合に上位の方から順に採用します。  
3) この用紙は受験票になっていますので、試験日に必ずご持参ください。  
4) 集合時間については、受付期間終了後にお知らせします。  
5) 申込受付後は、提出書類は返却しません。

裏面あり⇒

12 受 験 票

受 験 区 分	<input type="checkbox"/> ①事務補助員
	<input type="checkbox"/> ②事務補助員（障がい者）
氏 名	
住 所	
受験番号(※)	
集合時間(※)	令和8年 月 日( ) 時 分から 時 分までに、 三木市役所 階 に集合してください。

注) ※印の欄は記入しないでください。